

MUNKÁLTATÓI ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI
TÁJÉJOZTATÓ

A GANDHI GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLA
(7629 Pécs, Dobó István u. 93.)

Pécs, 2019. 04. 30.

Tartalom

I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA.....	3
II. AZ EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK JELLEMZŐI.....	4
1. Munkaszerződés létesítése, teljesítése, módosítása, megszüntetése érdekében történő adatkezelés	4
2. Kamerás megfigyelés	13
3. Kapcsolattartói adatok továbbítása partnerek részére	15
IV. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN.....	17
V. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN.....	20

I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA

A **Gandhi Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola** (a továbbiakban: Adatkezelő) belső adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

Adatkezelő megnevezése: **Gandhi Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola**
Adatkezelő OM azonosítója: **027415**
Adatkezelő székhelye: **7629 Pécs, Dobó István u. 93.**
Adatkezelő elektronikus címe: **info@gandhigimi.hu**
Adatkezelő képviselője: **Ignác István igazgató**
Adatvédelmi tisztviselő: **Gilincsek Szabolcs**

Adatkezelő a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.),
- az európai parlament és a tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (továbbiakban: Rendelet),
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nktv.),
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (Vhr.), valamint
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (EMMI rendelet),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény,
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

és valamennyi egyéb vonatkozó jogszabály tiszteletben tartása mellett végzi.

Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében megtesz minden, az adattároláshoz, adatkezeléshez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

Jelen tájékoztató útján tesz eleget Adatkezelő az Mt. 10. § (5) bekezdésében foglalt, valamint a Rendelet szerinti tájékoztatási kötelezettségének.

Adatkezelő a jelen tájékoztató útján tájékoztatja a munkavállalókat, mint érintetteket (a továbbiakban: érintett, vagy munkavállaló) a személyes adataik kezelésének a

munkajogviszonnyal kapcsolatos lényeges jellemzőiről. Az egyes adatkezelési célokat, és azok jellemzőit Adatkezelő az alábbiak szerint határozza meg.

II. AZ EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK JELLEMZŐI

1. Munkaszerződés létesítése, teljesítése, módosítása, megszüntetése érdekében történő adatkezelés

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő, mint munkáltató kezeli a munkavállalók személyes adatait abból a célból, hogy munkaviszonyt létesítsen, a munkaviszonyt teljesítse, szükség esetén megszüntesse, a munkaviszonyt módosítsa, az abból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségeit teljesítse és a munkáltatói jogokat gyakorolja.

Kezelt személyes adatok

A munkaviszony létesítése, fenntartása, valamint megszüntetése kapcsán kezelt személyes adatok köre teljes körűen szinte meghatározhatatlan. A munkaszerződés teljesítése kapcsán Adatkezelő elsősorban az érintett alábbi személyes adatait kezeli:

- a) neve, születési neve,
- b) születési helye és ideje,
- c) állampolgársága,
- d) anyja születési neve,
- e) lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,
- f) magán-nyugdíjpénztári
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap),
 - o bank neve és kódja,
- g) adóazonosító és társadalombiztosítási azonosító jele,
- h) bankszámla száma,
- i) munkaviszony kezdő napja, valamint a foglalkoztatás időtartamával kapcsolatos további adatok,
- j) biztosítási jogviszony típusa,
- k) heti munkaórák száma, jelenléti ív,
- l) rendes és rendkívüli munkaidő, készenlét, szabadság, pótszabadság, rendkívüli szabadság, táppénz, baleseti táppénz, betegszabadság időtartama, az ezek igénybeviteléhez szükséges iratok,
- m) telefonszáma, e-mail címe,
- n) családi állapota,
- o) jogszabályi előírás alapján a végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- p) munka-alkalmassági egészségügyi igazolás, orvosi alkalmasság ténye,
- q) munkaköre,
- r) főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - o jogviszony jellege,
 - o munkáltató neve és székhelye,
 - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,

- elvégzendő tevékenység,
- s) munkaköri alkalmassági vizsgálatok eredményei,
- t) az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan:
 - a rehabilitációs szakértői szerv egészségkárosodás megállapítását igazoló okmánya,
 - fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- u) pótszabadság, családi adókedvezmény, adómentes iskolakezdési támogatás igény bevétele céljából a munkavállaló hozzátartozójának
 - születési helye és ideje,
 - lakcíme,
 - anyja neve,
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
 - adóazonosító jele,
 - érvényes diákigazolvány meglétének ténye, száma,
- v) első házások adókedvezményének igénybevétele esetén a házastárs vagy bejegyzett élettárs
 - neve,
 - adóazonosító jele,
 - házasságkötés időpontja.

Az érintett által harmadik személy adatainak megadása az Adatkezelő részére kizárólag akkor lehetséges, ha az érintett arra vonatkozóan szabályszerű felhatalmazással rendelkezik, annak átadása jogszerűen történik, valamint az érintett által megadott adatok a valóságnak megfelelnek. A megadott adatok valótlanságából fakadó minden jogkövetkezményért az érintett teljes körű felelősséggel tartozik. Az adatok (jog)szabályoknak megfelelő átadásáról az érintettnek írásban kell nyilatkoznia.

A munkavállalók legfontosabb munkaviszonnal kapcsolatos alábbi alapidokumentumai a személyi aktában kerülnek megőrzésre:

- önéletrajz,
- munkaszerződés és mellékletei
- bankszámla nyilatkozat,
- főálláson kívüli munkavégzésről nyilatkozat,
- munkaköri alkalmassági igazolás,
- munkaviszonyt megszüntető megállapodások, nyilatkozatok,
- elsőfokú orvosi alkalmassági vélemény,
- munkakörrel kapcsolatos fegyelmi eljárások adatai
- fizetés nélküli szabadság kérelem,
- felvételi lap,
- kilépési lap,
- erkölcsi bizonyítvány.

Adatkezelő a személyi aktától elkülönülten nyilvántartja továbbá:

- letiltással kapcsolatos dokumentumokat,
- előző munkahelyi kilépő papírokat,
- bérszámfejtést befolyásoló nyilatkozatokat (elsőházások kedvezménye, SZJA kedvezmények, családi adókedvezmény igénybevétele, CSED-GYED igénylő és határozat, pótszabadság esetén fogyatékoság igazolása),

- TB kiskönyvet.

A munkavállalók egészségbiztosítási és ehhez kapcsolódó személyes adatai közül Adatkezelő az alábbiakat kezeli:

- táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, baleseti táppénz folyósítási összesítő nyilvántartás,
- igazolás keresőképtelenségről,
- orvosi igazolás,
- nyilatkozat táppénz megállapításához.

Az Adatkezelő kezelheti továbbá:

- a) az Adatkezelő gépjárműveinek használata kapcsán az ahhoz kapcsolódó nyilvántartásokban szereplő adatokat, továbbá a menetlevélen szereplő információkat, a használattal kapcsolatos egyéb adatokat adóbevallási és munkaszervezési célból,
- b) különböző munkahelyi oktatásokkal kapcsolatos adatokat,
- c) az üzemorvos által a munkaalkalmasság körében kiadott igazolásokat,
- d) munkabaleset bekövetkezése esetén a balesettel kapcsolatos törvényben meghatározott adatokat, mely magában foglalja az Adatkezelő döntését a baleset minősítésével kapcsolatban,
- e) céges telefon, SIM kártya, laptop és egyéb eszközök rendelkezésre bocsátása esetén az ezzel kapcsolatos adatokat,
- f) az Adatkezelő által a munkavégzés körében használt nyilatkozatokon szereplő adatokat.

Az Adatkezelő a tulajdonában álló gépjárművek használatához dokumentum kitöltését írja elő a munkavállalók számára. Ezen dokumentum kitöltésével Adatkezelő szükségszerűen kezel személyes adatokat is, amelynek kapcsán Adatkezelő jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja, vagyis Adatkezelő jogos érdeke, amely elsődlegesen a munkaszervezésben, mint érdekekben ragadható meg. Az adatkezelésre az elévülési időn belül kerülhet sor.

Az egyes – jogszabály által előírt, vagy a munkavégzéshez egyébként szükséges – oktatásokon történő részvételtől az Adatkezelő nyilvántartást vezet, valamint továbbítja az oktatáson résztvevő munkavállalók nevét és az azonosításhoz szükséges személyes adataikat az oktatást végzőnek. Az adatkezelésre és az adatok továbbítására az Adatkezelő jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, vagyis az érintett munkavállaló és az Adatkezelő között létrejött munkaszerződés teljesítése. A jogszabály által előírt oktatások esetében és a munkáltató által a munkaviszony keretében előírt oktatások esetében is a munkaszerződés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges a munkavállaló részvétele.

Az Adatkezelő az érintett részére átadott, munkavégzéshez használt eszközökről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az eszközzel és annak átadásával, valamint esetlegesen a használattal kapcsolatos személyes adatokat. Ilyen esetekben az Adatkezelő jogalapja az adatkezelésre a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint lehet jogszabályi kötelezés (adóügyi, számviteli kötelezettségeknek történő megfelelés), valamint a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint lehet az Adatkezelő jogos érdeke. Az Adatkezelő jogos érdeke ilyen esetben elsősorban a vagyonvédelem. Az adatok kezelésére a jelen bekezdésben meghatározott célból az elévülési idő végéig kerül sor.

Üzemi, vagy munkabaleset bekövetkezésekor az Adatkezelőnek törvényben foglalt feladata a baleset kivizsgálása. A vizsgálatához szükséges adatkezelést a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvtv.) 64. § (4) bekezdése biztosít jogalapot, és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet tartalmaz részletszabályokat. A vizsgálat során külső munkavédelmi szakértő bevonásra kerülhet (akinek személyéről az érintettet az Adatkezelő a vizsgálat megkezdésekor értesíti), akinek részére az Adatkezelő átadja a feladatai elvégzéséhez szükséges személyes és egyéb adatokat. A szakértő önálló adatkezelőnek minősül. Az adatok kezelésére jelen bekezdésben meghatározott célból az elévülési időn belül kerül sor. A személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint a fenti jogszabályokon alapuló kötelezettség teljesítése, a különleges adatok kezelésének továbbá a 9. cikk (2) bekezdés h) pontja.

Az egyes munkavégzéshez szükséges alkalmassági vizsgálatok elvégzésére az Adatkezelőt jogszabály kötelezi. Ehhez Adatkezelő megfelelő végzettséggel és jogosultságokkal rendelkező munkaorvost vesz igénybe. A személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint a jogszabályi kötelezettségeknek, tehát a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. §-ban foglalt, valamint a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben szereplő előírásoknak, így elsősorban a 14. számú mellékletben foglaltak teljesítése, a különleges adatok kezelésének továbbá a 9. cikk (2) bekezdés b) pontja. A munkaorvos az Adatkezelő részére az érintett egészségügyi állapotával kapcsolatosan semmilyen adatot nem ad át a munkaköri alkalmasság igazolásához szükséges adatokon kívül. Az adatok kezelésére jelen célból az elévülési időn belül kerül sor.

Az Adatkezelő a munkavállalók és hozzátartozóik személyes adatait tartalmazó okiratait (orvosi igazolások, bizonyítványok, stb.), valamint személyazonosító okmányait (személyi, lakcím kártya, adókártya, stb.) csak olyan esetben kezeli, amikor valamely jogszabály erre kifejezetten kötelezi, vagy az így tudomására jutott személyes adatok mindegyike vonatkozásában az adatkezelés jogszerű. Fényképes okmány lemásolására a fénykép letakarása nélkül kizárólag kifejezett törvényi előírás esetén kerülhet sor. Bármilyen, az érintett személyes adatait tartalmazó okmány vagy okirat lemásolására kizárólag a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvének figyelembevételével kerülhet sor. Az Adatkezelő különböző szigorú számadású nyomtatványokat (pl.: menetlevél), valamint a jogszabályi kötelezettségének eleget téve a hatóságok és hivatalok által előírt nyomtatványokat használja (pl. ÁNYK), melyeken az adott munkafolyamatban részt vevő munkavállaló neve is feltüntetésre kerülhet. Ezen okiratokat az Adatkezelő az elévülési időn belül, valamint a jogszabályban meghatározott időtartamban kezeli.

Adatkezelő számtalan, a munkavégzéshez szükséges formanyomtatványt használ, amelyeken a munkavállalók különböző adatai szerepelhetnek, ezek elsődlegesen a munkaszerződés teljesítéséhez, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez, valamint az Adatkezelő jogos érdekéhez kötődnek ezért Adatkezelő ezeket az adatokat a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) (szerződés teljesítése), c) (jogi kötelezettség teljesítése) és f) (jogos érdek) pontjai alapján kezeli.

Végrehajtó által elrendelt letiltáshoz kapcsolódóan a munkáltatónak (Adatkezelőnek) jogszabályi kötelezettsége meghatározott adatokat kezelni. Ezeket az adatokat elsősorban a

végrehajtótól kapja az Adatkezelő, esetlegesen a korábbi munkáltatótól hozott papírok alapján végzi a letiltást.

A végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) 58. § (2) bekezdés alapján az Adatkezelőnek, mint munkáltatónak kötelezettsége a letiltásban foglaltakat teljesíteni. A letiltásban szereplő személyes adatok elsősorban a végrehajtást kérő adatai, a végrehajtott követeléssel kapcsolatos adatok, valamint az érintett meghatározott személyes adatai. Ezen adatok kezelésének jogalapja tehát a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezés. A letiltás végrehajtásával kapcsolatos adatokat a Vht. 57. § szerinti elévülési időben kell megőrizni.

Az Adatkezelő, mint köznevelési intézmény az Nktv. 41. § (2) bekezdése szerint az általa foglalkoztatott pedagógusok oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványának számát, a jogviszonya időtartamát és heti munkaidejének mértékére vonatkozó adatokat köteles kezelni. A személyes adatok nyilvántartásának kötelezettsége minden pedagógus munkakörben foglalkoztatott természetes személy személyes adataira vonatkozik. Az Nktv. 66. § (4) bekezdése szerint a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak végzettségi és szakképzettségi követelményeit az Nktv. 3. melléklete tartalmazza. Az ott írt követelményeknek történő megfelelés ellenőrzése érdekében az Adatkezelő kezeli az érintettek végzettségére vonatkozó adatokat a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján.

A KIR adatkezelője a KIR-ben nyilvántartott adatokat továbbíthatja adategyeztetés céljából az Adatkezelőnek, azon pedagógusok vonatkozásában, amellyel az Adatkezelő jogviszonyban áll. Az adategyeztetés lefolytatása esetén az Adatkezelő a KIR alkalmazotti nyilvántartásban tárolt adatokhoz juthat hozzá, és kezelheti azokat.

Az Nktv. 44.§ (7) bekezdése szerint az alkalmazotti nyilvántartás tartalmazza az alkalmazott

- a) nevét, anyja nevét, nemét, állampolgárságát,
- b) születési helyét és idejét,
- c) oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványa számát,
- d) végzettségére és szakképzettségre vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzetség, a pedagógus-szakvizsga, PhD megszerzésének idejét,
- e) munkaköre megnevezését,
- f) munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- g) munkavégzésének helyét,
- h) jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- i) vezetői beosztását,
- j) besorolását,
- k) jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
- l) munkaidejének mértékét,
- m) tartós távollétének időtartamát,
- n) lakcímét,
- o) elektronikus levelezési címét,
- p) előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül a szakmai gyakorlat idejét, az esetleges akadémiai tagságát, a munkaidő-kedvezményének tényét, a minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét, a minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét, az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait.

Az Adatkezelő weblapján (www.gandhigimi.hu) a pedagógus munkakörben foglalkoztatott munkavállalók neve, munkaköre, valamint elérhetőségi adatai (e-mail cím, telefonszám) közzétételre kerültek. Az Infotv. 26. § (2) bekezdése szerint közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. Fentiekre tekintettel a munkavállalók neve, munkaköre és céges elérhetőségi adatai megjeleníthetők a honlapon hozzászólás nélkül is. A munkavállalók vonatkozásában kizárólag a hivatali elérhetőségek kerülnek megadásra, privát elérhetőségek közzétételére nem kerül sor. Az adatkezelés célja, hogy a pedagógus munkavállalók bemutatásra kerüljenek a tanulók és szüleik számára, akik így az elérhetőségekhez személyt is tudnak társítani. A honlapján az Adatkezelő a közérdekből nyilvános adatokat teszi közzé, tehát az érintett nevét, munkakörét, e-mail címét, telefonszámát. Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, mely szerint az adatkezelés a Gimnáziumra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok az Adatkezelő honlapján közzétételre kerülnek. Az Adatkezelő nem tudja korlátozni az interneten bárki által hozzáférhetővé tett adatok megismerését.

Az Adatkezelő korlátozottan nyilvános könyvtárat üzemeltet, melybe a tagok beiratkozása a munkajogviszony keletkezésével egyidejűleg automatikusan megtörténik, és a jogviszony megszűnésével egyidejűleg meg is szűnik. Az adatkezelés célja könyvtár-szolgáltatás nyújtása, az olvasóval való kapcsolattartás, könyvtári nyilvántartás vezetése és esetleges tartozás végrehajtása céljából. Az Adatkezelő az érintett munkavállaló olvasók személyes adatai közül azok nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, lakcímét, a kölcsönzött könyvek adatait, a kölcsönzés idejét és a lejárat dátumát kezeli. Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja, vagyis az adatkezelés az Adatkezelő munkáltató munkajogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, ugyanis az Adatkezelő munkáltató köteles biztosítani munkavállalói részére a munkavégzéshez szükséges feltételeket, amely az Adatkezelő tevékenységére tekintettel kiterjed a megfelelő mennyiségű és minőségű szakirodalom biztosítására is.

Az Adatkezelő beléptető rendszert alkalmaz annak érdekében, hogy biztosítsa, hogy az épületébe illetéktelen személyek ne léphessenek be, továbbá naplózza a munkavállalók érkezését és távozását. Az adatkezelés célja a munkavállalók munkaidejének nyilvántartása, valamint a munkáltató vagyontárgyainak védelme. A kezelt személyes adatok a belépőkártyák vonatkozásában a munkavállaló neve, a kártyája egyedi száma, valamint a be-, és kilépések időpontja.

Tekintettel arra, hogy a beléptető rendszer egyúttal a jelenléti ívként is funkcionál, az adatkezelés jogalapja egyrészt a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, vagyis jogszabályi kötelezettség teljesítése, amely az Mt. 134. (1) bekezdés a) pontján alapul, miszerint a munkáltató nyilvántartja a rendes és rendkívüli munkaidőt. Az adatkezelés időtartama ilyen esetben a jogszabályi rendelkezések szerint a munkaügyi iratok tárolásához igazodik.

Az adatkezelés jogalapja továbbá a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja is, vagyis az Adatkezelő jogos érdeke, amely abban nyilvánul meg, hogy vagyonvédelmi célból korlátozza, hogy mikor és ki tartózkodik az épületében. Az adatkezelés időtartama ilyen esetben 30 nap.

Az Adatkezelő köznevelési tevékenysége során az Nktv. 64. § (3) bekezdésében biztosított előmeneteli rendszerben a pedagógusok előresorolásához, visszasorolásához és

illetményeltérítéséhez szükséges adatkezelést folytatja a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak pályán való előmenetelének biztosítása érdekében. Az adatkezelés célja a jogszabályban kötelezően előírt pedagógus életpálya modell működtetése. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (e pontban: Korm. rend.) alapján az Adatkezelő az alábbi adatokat kezeli a pedagógusok kapcsán:

- a) név, oktatási azonosító szám, minősítési fokozat,
- b) a minősítő vizsga és a kötelező minősítési eljárás esedékességét,
- c) a pedagógus minősítő vizsgára történő jelentkezését,
- d) azt a munkakört, amellyel összefüggésben a minősítő vizsga, a minősítési eljárás lefolytatására sor kerül.
- e) a minősítő vizsgára, illetve a minősítési eljárásra kiválasztott tantárgyat,
- f) a minősítő vizsga eredményét vagy eredménytelenségét,
- g) a minősítő vizsga összegző értékelését.

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, vagyis a Gimnázium részére előírt jogszabályi kötelezettség teljesítése, melyet a Korm. rend. 10. § - 10/B § határoz meg. A jogszabály előírja továbbá, hogy az Adatkezelő az adatokat az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerben tegye elérhetővé. A Korm. rend. 10/A. § (7) bekezdése szerint a minősítő vizsgával összefüggő iratokat az Adatkezelő köteles megőrizni. Az szakmai ellenőrzési és személyzeti iratok őrzési ideje az EMMI rendelet 1. számú mellékletében került meghatározásra.

Adatkezelés jogalapja

A munkajogviszony fenntartása kapcsán megvalósuló adatkezelések általánosságban a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezésen alapuló adatkezelések. Ilyen adatkezelések esetén az Adatkezelő a konkrét jogszabályhely megjelölésével tájékoztatja az érintetteket az adatkezelés jogalapjáról. Ilyen jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés az oktatási tevékenységet végző pedagógusok adatainak kötelező kezelése az Nktv. 41. § (2) és (6) bekezdése alapján.

Az Adatkezelő által megvalósított adatkezelések általánosságban továbbá a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a felek között létrejött munkaszerződés teljesítéséhez szükséges.

A Rendeleten felül a személyes adatok munkajogviszony keretében történő kezelésével kapcsolatban a Rendeletnek való megfelelés érdekében módosított Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) is tartalmaz rendelkezéseket, melyek betartása szintén követelmény az Adatkezelő, mint munkáltató részéről. Az Mt. 10. § (1), (3) és (5) bekezdése általánosságban rendelkezik az adatok kezeléséről:

10. § (1) A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján okirat bemutatása követelhető.

(5) A munkáltató az (1)-(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az érintettet írásban tájékoztatja.

Az Mt. 11/A. § (1) bekezdése szerint „a munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközökkel is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.”

A Gimnázium a munkavállalókat nem ellenőrzi.

Az Adatkezelő egyes esetekben a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, vagyis jogos érdek alapján is kezel adatokat.

Különleges adatok kezelésére a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése értelmében elsősorban az érintett kifejezett hozzájárulásával (Rendelet 9. cikk (2) bekezdés a) pont), a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében (Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont), vagy az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges (Rendelet 9. cikk (2) bekezdés h) pont).

Abban az esetben, ha valamely különleges adat kezelését jogszabály írja elő, az Adatkezelő jogalapja az adatok kezelésére a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés g) pontja.

Rendelkezésre bocsátott személyes adatok címzettjei

Az érintett által átadott személyes adatokat az Adatkezelő kizárólag azon munkavállalói jogosultak megismerni, akiknek ez munkaköri kötelessége, a célhoz kötöttség elvének tiszteletben tartásával.

Az Adatkezelő a jogszabályi kötelezés alapján az érintett személyes adatait továbbíthatja a jogszabályban meghatározott címzettek felé elsősorban, de nem kizárólagosan az alábbiak szerint:

- a) NAV részére a munkavállalók bejelentése és kijelentése kapcsán megküldendő nyomtatvány (T1041),
- b) NAV részére havonta megküldendő adóbevallási nyomtatvány (T1808),
- c) táppénz, gyermekgondozási díj, csecsemőgondozási díj, gyermek ápolás címén igényelt táppénz, baleseti táppénz igénylése esetén a nyomtatványban meghatározott személyes adatok továbbítása a NEAK felé,
- d) letiltás foganatosítása esetén az ehhez kapcsolódó adatok megküldése a végrehajtó felé, valamint ellátás igénybevétele esetén a NEAK felé;
- e) üzemi/munkahelyi baleset bekövetkezése esetén a jegyzőkönyv és a munkáltató által hozott határozat megküldése a NEAK-nak, a jegyzőkönyv megküldése a munkavédelmi hatóság, valamint a szükséges iratok megküldése az Adatkezelő biztosítója felé,
- f) a nyugdíjbiztosítási szerv megkeresése alapján a munkavállalók korábbi foglalkoztatására vonatkozó személyes adatai,

- g) gyermek születésekor az apát megillető pótszabadsággal összefüggő költségek elszámolása kapcsán a Magyar Államkincstár részére,
- h) munkaköri alkalmassági vizsgálatok végzése során a vizsgálatot végző üzemorvos részére,
- i) az Nktv. 44.§ (7) bekezdése szerinti alkalmazotti nyilvántartás adatait a KIR részére

A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak neve, munkaköre, e-mail címe, telefonszáma közérdekből nyilvános személyes adatok, azokat a munkáltató a www.gandhigimi.hu weblapon közzéteszi. Az Adatkezelő nem tudja korlátozni az interneten bárki által hozzáférhetővé tett adatok megismerését.

Adatfeldolgozók

Adatkezelő a munkaviszonnyal összefüggő személyes adat kezelésekhöz az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely 7629 Pécs, Komját Aladár utca 5.; cégjegyzékszám: 02-09-077830; adószám: 23497241-2-02), mint fenntartó a bérszámfejtéssel, könyveléssel és HR feladatokkal kapcsolatos tevékenység ellátása, honlap kezelése során kapcsolatba kerülhet a munkavállalók személyes adataival.

Az adatfeldolgozók az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő által meghatározott és szerződésben rögzített célból, az Adatkezelő utasításai szerint kezelhetik, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultságuk nincs. Adatfeldolgozók titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállaltak a feladataik teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Az Adatkezelő az érintett fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

A személyes adatok kezelésére fő szabály szerint az adatkezelési cél megvalósulásáig kerül sor. A munkaviszony létesítése, teljesítése, és megszüntetése céljából történő adatkezelést az adó, társadalombiztosítási, nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási, munkajogi, munkavédelmi, számviteli, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló, és valamennyi egyéb, az egyes iratok őrzési idejére vonatkozó jogszabály előírásai, valamint az EMMI rendelet 1. számú mellékletében meghatározottak szerint.

A munkavállaló, mint biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A § (1) bekezdése szerint.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

Személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok megadása a munkaviszony létesítéséhez, teljesítéséhez, módosításához, illetve megszüntetéséhez szükséges, így ezek megadása a munkaszerződés létrejöttének alapvető feltétele.

2. Kamerás megfigyelés

Az Adatkezelő kollégiumában képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelőrendszert (továbbiakban: kamerarendszert) üzemeltet. Az Adatkezelő az üzemeltetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségét az alábbiak szerint teljesíti.

A kezelt adatok köre

A kamerarendszer üzemeltetése során személyes adatokat tartalmazó mozgókép felvételek kerülnek rögzítésre. Hangrögzítésre nem kerül sor.

Az adatkezelés célja

A megfigyelés és a képfelvételek rögzítésének célja, hogy az Adatkezelő a köznevelési tevékenysége körében biztosítsa a tanulók jogainak érvényesülését és a biztonságos oktatás-nevelés feltételeit.

Az adatkezelése célja ezen felül az Adatkezelő vagyontárgyainak, valamint az Adatkezelő épületében tartózkodó személyek életének, testi épségének védelme. A vagyonsvédelem körében a kamerarendszer üzemeltetésének további célja a jogsértések megelőzése és észlelése, az elkövető tettenérése, valamint azonosításának elősegítése. Az élet és testi épség védelme körében adatkezelési cél a személyi sérülések körülményeinek felderítése, valamint hogy a felvételek ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

Az Adatkezelő célja a jogsértések megelőzése tekintetében is fennáll, mivel a kamerarendszer üzemeltetése önmagában jelentős visszatartó erővel bír a jogsértések lehetséges elkövetésével szemben.

Adatfeldolgozó

A kamerarendszert az Adatkezelő üzemelteti, üzemeltetés során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Megfigyelt terület

A jelen tájékoztató 1. számú mellékletét képező táblázatban az egyes kamerák vonatkozásában pontosan megjelölésre került az általa rögzített kép, ezáltal az érintettek pontosan tudhatják, hol kerülnek a kamera látószögébe.

Felvételek felhasználása

Az élő képet az Adatkezelő folyamatosan nem követi nyomon, a megtekintésére az arra jogosult azonban bármikor képes.

A rögzített felvételek felhasználására kizárólag hatósági vagy bírósági eljárásban bizonyítékként kerülhet sor.

Bírósági, vagy hatósági eljárásban történő felhasználás céljából a rögzített felvétel továbbításra kerül az illetékes bíróság vagy hatóság részére. Egyéb adattovábbításra a felvételek vonatkozásában nem kerül sor.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja egyrészt a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagyis az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, az Nktv. 46. § (2) bekezdésében és (3) bekezdésének b) pontjában foglaltak biztosítása érdekében.

Az adatkezelés jogalapja az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az Adatkezelő jogos érdeke.

Az Adatkezelő jogos érdeke abban áll, hogy biztosítsa a kamerarendszer üzemeltetése által a személy-, és vagyónbiztonságot, hogy megelőzze a vagyon és testi épség elleni jogsértéseket, valamint, hogy jogsértés, vagy személyi sérülés bekövetkezése esetén a rögzített felvételek visszanezése által az eset körülményeinek felderíthetőségét biztosítsa.

Az Adatkezelő a meghatározott tárolási időn belül a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, vagy azonosítás, a kár mértékének megállapítása, a jogsértések, valamint a bekövetkezett személyi sérülések körülményeinek felderítése érdekében a felvételeket bizonyítékként felhasználhatja hatósági vagy bírósági eljárások során.

Az Adatkezelő jogos érdeke a jogsértések megelőzése tekintetében is fennáll, mivel a kamerarendszer üzemeltetése önmagában jelentős visszatartó erővel bír a jogsértések lehetséges elkövetésével szemben.

Adatkezelés időtartama, helye

A felvételek tárolására az Adatkezelő székhelyén, az általa üzemeltetett rögzítőn kerül sor.

Az Adatkezelő a rögzített felvételeket felhasználás hiányában 3 nap után törli. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Adatkezelés módja

A kamerarendszer élő képét az Adatkezelő állandó jelleggel nem követi figyelemmel, azonban meghatározott személyeknek joga van azokba bármikor betekinteni. Az élő kép megtekintésére, illetve a rögzített felvételek indokolt esetben történő visszánézésére az alábbi munkakörben foglalkoztatott munkavállalók jogosultak:

- a) Ignác István igazgató
- b) Fegyvernekyné Szabó Judit kollégiumvezető

Adatbiztonsági intézkedések, rögzített felvétel visszánézése

A tárolt felvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon és akként történik, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.

A rögzített felvételek visszánézését és a felvételekről készített mentést az Adatkezelő dokumentálja. A rögzített felvétel visszánézésére kizárólag indokolt és nyilvántartásban rögzített esetben kerül sor. A felvétel visszánézésére kizárólag jogszabálysértés, bűncselekmény gyanúja, illetve személyi sérülés bekövetkezése szolgálhat indokul. A nyilvántartásban rögzítésre kerül a visszánézés célja, oka, ideje, a felvételt megtekintők pontos személye és a visszánézés alapján végrehajtott cselekmények.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

Személyes adatok szolgáltatása

A kamerák a nap 24 órájában rögzítenek, így a kamerák látószögébe kerülés esetén az adatkezelés automatikus és kötelező.

Kamerafelvételekhez kapcsolódó jogosultságok

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti, annak rögzítésétől számított 30 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot az Adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelem elbírálására az ügyvezető jogosult.

3. Kapcsolattartói adatok továbbítása partnerek részére

Adatkezelés célja

Az Adatkezelő köznevelési és ehhez kapcsolódó gazdasági tevékenysége folytatása során szerződéses kapcsolatba kerül más jogi személyekkel, Hivatalokkal, Partnerekkel. Az egyes kapcsolatokban, annak tárgya szerint a felek kijelölnek kapcsolattartókat, akik a feladatok teljesítése során felmerülő kérdésekkel egymáshoz tudnak fordulni tájékoztatásért. Olyan személyek kijelölésére kerül sor kapcsolattartóként, akik az Adatkezelőnél a feladatok tárgya és teljesítése vonatkozásában illetékesek a munkakörük, vagy a felettesük utasítása alapján.

Az Adatkezelő tehát egyes szerződések, hivatali ügyek tekintetében az illetékes munkavállalót előzetes egyeztetést követően kapcsolattartónak jelölheti. Az adatok továbbítására kizárólag kapcsolattartás céljából kerül sor ilyen esetben, a személyes adatokon végzett egyéb adatkezelési műveleteket az Adatkezelő kifejezetten megtiltja szerződéses kapcsolat esetén.

Kezelt személyes adatok

Az érintett neve, munkahelye, munkaköre, e-mail címe és telefonszáma.

Az Adatkezelő kizárólag az érintett céges e-mail címét továbbítja a szerződéses partner felé. Amennyiben az érintett rendelkezik céges telefonnal, úgy annak száma kerül továbbításra a szerződéses partner felé, ha nem, akkor pedig az Adatkezelő központi száma, amelyen keresztül az érintettet elérhetik. Privát, személyes e-mail cím és telefonszám továbbítására nem kerül sor.

Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, tehát az Adatkezelő jogos érdeke.

Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a szerződéses és hivatali kapcsolatai zökkenőmentesek legyenek és a felek bármikor késedelem nélkül kapcsolatba tudjanak lépni egymással. Az Adatkezelő elemi érdeke továbbá a szerződéses partnerrel és az illetékes hivatalokkal történő szoros, közvetlen, és állandó együttműködés biztosítása annak érdekében, hogy a jogszabály által rárótt és szerződés keretei közt vállalt kötelezettségeit minél gyorsabban teljesítse, és jogait minél hatékonyabban érvényesítse. Ezen érdekek érvényesítése érdekében szükséges a kapcsolattartó adatainak továbbítása a szerződéses partnerek és hivatalok felé.

Rendelkezésre bocsátott személyes adatok címzettjei

Az Adatkezelő szerződéses partnerei és az Adatkezelő hivatalos ügyeiben eljáró Hatóságok a fentiek szerint.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezetnek

Az Adatkezelő az érintett fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezetnek. Az Adatkezelő az érintett személyes adatainak továbbítását harmadik személyek felé szerződéses kapcsolataiban kifejezetten megtiltja.

Személyes adatok kezelésének időtartama

A szerződéses partner az érintett személyes adatait a szerződés teljesítését, vagy a hivatali ügyintézés lezárultát követően a Polgári Törvénykönyv szerinti elévülési határidő végéig jogosult kezelni, mely általános esetben a szerződés teljesítésétől számított 5 év. Az Adatkezelő a szerződésben garanciális klauzulákat épít be az adatvédelemre vonatkozóan.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

Személyes adatok szolgáltatása

A személyes adatok kezelését megelőzően az érintettnek az Adatkezelő felajánlja a tiltakozás lehetőségét. Amennyiben az érintett tiltakozik az ellen, hogy valamely szerződés teljesítése kapcsán az Adatkezelő őt kapcsolattartónak jelölje ki, abban az esetben az Adatkezelő vizsgálat nélkül eleget tesz ennek.

III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN

Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet az Adatkezelő jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelések

Amennyiben valamely adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, akkor jogosult bármikor a korábban az adatkezelésre adott hozzájárulását visszavonni. Fontos azonban tudnia, hogy a hozzájárulás visszavonása kizárólag azon adatokra vonatkozhat, amelyek kezelésének más jogalapja nincs. Amennyiben az érintett személyes adatok kezelésének más jogalapja nincs, abban az esetben a hozzájárulás visszavonását követően a személyes adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük. A hozzájárulás visszavonása a Rendelet alapján a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

Hozzáférési jog

Az érintettet kérelmére a Adatkezelő bármikor a későbbiekben tájékoztatja, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosít:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel Adatkezelő a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) tájékoztatjuk továbbá azon jogáról, hogy kérelmezheti Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) ha az adatokat nem közvetlenül az érintettől gyűjtöttük, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Személyes adatok helyesbítéséhez való jog

Az érintett bármikor jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Kérjük, a személyes adataiban bekövetkezett változást mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint a jogainak érvényesülését.

Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
- b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Adatkezelő az érintett törlési kérelmét nem teljesíti, amennyiben a további adatkezelés szükséges az alábbi okok valamelyike miatt:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatok törlése végelegesen és visszaállíthatatlanul történik. Törlés esetén erről értesítjük azon adatkezelőket is, akiknek az érintett hozzájárulásával korábban az adatokat továbbítottuk.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak

- a) az érintett hozzájárulásával,
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- c) más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- d) az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelhetjük.

Tiltakozáshoz való jog

Amennyiben a személyes adatok kezelésének az Adatkezelő jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont) a jogalapja, vagy az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont) úgy az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat az Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett jogainak érvényesítésére szolgáló eljárásrend

Az érintett (vagy törvényes képviselője) a fenti jogait az info@gandhigimi.hu címre megküldött elektronikus levelében, az Adatkezelő székhelyére (7629 Pécs, Dobó István u. 93.) eljuttatott postai levélben, illetve az Adatkezelő székhelyén személyesen tudja gyakorolni. Adatkezelő az érintett kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdi. A kérelme alapján tett intézkedéseinkről a beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatjuk az érintettet. Amennyiben a kérelmét nem áll módunkban teljesíteni, úgy 30 napon belül tájékoztatjuk a megtagadásának okairól és a jogorvoslati jogairól.

IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet, az Infotv.-t, vagy egyéb, a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokat, jogosult arra, hogy – az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül – panasz tegyen egy felügyeleti hatóságnál. A hatóságnak ezt követően a panaszt ki kell vizsgálnia és a vizsgálat eredményéről az érintettet értesítenie kell. A panasz megtételére az érintett jogosult bármelyik európai uniós tagállami hatóságnál, így különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban. A magyar adatvédelmi hatóság elérhetőségeit alul olvashatja.

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint Adatkezelővel, illetve az általunk megbízott vagy rendelkezésünk alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék (Pécsi Törvényszék) előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel Adatkezelőnkkel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve, hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését Adatkezelő korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH)

Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: <http://naih.hu>

Pécs, 2019. 04. 30.

Kamerák látószögéről a kamerák által rögzített képek