



A Gandhi Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

2019.

Jóváhagyva: 2019.08.29.

TARTALOM

1. A Házirenddel kapcsolatos alapelvek	3
1.1. Bevezetés	3
1.2. A Házirend célja, feladata	3
1.3. A Házirend nyilvánossága	3
2. A tanulók jogai	4
2.1. A tanuló jogai	4
2.2. A tanulói jogviszony létrehozása.....	5
2.3. A tanulói jogviszony megszűnése	5
2.4. A tanulmányi követelményekkel összefüggő jogok gyakorlása.....	5
2.5. A tanulók rendszeres tájékoztatásának formái	6
2.6. A tanuló által előállított alkotás díjazása	7
3. A tanulók kötelességei.....	7
3.1. Az iskolai és iskolán kívüli foglalkozásokon elvárt magatartás	7
3.2. A tanuló kötelessége	8
3.3. A hiányzások igazolása	9
3.4. Kártérítési kötelezettség	10
4. Az iskola munkarendje	10
4.1. Az épületek nyitva tartási ideje:	10
4.2. A csengetés rendje	11
4.3. A tanórán kívüli iskolai foglalkozások rendje	11
4.4. Szervezeti formák	12
5. A tanulmányok ideje alatti vizsgák	12
6. Az érettségi felkészítőkre, és választható tantárgyakra történő jelentkezés feltételei	13
7. Fegyelmező intézkedések	14
8. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	14
9. Térítési díj	15
10. A tanulói támogatások megállapítása	16

11. Az intézmény helyiségeinek és területének használati rendje	16
12. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	18
13. Felnőttoktatási tagozatra vonatkozó külön rendelkezések	19
13.1. A tanuló joga	19
13.2. A tanuló kötelessége.....	19
13.3. A tagozatra történő felvétel	20
13.4. A felsőbb évfolyamba való lépés feltételei	20
13.5. A tagozat munkarendje.....	21
14. A kollégiumra vonatkozó külön rendelkezések	21
14.1. A házirend hatálya.....	21
14.2. A kollégiumi tagsági viszony keletkezése és megszűnése	21
14.3. A tanulók jogai	22
14.4. A kollégiumlakók kötelességei	25
14.5. A károkozással, a kár megtérítésével kapcsolatos szabályok.....	26
14.6. A kollégium sajátos, és rendkívüli eseményekre vonatkozó előírásai	27
14.7. A kollégiumi foglalkozások rendje	28
14.7.1. Kötelező és választható kollégiumi foglalkozások rendje, a távolmaradás igazolása	28
14.7.2. A tanulás rendjének szabályai	28
14.7.3. A kollégiumi diákközösségekre vonatkozó szabályok	29
14.7.4. Napirend	30
14.7.5. Heti rend	31
14.7.6. A kollégiumból történő eltávozások rendje.....	31
14.7.7. A takarékoság és a hulladékkezelés szabályai	34
14.7.8. Ünnepek, ünneplések szabályai.....	35
14.7.9. A kollégium helyiségeinek használata	35
14.8. A kollégium kommunikációs rendszerére vonatkozó szabályok	35
14.9. Konfliktuskezelés	36
14.10. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések, a kártérítés kérdései	36
15. Záró rendelkezések	38

1. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ALAPELVEK

1.1. Bevezetés

A házirend olyan belső szabályzat, amely rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

Intézményünk neve és címe:

Gandhi Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban AMI) 7629 Pécs, Dobó István utca 93.

Intézményünk fenntartója:

Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.

1.2. A Házirend célja, feladata

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók közösségi életének megszervezését.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókra
- a nevelőtestület tagjaira
- az intézmény más dolgozóira
- az intézménybe látogató személyekre

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- a Gandhi Gimnázium, Kollégium és AMI teljes területére
- a Gandhi Gimnázium, Kollégium és AMI-n kívüli, de az intézmény által vagy az intézmény képviselőjében szervezett rendezvényekre
- minden olyan helyre, ahol a tanuló az intézmény képviselőjében jelenik meg

1.3. A Házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal osztályfőnöki órán, és a szülőkkel szülői értekezleten.
- A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe:
www.gandhigimi.hu

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az intézmény igazgatójának irodájában
- az igazgatóhelyettes irodájában
- a kollégiumvezető irodájában, a könyvtárban
- a tanári és a nevelői szobában

2. A TANULÓK JOGAI

2.1. A tanuló jogai

- a tanulót megilletik az általános emberi és állampolgári jogok
- a tanuló jogainak gyakorlásához, illetve jogsérelem esetén annak orvoslásához elsősorban osztályfőnöke, kollégiumi nevelője, a szociális munkás és a választott diákképviselője közreműködését igényelheti
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák
- az oktatási jogok biztosához forduljon válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen
- ismerje az iskola és kollégium dokumentumait
- a vallási, világnézeti vagy más meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai önazonosságának tiszteletben tartásához, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását, hogy ne érje hátrányos megkülönböztetés
- személyes adatai tárolásának módjáról tájékoztatást kapni
- a tárgyilagos és többoldalú tájékoztatáshoz, ismeretszerzéshez
- a rendszeres egészségügyi felügyelethez

- igénybe venni az intézmény eszközeit és létesítményeit az azokhoz kapcsolódó szabályozás mellett
- bekapcsolódni a diákköri és a diák-önkormányzati tevékenységekbe úgy, hogy választó és választható legyen a diákképviselőben
- hogy a diákönkormányzathoz forduljon érdekképviselőként, az osztály diákbizottságok is kezdeményezhetnek egyeztető fórumokat, amelyekkel a vélt vagy valós érdeksérelmek feltárhatók, orvosolhatók anélkül, hogy formálisan meg kellene indítani jogorvoslati eljárást.
- részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- a jogai érvényesítéséhez szükséges jogszabályokat a tanuló, illetve a képviselőben eljáró szülő kérésére az intézmény vezetőitől illetve az osztályfőnöktől, nevelőjétől kaphatja meg
- ahhoz, hogy tiszteletben tartsák jogainak érvényesülését, ugyanakkor a tanuló egyéni jogának gyakorlása nem korlátozhatja a tanítási órák megtartását, az intézmény zavartalan működését
- levelezni, telefonon kapcsolatot tartani, azonban nem teheti ezt a tanórák, illetve kötelező foglalkozások, iskolai és kollégiumi rendezvények ideje alatt
- hogy a pedagógiai programban és érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott kereteken belül megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván
- hogy igénybe vegye az iskola szociális támogatási formáit, amennyiben az ehhez szükséges igazolásokat, dokumentumokat beszerzi
- a tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozás napjától gyakorolhatja
- az iskolai létesítmények látogatására és használatára vonatkozó, valamint a választásokkal, együttműködéssel, egyetértéssel, szociális kedvezményekkel kapcsolatos joga az első tanév megkezdésekor lép életbe

2.2. A tanulói jogviszony létrehozása

- A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, és a beiratás napján jön létre.
- 9. évfolyamba az általános felvételi eljárás szabályai szerint lehet bekerülni az általános iskolai eredmények alapján
- Az AJKP előkészítő osztályaiba való jelentkezés feltételeit és módját a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet tartalmazza, valamint megtekinthető az iskola honlapján a 8. osztályosoknak/AJKP menüpontnál.
- A kilencedik évfolyamra tanév közben, valamint a felsőbb évfolyamokra átvétel útján lehet bekerülni. Jelentkezés: írásban, az iskola igazgatójának címezve.
- A jelentkező felvételéről/elutasításáról az osztályok létszámának, a jelentkező előképzettségének, tanulmányi eredményének és a közösség érdekének

figyelembevételével az igazgató dönt. Ha indokolt, személyes elbeszélgetést kér.

- Indokolt esetben az átvételt az igazgató különbözeti vizsgához kötheti.

Az osztályba, csoportba sorolás

- Az osztályba sorolásról az igazgató a leendő osztályfőnökökkel egyeztetve a Pedagógiai Programban meghatározott elvek, valamint a tanult idegen nyelv alapján dönt.
- Amennyiben a pedagógiai elveket nem sérti, és az osztálylétszámok lehetővé teszik, a döntésnél figyelembe vesszük a tanuló, illetve a szülő kérését.
- Besorolási szempont, hogy az általános iskolai és felvételi eredmények alapján az osztályok vegyes összetételűek legyenek.
- A csoportbontásban tanított tárgyakat a helyi tanterv tartalmazza. A csoportok megalkotását szintfelmérésre alapozva az érintett szaktanárok végzik az osztályfőnök közreműködésével. Csoportbontás esetén a már bontott csoportok létszáma nem lépheti túl a 18 főt, és nem lehet kevesebb 8 főnél. (helyi tanterv)

2.3. A tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján
- az utolsó évfolyam elvégzését követő, első vizsgaidőszak utolsó napján
- a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló ezt írásban bejelenti, a bejelentés tudomásul vétele napján
- a „kizárás az iskolából” fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján ha a – nem tanköteles – tanuló igazolatlan hiányzásainak száma meghaladja a 30 órát, feltéve, hogy az iskola legalább 2 alkalommal értesítette a szülőt illetve a tanulót a mulasztás következményeire.

2.4. A tanulmányi követelményekkel összefüggő jogok gyakorlása

- A tanuló és szülei a tanulói jogok gyakorlásához szükséges információkat és tájékoztatást az iskola igazgatójától, az igazgatóhelyettestől a kollégiumvezetőtől és osztályfőnökétől kaphatja meg.
- A beiratkozás napján a szülő és a tanuló megismeri a Házirendet és minden olyan információt megkap, amely tanulmányai teljesítéséhez szükséges. Az

első tanítási napon az osztályfőnök ismerteti a házirendet, amit a tanuló aláírásával igazol.

- A tanuló az intézmény igazgatójának címezve írásban kérheti, illetve jelentheti be a tanulmányi követelmények teljesítésével összefüggő jogai gyakorlását. Ebbe a körbe tartoznak az osztályozó-, a javító, a különbözeti- és a köztesvizsgák letételére, a tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentésekre vonatkozó kérelmek. A kérésekre – azok elbírálása után – de legkésőbb tizenöt munkanapon belül – a tanuló és szülője írásban kap választ. A tanulói jogviszonyt érintő határozatok ellen az intézmény fenntartójánál lehet jogorvoslattal élni.

A tantárgyválasztás rendje

- A tanuló, kiskorú tanuló a szülő egyetértésével - a Pedagógiai Programban biztosított keretek között - választhat az iskolában tanított tantárgyak közül. A 9. évfolyamra felvételt nyert tanulók és szüleik a beiratkozáskor kapnak részletes tájékoztatást az iskola képzési rendszeréről, a kötelező és választható tantárgyakról. A tájékoztató után írásban kell nyilatkozni, hogy a választható tantárgyak közül a 9. évfolyamon, melyeket kívánják tanulni.
- A 10. évfolyamos tanuló minden év április 15-ig kaphat tájékoztatást a 11-12. évfolyamon választható tárgyakról.
- A jelentkezését május 20-ig írásban – kiskorú tanuló esetében a szülő aláírásával – az igazgatóhelyettesnek adhatja le.
- Az írásban történt jelentkezés után az adott tanévben a foglalkozásokon való részvétel kötelező.
- A választott tantárgyak módosítását az adott tanév szeptember 01. napjáig a tanuló –tanköteles tanuló esetében a szülővel közösen – írásban, a változtatás indoklásával együtt kérvényezheti.
- A kérelmet az iskola igazgatója az osztályfőnök és az érintett szaktanárok véleményének meghallgatásával bírálja el, döntésről határozatban, írásban értesíti a tanulót és a szülőt.

A nem kötelező tanítási órán való részvétel szabályai

- A tanulónak joga, hogy a tizenegyedik, tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során – az érettségi-vizsga szabályzatban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. E jogainak konkrét gyakorlásáról az iskola a megfelelő évfolyamra lépését megelőzően szóban, az adott évfolyamra lépéskor írásban tájékoztatja a diákokat. A tájékoztató tartalmazza a választható tantárgyak

nevét, a tanár nevét, a heti óraszámot és azt, hogy közép vagy emelt szintű érettségire történő felkészítő foglalkozásról van-e szó.

- A tanuló a választható tárgyra vonatkozó korábbi tantárgyválasztását minden év szeptember 01-ig megváltoztathatja. A kérelmet az iskola igazgatója az osztályfőnök és az érintett szaktanárok véleményének meghallgatásával bírálja el, döntésről határozatban, írásban értesíti a tanulót és a szülőt.

2.5. A tanulók rendszeres tájékoztatásának formái

- A tanulók a személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekről és a jogaik gyakorlásához szükséges információkról elsősorban osztályfőnöktől kapnak tájékoztatást. E tájékoztatás a heti osztályfőnöki órák keretében történik. Az iskola teljes tanulóiifjúságát érintő kérdésekben az igazgató a tanévnyitó- és tanévzáró ünnepségen, valamint a szükség szerint összehívott iskolagyűlésen tájékoztatja a diákokat.
- A tanulmányok alatti- és az érettségi vizsgával kapcsolatos információkról az igazgatóhelyettes, az osztályfőnök illetve az érintett szaktanár tájékoztatja a tanulókat.

A DÖK-ben tevékenykedő osztálymegbízottak rendszeresen tájékoztatják az osztály tanulóit a DÖK munkájáról, és a tanulókat érintő eseményekről.

Elektronikus naplóval kapcsolatos szabályok:

Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

1. Iskolánk a tanulók értékelésének rögzítésére elektronikus naplót használ.
2. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.
3. A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, valamint az általuk előre megadott elektronikus címre minden bejegyzésről üzenetet kapnak.
4. Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek.
5. A hozzáférést az osztályfőnökök által megadott e-mail címre küldött levéllel lehet kérni.
6. Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján, illetve az osztályfőnök által megadott más internet címen keresztül érhető el.
7. Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

8. Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, az iskola 5 munkanapon belül új hozzáférést biztosít számára. Amennyiben a szülő tárgyi feltételei nem teszik lehetővé az elektronikus naplóhoz való hozzáférést, az iskola a saját épületében egy internet hozzáféréssel ellátott számítógépet bocsát a szülő rendelkezésre.

2.6. A tanuló által előállított alkotás díjazása

- A Gandhi Gimnázium, Kollégium és AMI tulajdonát képezi minden olyan - dolog, termék, alkotás, amelyet az iskola tanulója tanulói vagy kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben előállít. Ennek feltétele, hogy az iskola biztosítsa az előállításához szükséges anyagi és egyéb feltételeket.
- A tanulót abban az esetben illeti meg díjazás, ha az iskola a tanuló által előállított terméket értékesíti, és azzal nyereségre tesz szert. Ebben az esetben az iskola és a tanuló között egyedi megállapodás jön létre, amelyben megállapítják, hogy a nyereségből a tanuló milyen arányban részesül. A tanuló részesülése nem lehet kevesebb, mint a nyereség 30%-a.

3. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

3.1. Az iskolai és iskolán kívüli foglalkozásokon elvárt magatartás

A gandhis diáktól az iskolában és azon kívül is elvárható, hogy

- magatartásával alkalmazkodik másokhoz és az intézményünkben általánosan elfogadott etikai normákhoz
- tiszteletet tanúsít az intézmény pedagógus és nem pedagógus dolgozói, valamint tanulóársai személye és munkája iránt
- tiszteletben tartja tanárai, az intézmény alkalmazottai és diáktársai emberi méltóságát és jogait, meggyőződését, hitét, erkölcsi és vallási szokásait
- ismeri, tiszteletben tartja, és megőrzi nemzeti és nemzetiségi hagyományainkat
- értékeli a tanulásban, a sportolásban és a munkában elért kiemelkedő teljesítményeket

- elősegíti a nevelési-oktatási intézmény feladatainak teljesítését, és megőrzi hagyományait, vigyáz az iskola épületének és vagyonának, felszerelésének épségére,
- tiszteletben tartja mások tulajdonát,
- fegyelmezett munkájával, magatartásával hozzájárul a nevelési-oktatási intézmény jó hírnevéhez
- kulturáltan kommunikál
- természetes számára, hogy az iskola minden tanárát, dolgozóját, látogatóját a napszaknak megfelelően „Jó reggelt kívánok!”, „Jó napot kívánok!”, „Jó estét kívánok!”, illetve „Viszontlátásra!” formákkal köszönti
- az igazgatóval, tanárokkal folytatott beszélgetés közben az „igazgató nő/igazgató úr”, „tanárnő/tanár úr” megszólítást használja, nem használ trágár kifejezéseket
- öltözete mindig tiszta és rendezett, ügyel a személyi higiéniára
- csoportos utazásnál, osztálykirándulásokon az általánosan érvényes szabályok szerint közlekedik, ügyel, hogy viselkedésével, megjelenésével ne keltsen másokban ellenérzést

3.2. A tanuló kötelessége

- A tanórák alatt a telekommunikációs-, és egyéb, tanórai munkában nem használatos eszközöket kikapcsolt állapotban a táskákban, ill. a tanári asztalon , vagy az erre kijelölt helyen kell tartani.
- az intézmény vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait
- tiszteletben tartsa mások emberi, állampolgári, gyermeki jogait
- betartsa az iskola Házi rendjét, SZMSZ-ét, egyéb szabályzatait
- a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelességének eleget tegyen (felkészüljön órára, dolgozatait megírja, házi feladatait elkészítse)
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon
- képességeinek megfelelő rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek
- tartsa be a tanulmányi rendet, az oktatási helyek munkarendjét valamint a nevelési-oktatási intézmény szabályzatainak rendelkezéseit
- az órák kezdete előtt a tanár által megjelölt helyen és időben az adott tantárgy elvárásainak megfelelő öltözetben és eszközökkel jelenjen meg
- magával hozza a tanítási órákra az ellenőrzőjét, a tanár kérésére azt átadja, érdemjegyeit beírja az ellenőrzőjébe, és szülőjével (gondviselőjével) havonta aláírassa

- őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, védje az intézmény létesítményeit, felszereléseit
- az általa az iskola vagyonában okozott kárt a vonatkozó jogszabálynak megfelelően köteles megtéríteni
- vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában
- saját eszközeire, vagyontárgyaira vigyázzon, az iskolába hozott tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget
- vegyen részt iskolai rendezvények lebonyolításában
- részt vegyen az iskola által szervezett programokon
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket
- haladéktalanul jelentse tanárának vagy az iskola felnőtt dolgozójának, ha magát, társait, az iskolaalkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotokat észlel, ha balesetet vagy balesetveszélyre utaló helyzetet tapasztalt, vagy ha megsérült, vagy rongálást észlelt
- a Gandhi Gimnázium, Kollégium és AMI teljes területén, annak környékén, valamint az iskolán kívül szervezett foglalkozásokon, hivatalos rendezvényen tilos a dohányzás, valamint tilos a szeszes ital, kábítószer, illetve bódító hatású szerek behozatala, birtoklása, terjesztése, fogyasztása
- tilos az intézmény területére lépni alkohol vagy kábítószer, bódító hatású szer általi befolyásoltság állapotában
- tilos behozni: bármilyen szűrő-vágó szerszámot, robbanóanyagot, lőfegyvert, bármilyen fegyverként használható tárgyat
- tilos önkényuralmi jelképeket viselni és más e témájú sértő feliratot, képet elhelyezni vagy készíteni.
- az iskolai ünnepélyeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg, ajánlott a fiúknál: fehér ing,
- fekete nadrág, Gandhi feliratú nyakkendő; lányoknál: fehér blúz, fekete szoknya.

A hetesek kötelessége, hogy

- a táblát letöröljék
- jelentsék az igazgatóhelyettesnek, ha a tanár becsengetés után 5 perccel a tanítási órán nem jelenik meg
- jelentsék a tanteremben észlelt rongálást, balesetet
- figyelemmel kísérik és jelentsék az órát tartó tanárnak a hiányzások napközbeni változását

3.3. A hiányzások igazolása

- A tanítási órákról vagy egyéb foglalkozásokról történő késést, hiányzást a tanuló által bemutatott igazolások alapján az osztályfőnök bírálja el.
- A tanuló a hiányzását, írásban igazolhatja a betegséget követő első tanítási napon. Hosszabb elhúzódó betegség esetén, két hetente köteles igazolni a mulasztását
- Betegség miatti hiányzás igazolására az iskolaorvos, a háziorvos vagy kórházi orvos hivatott.
- A szülő egy tanévben legfeljebb 3 nap mulasztást igazolhat, ennél hosszabb távollétet csak az iskola igazgatója engedélyezhet.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és ezért teljesítménye nem volt érdemjegyekkel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület akkor tagadhatja meg az osztályozóvizsgát, ha az igazolatlan mulasztások száma több mint 20 óra, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének (2 írásbeli értesítés).
- Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Megszűnik a tanuló jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, illetve a szülőt legalább 2 alkalommal írásban figyelmeztette.
- Az intézményből való engedély nélküli távolmaradás igazolatlan mulasztásnak számít.
- Tanítási időben a diák nevére kiállított kiléptető kártyával lehet elhagyni az épületet, melyet az intézmény által kijelölt alkalmazottnak távozáskor átad. A kilépési kártyát az igazgatóhelyettes, távolléte esetén az általa megbízott személy állítja ki az osztályfőnökkel történt egyeztetés után. A tanítási idő alatt az intézmény engedély nélküli elhagyása fegyelmező intézkedést von maga után.
- Ha a tanuló engedély nélkül távozik az intézményből, értesíteni kell a szülőt
- Bejáró tanulók esetén a reggeli késés a hiányzáshoz hasonlóan igazolható. A rendszeres igazolatlan késés fegyelmező intézkedést von maga után.
- A tanórai késések időtartamát össze kell adni, s amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét (45 percet), ez egy igazolatlan órának minősül.
- A késést vagy mulasztást - okától függetlenül - tanítási óra esetén a naplóba a tanár jegyzi be.

- Az elkésző tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Az igazolatlan mulasztás fegyelmező intézkedést von maga után az alábbiak szerint:

- 1-5 óra igazolatlan késés és igazolatlan óra együttesen: osztályfőnöki figyelmeztető
- 6-10 óra igazolatlan késés és igazolatlan óra együttesen: osztályfőnöki intő
- 11-15 óra igazolatlan késés és igazolatlan óra együttesen: osztályfőnöki megrovás
- 16-22 óra igazolatlan késés és igazolatlan óra együttesen: igazgatói figyelmeztető
- 23-30 óra igazolatlan késés és igazolatlan óra együttesen: igazgatói intő

Az igazolatlan mulasztásokról az iskola a hatályos törvény értelmében értesítést küld az alábbiak szerint:

- az 1. igazolatlan óra után a tanköteles tanuló szülőjének értesítése
- nem tanköteles tanuló esetében a szülő értesítése a 10. igazolatlan óra elérésekor (ha az értesítés eredménytelen, akkor az iskola a Gyermekjóléti Szolgálatot értesíti)
- ha a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 10 órát, akkor a Gyermekjóléti Szolgálat, a Kormányhivatal értesítése
- ha a tanköteles tanuló igazolatlan óráinak száma eléri a 30 órát, akkor a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése
- ha a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzásainak száma az 50 órát eléri, akkor a jegyző és a Kormányhivatal értesítése

3.4. Kártérítési kötelezettség

- A tanuló az intézménynek okozott kárért a Ptk. szabályai szerint anyagi felelősséggel tartozik.
- A károkozásról az iskola jegyzőkönyvet vesz fel.
- A tanuló - vagy kiskorú tanuló esetén a gondviselő - gondatlan vagy vétlen károkozás esetén legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének legfeljebb ötven százalékát köteles megfizetni.
- Szándékos károkozás esetén az okozott kár teljes összegét, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér öthavi összegét köteles megfizetni.

- A külső cég által elvégzett javítási munkáról az intézmény számlát kap. A kár okozójának a számla hitelesített, pecséttel ellátott másolata alapján kell megtérítenie a kárt.
- A belső munkaerővel (technikai alkalmazottak) elvégezhető javítási, helyreállítási munkálatok esetében az anyagköltséget, valamint a gazdasági vezető által megállapított munkaóra-díj alapján kiszámított munkaköltséget kell megtéríteni.
- A tanuló által okozott kárt, amennyibe lehetséges, az alapjuttatás és a tanulmányi ösztöndíj összegéből kerül megtérítésre.

4. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

4.1. Az épületek nyitva tartási ideje:

- A tanítás helye az iskola épülete, udvara, sportcsarnoka. Fenntartói utasítás esetén pl. télen a kollégium épülete
- Gimnázium: tanítási napokon 7.15 órától 16.00-ig
- Sportcsarnok: 7.15-től az aktuális bérelt időpontig. 7.15-től 15 óráig csak a gimnáziumi porta felől közelíthető meg.
- Kollégium: tanítási napokon 7,00- 21,30 órás nyitva tartás portaszolgálattal vagy nevelői felügyelettel. Egyéb napokon külön igazgatói utasítás szerint.
- Az elméleti órák időtartama 45perc

4.2. A csengetés rendje

1. óra	07.45 – 08.30
2. óra	08.40 – 09.25
3. óra	09.35 – 10.20
4. óra	10.35 – 11.20
5. óra	11.30 – 12.15
6. óra	12.25 – 13.10
7. óra	13.15 – 14.00
8. óra	14.05 – 14.50

- Tanítási óra nem zavarható, nem rövidíthető, nem hosszabbítható.
- A szülő az iskola igazgatójának előzetes hozzájárulásával, az óralátogatások rendje szerint vehet részt az iskolai foglalkozásokon.

- Intézményünkben gyakoriak a média és a közélet szereplőinek látogatásai. Ezeket a látogatásokat mindig türelemmel és szívesen fogadjuk, hiszen hozzájárulnak iskolánk pozitív megítéléséhez.
- A látogatók felvételeket csak az ott tartózkodók, és az intézmény vezetőségének beleegyezésével készíthetnek.
- A látogató magatartásával nem zavarhatja meg a tanítási órát.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás. Az iskola által használt épületekben füstjelző működik. A kiszállási díjat annak kell megfizetnie, aki miatt a füstjelző a tűzoltóságot riasztotta.
- Tanítási időben az iskola rendjéért az ügyeletes tanárok a felelősek, utasításukat minden tanulónak kötelessége betartani
- Az iskola által foglalkoztatott ápolónő a 3. óra utáni szünetben várja a diákokat a gimnázium épületében. A délutáni időszakban a kollégium épületében tart ügyeletet.
- Az iskola által foglalkoztatott szociális munkás a kollégium épületében fogadja a tanulókat a tanári szobában és az irodája ajtaján elhelyezett munkarend szerint.
- Az iskola által foglalkoztatott pszichológus a kollégium épületében fogadja a tanulókat a tanári szobában elhelyezett munkarend szerint.
- Ügyintézés a tanulók számára az iskolatitkárnál 7.30-tól 12 óráig lehetséges.
- A gazdasági osztály a tanítás után várja a tanulókat 16 óráig.
- A tanítás szaktantermi rendszerben történik. A tanulónak jelző csengetéskor az adott tantárgy tanterméhez kell vonulnia felszerelésével együtt.

4.3. A tanórán kívüli iskolai foglalkozások rendje

- A Pedagógiai Programban meghatározott nem fakultatív rendezvényeken, iskolai ünnepélyeken a tanulók és a pedagógusok számára a részvétel kötelező.
- A tanulónak az ilyen iskolai rendezvényekről történt távolmaradást a tanítási órákról való mulasztás igazolásával azonos módon igazolnia kell.
- A tanítási órákon kívüli, a tanulással összefüggő iskolai szervezésű foglalkozásokon – az önkéntes jelentkezés után – a tanév teljes időtartamában kötelező részt venni.

4.4. Szervezeti formák

A tanórán kívüli foglalkozások szervezését a tanulók nagyobb közösségei, (legalább 8 fő) a nevelőtestület, a szülői munkaközösség és más, az iskolán kívül működő civil szervezetek kezdeményezhetik.

- Iskolai ünnepélyek, fakultatív és nem fakultatív rendezvények, megemlékezések, projektek, korrepetálás, felzárkóztatás
- szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, művészeti csoport, diáksportkör (a továbbiakban együtt diákkör)
- tanulmányi, kulturális verseny, komplex tanulmányi verseny, sportversenyek, diáknapi
- konzultációs foglalkozások, fakultatív órák

5. A TANULMÁNYOK IDEJE ALATTI VIZSGÁK

Osztályozóvizsga

A tanulónak félévkor és év végén osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- a tanuló és a szülő írásbeli kérelme alapján felmentették a tanórán való részvétel alól
- írásbeli kérelemre az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tananyagát az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse
- a jogszabályokban meghatározottaknál többet mulasztott, és a tantestület a vizsgát engedélyezte. (lásd: A hiányzások következményei, igazolása c. fejezet)
- Az osztályfőnöknek - valamint a szaktanárnak a saját tantárgyát illetően - figyelemmel kell kísérnie a tanuló hiányzásait és a rendeletben meghatározott mértékhez közelítve figyelmezteti a szülőt és a tanulót a várható következményekre
- Ha a tanuló tanév végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Az osztályozó vizsga követelményei a helyi tanterv követelményeivel egyeznek.
(MELLÉKLET: KÖVETELMÉNYEK)

Különbözeti vizsga

- A tanuló az iskola- vagy osztályváltás miatt nem tanult tantárgy(ak)ból az igazgató által meghatározott időpontban különbözeti vizsgát tesz. A fogadó

osztály által már nem tanult tantárgyból a különbözeti vizsgát egyéni felzárkóztatási program szerinti időpontban kell letennie.

- A vizsgák időpontjáról a tanuló írásbeli értesítést kap. Az osztályozó- és különbözeti vizsga nem ismételhető. Ha a tanuló a vizsgáról önhibáján kívüli okból igazoltan maradt távol, akkor iskolánk számára egy alkalommal pótló vizsgát szervez.

Javítóvizsga

A tanuló tanulmányait javítóvizsgával folytathatja, ha

- tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott
- osztályozó- vagy különbözeti vizsgán:
 - sikertelen vizsgát tett
 - vagy arról igazolatlanul távol maradt
 - vagy azt nem fejezte be
 - vagy azt az előírt időpontig nem tette le

A javítóvizsga időpontja a tanév rendjében kerül meghatározásra azzal a feltétellel, hogy augusztus 15-e és 30-a között tervezhető.

A tanulmányok ideje alatti vizsga anyaga a helyi tanterv követelményei alapján állítható össze. A vizsgák szóbeli vagy írásbeli vizsgaként szervezhetők, de testnevelés, rajz, ének tantárgyak esetén gyakorlati vizsga is lehet.

Féléves vizsgák

- Az iskola tanulói félév előtt és év vége előtt vizsgát tesznek.
- Egy vizsgaidőszakban 3 tárgyból kell vizsgát tenniük. Matematika írásbeli, a többi szóbeli vizsga. A vizsgatárgyakat legkésőbb az augusztusi tanévnyitó értekezleten tárgyalja és hagyja jóvá a tantestület.
- A vizsgák pontos idejét az éves munkaterv c. dokumentum tartalmazza, amit - az adott tanév vizsgatárgyaival együtt - az osztályfőnök ismertet meg a tanulókkal.
- A vizsgák szóbeli vizsgák, legalább kéttagú bizottság előtt teljesíti a tanuló az érvényben lévő jogszabályok szerint.
- A vizsga érdemjegye két témazáró érdemjegynek felel meg az osztályzatok megállapításánál. (A mozaNaplóban a négyszeres szorzó kialakításra került).

6. AZ ÉRETTSÉGI FELKÉSZÍTŐKRE, ÉS VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAKRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS FELTÉTELEI

- A jelentkezés határideje: április 15.
- A jelentkezés egy tanévre szól.
- Április 15. után a jelentkezés csak igazgatói engedéllyel módosítható. (kérelem benyújtásának határideje augusztus 31.)
- Az előkészítők tényleges indításáról az iskola május 20-ig dönt a jelentkezések alapján.
- Május 20. után a létszámhiány miatt nem induló előkészítőkről igazgatói engedéllyel jelentkezhetnek át az induló előkészítőkre.
- (A kérelem benyújtásának határideje május 31.)

A jelentkezés felülete elérhető a www.gandhigimi.hu iskolánk honlapján. A szabadon választott közép- és emelt szintű felkészítések az osztályozás és a hiányzás szempontjából kötelező órának számítanak, a foglalkozást lemondani tanév közben nem lehet.

7. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Fegyelmezőintézkedések

A tanulóval szemben fegyelmező intézkedéseket alkalmazunk, ha

- nem tartja be a Házirend előírásait, valamint a baleseti és tűzvédelmi szabályokat
- ha közösségi oldalakon az intézményre nézve sértő, kulturálatlan tartalomakat oszt meg
- a tanórákon és kollégiumi foglalkozásokon engedély nélkül hang- és/ vagy kép anyagokat készít és oszt meg
- az intézményt feladatainak megoldásában - gondatlanságból vagy szándékosan hátráltatja
- a rábízott, az oktatás során használt eszközöket hanyagul kezeli, vagy szándékosan kárt okoz
- a kötelező foglalkozásokról igazolatlanul távol marad

- késéseivel, fegyelmezetlen magatartásával rendszeresen zavarja a tanítási órát

A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- Szaktanári figyelmeztetés: a harmadik szaktanári figyelmeztetés után - súlyosabb szabályszegés esetén már előbb - újabb nem adható, magasabb fokozatot kell alkalmazni.
- Osztályfőnöki, nevelői figyelmeztetés, intő, megrovás.
- Igazgatói figyelmeztetést, intést az osztályfőnök, illetve a nevelőtestület javaslata alapján az igazgató ad.

8. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A jutalmazás elvei

- a tanórákon, gyakorlati foglalkozásokon a tananyag feldolgozásában időlegesen vagy rendszeresen kiemelkedő szorgalmat tanúsít, vagy átlagon felüli eredményt ér el
- különböző tanulóközösségek (Diákönkormányzat, osztályközösség, szakkör, diákkör,
- sportkör) munkájában példamutató módon viselkedik és tevékenykedik
- az iskola nevelési-oktatási feladataiban és hagyományainak a megőrzésében (jó tanulmányi eredmény, iskolai ünnepélyeken való szereplés, iskolai és iskolán kívüli versenyeken való helytállás, az iskola önkéntes szépítése, karbantartása) odaadó és feltűnően hasznos tevékenységet fejt ki
- az iskola jó hírnevét öregbíti (városi, megyei, országos tanulmányi, közismereti, műveltségi versenyeken eredményesen helytáll)

A jutalmazás fokozatai

- Írásbeli **szaktanári dicséretet** kiemelkedő tantárgyi munkáért, vagy közösségi munkáért a szaktanár, vagy a diákönkormányzat felnőtt vezetője adhat.
Osztályfőnöki dicséretet a nevelőtestület tagjainak vagy a tanulóközösség javaslata alapján az osztályfőnök adhat iskolai versenyeken, műsorokban való részvételért illetve eredményért.
- **Igazgatói dicséretet** az osztály, illetve az iskolaközösség érdekében végzett munkáért, vagy a tanév során tanúsított kiemelkedő tanulmányi teljesítményért, megyei, országos versenyen való részvételért az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató adhat.

- **Tantestületi dicséret:** a tanév végén adható a tantestület javaslata alapján kiemelkedő tanulmányi teljesítményért, megyei, országos versenyen elért helyezéért, kulturális, sporteredményért.

A jutalmazás formái

- oklevél
- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- pénzjutalom

A Gandhi-díj

- Minden tanév végén az érettségi előtt álló évfolyam tanulói közül egy (kivételes esetben 2-3) tanuló részesülhet Gandhi-díjban.
- A díj oklevélből és anyagi juttatásból áll. Az anyagi juttatás mértékéről és formájáról a nevelőtestület dönt, de ennek értéke nem lehet kevesebb, mint a mindenkori minimálbér harminc százaléka.

A díj elnyerésének feltétele:

Négy éven keresztül kiemelkedő tanulmányi eredmény: a 9-12. évfolyamon az év végi tanulmányi eredményeinek átlaga 4,5-nél magasabb.

9. TÉRÍTÉSI DÍJ

- Középiskolai tanulók esetében a napközbeni alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások (kivételek az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanulók) közül csak az **étkezésért** állapítható meg térítési díj.
- Az étkezési díj megállapítása a mindenkori érvényes jogszabályok szerint történik.
- Az étkezési díj megállapításához szükséges igazolásokat (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, egy főre jutó jövedelem stb.) az első tanítási napon le kell adni az iskola szociális munkásának.
- A szükséges igazolásokról a beiratkozáskor értesíti az iskola a tanulót, illetve ez az információ megtekinthető az iskola honlapján is a Kollégium menüpont alatt.
- Az étkezési térítési díj **előre fizetendő** tárgyhó 10. napjáig a gazdasági osztályon.
- Kollégiumban lakó tanuló számára az összes étkezés igénybevétele kötelező.

- A bejáró vagy helyben lakó tanuló az étkeztetés igénybevételét az osztályfőnökön keresztül a gazdasági vezetőnek jelentheti be.
- Ha a tanuló év közben tanulmányait megszakítja, az általa befizetett térítési díjat részére időarányosan kell visszafizetni.
- A felnőttoktatási tagozat tanulója a külsősök számára megállapított díjazásért veheti igénybe az étkezést, feltéve, ha legkésőbb előző nap 9 óráig jelzi igényét a gazdasági osztályon.

10. A TANULÓI TÁMOGATÁSOK MEGÁLLAPÍTÁSA

- Az iskola nappali tagozatos tanulója **tankönyveit** a tanév első hetében, később beiratkozó tanulók esetében a beiratkozás után a könyvtárból kölcsönzi.
- A kölcsönzés ingyenes.
- A tanuló köteles a kölcsönzött tankönyvek állapotát megőrizni.
- A tanuló anyagi felelősséggel tartozik a kölcsönzött könyvekért.
- A tanév utolsó hetében illetve kiiratkozás előtt a tanuló köteles leadni a kölcsönzött könyveket a könyvtárban. A hiányzó, megrongált könyvek értékét meg kell térítenie.
- Az egyéb támogatások rendszerét a **Juttatások szabályzata** c. dokumentum tartalmazza

11. AZ INTÉZMÉNY HELYISÉGEINEK ÉS TERÜLETÉNEK HASZNÁLATI RENDJE

Az osztálytermek

- A tanítás ún. szaktantermi rendszerben történik.
- Az osztályoknak beosztás szerint „saját” tantermük van (osztályfőnöki óra helye).
- Tanuló csak tanárral tartózkodhat a tanteremben.
- A tantermeket szünetekben zárjuk. A kulcsok a titkárságon felvehetők.

Számítástechnikai terem

- A tanuló felelős a rábízott eszköz rendeltetésszerű használatáért.
- A hibás, nem megfelelően működő eszköz észlelése esetén azonnal jeleznie kell a szaktanárnak.
- Tilos a teremben étkezni, inni. Folyadékot semmilyen formában nem lehet a padra helyezni. Gandhi Gimnázium, Kollégium és AMI számítástechnikai eszközeinek részletes használati rendjéről **Az informatikai struktúra**

használati rendje című szabályzat rendelkezik, ami megtekinthető az iskola honlapján.

A sportcsarnok

- A sportcsarnokban csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
- Tanítási órák idején a sportcsarnok és a gimnázium közti átjáró ajtaját zárva kell tartani.
- Felelőse a testnevelő tanár.
- A helyiségeket és berendezéseinek állapotát a használat előtt az osztályoknak ellenőriznie kell, az észlelt hiányosságokat és meghibásodásokat azonnal jelenteni szükséges az órát tartó tanárnak.
- A testnevelés órákon a tanulók csak tiszta váltó tornacipőben vehetnek részt.
- Balesetveszély miatt a testnevelési órákon karóra, ékszer, testékszer nem viselhető.
- Amennyiben a testékszer nem eltávolítható, le kell ragasztani.
- Az öltözőkben hagyott értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

A kondicionáló terem

- A teremben egy időben legalább két ember jelenléte szükséges, egyedül senki nem dolgozhat.
- A kondicionáló terem felelőse a megbízott tanár.
- Délutáni, szakköri teremhasználat esetén tanuló csak tanár jelenlétében használhatja a termet.

A könyvtár

- A könyvtárban a tanuló csak a könyvtáros jelenlétében tartózkodhat.
- A könyvtár a tanulás, ismeretszerzés egyik fontos színtere, ezért a benn tartózkodó személy köteles tevékenységét csendben, mások zavarása nélkül végezni.
- Az iskola könyvtárát az intézmény pedagógusai, tanulói, az iskola adminisztratív és technikai dolgozói használhatják.
- A tanulói jogviszony és a felnőtt dolgozók munkaviszonyának megszűnésekor a könyvtári tartozást rendezni kell.
- A kölcsönzés díjmentes.
- A könyvtárból dokumentumot csak a könyvtáros tanár tudtával lehet kivinni.
- A kölcsönzésből visszahozott könyveket és egyéb dokumentumokat a könyvtárosnak személyesen kell átadni. Az elveszett, vagy a

kölcsönzés alatt erősen megrongált könyveket, dokumentumokat az olvasó köteles kifogástalan példánnyal vagy a könyvtár számára szükséges más művel pótolni.

- A tanév vége előtt egy héttel minden könyvet vissza kell hozni. Az utolsó héten kölcsönzés
- nincs.
- A könyvtár használatának rendjét részletesen a Könyvtár házirendje tartalmazza.

Az ebédlő

- Az ebédlő reggel 6:30-7:30, ebédidőben 12:30-15:15 és este 18:50-19:30 között tart nyitva.
- Az étkezőben csak kulturáltan felöltözve és viselkedve, másokat nem zavarva lehet étkezni.
- Az étkezés befejeztével a tányérokat, evőeszközöket, poharakat a megfelelő helyekre vissza kell vinni.
- A helyét mindenki tisztán és rendezetten hagyja ott.
- Az ügyeletes nevelő kéréseit, utasításait minden tanuló köteles teljesíteni.

12. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

- Tanévenként meghatározott időpontban az iskola- és/vagy kollégiumi orvos, kollégiumi ápoló és a védőnő biztosítja a tanulók egészségügyi ellátását.
- A beteg tanuló elkülönítését és ellátását hazautazásáig a kollégiumi betegszobában biztosítjuk. A beteg tanulónak – állapotát mérlegelve – minél előbb lehetőséget kell adni a hazautazásra.
- Az iskolai vagy magánéleti problémájával minden tanuló bizalommal fordulhat osztályfőnökéhez, tanáraihoz és az iskola szociális munkásához, pszichológusához.
- Az első tanítási napon osztályfőnöki óra keretében minden tanuló tűz- és balesetvédelmi oktatásban vesz részt.
- A kiemelt veszélyforrásokat rejtő órákon (fizika, kémia, informatika, testnevelés) a szaktanárok külön ismertetik a speciális szabályokat, amelyek betartása mindenki számára kötelező.

A tanuló

- óvja saját maga testi épségét, egészségét;
- óvja társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítja és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő – az iskolai védő-óvó – ismereteket;
- betartja, és igyekszik társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal értesíti az iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat
- veszélyeztető helyzetet, tevékenységet; illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.:
- természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelenti az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi ha rosszul érzi magát, vagy azt, ha megsérült;
- megismerje az iskola épületének kiürítési tervét, és részt vesz annak évenkénti gyakorlásában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartja az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést
- (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egy alkalommal,

- szemészet: évente egy alkalommal,
- általános szűrővizsgálat: évente egy alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a kilencedik évfolyamba lépők, illetve 12. évfolyamból szakmát választók körében.
- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente egy alkalommal, illetve az osztályfőnökök jelzése alapján, szükség esetén.
- A szülő élhet azzal a jogával, hogy orvost választ, a kötelező szűrővizsgálat megtörténtét igazolással jelzi.
- A szülő felelőssége, hogy gyermeke gyógyszer-érzékenységről az osztályfőnök és az iskolaorvos tájékoztatást kapjon. Erre vonatkozó kérdést az osztályfőnök és az iskolaorvos tehet fel.

13. FELNŐTTOKTATÁSI TAGOZATRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

13.1. A tanuló joga

- hogy részt vegyen a Tagozat rendezvényein, jelentkezhet és javaslatokat tehet a Tagozaton
- különböző programokra
- egyéni problémáival kapcsolatban érdekvédelmet kapjon választott képviselőitől, a szaktanároktól, az igazgatóhelyettestől, az igazgatótól
- a tanulók minden tanévben, osztályonként minimum két fő képviselőt választhatnak maguk közül, a diákképviselő joga eljárni az osztály egészét érintő kérdésekben, képviselheti a tagozat tanulói teljes körének érdekeit

13.2. A tanuló kötelessége

- a tagozat munkájával kapcsolatos hirdetéseket kísérje figyelemmel, segítse az információ gyors és pontos áramlását a diákok között
- a személyi adataiban bekövetkezett változást jelentse be az igazgatóhelyettesnek illetve az iskolatitkárnak legkésőbb a változás bekövetkezését követő 8 napon belül
- a tanuló a tagozatról való kimaradási szándékát írásban köteles bejelenteni az igazgatónak

- A tanulók óralátogatási kötelezettségét a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 60. §-a, valamint a 20/2012(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról rendelet 143. §-ának figyelembevételével határoztuk meg.
- 20 igazolatlan óra a tanulói jogviszony megszüntetését vonja maga után.
- Az iskola félévente összesíti a mulasztásokat, és ennek alapján állapítja meg, hogy melyik tanuló jogviszonya szűnik meg a mulasztás miatt.
- Igazolt mulasztásnak számít az a mulasztás, amit a tanuló hivatalos orvosi vagy munkahelyi igazolással tud igazolni.
- Ha a tanuló az órák több mint 50 %-áról hiányzik, félévkor és év végén osztályozó vizsgát köteles tenni. Ez alól felmentés nem adható.

13.3. A tagozatra történő felvétel

- A tanulók felvétele jelentkezés alapján történik, figyelembe véve a jelentkező bizonyítványában rögzített végzettségét és tanulmányi eredményeit.
- Tanuló átvétele magasabb évfolyamon más oktatási intézményből, ahol egyes tantárgyakat nem tanult, eredményes különbözeti vizsgát követően lehetséges.
- A közoktatásban (szakképző és szakmunkásképző intézmények) szakmunkás végzettséget szerzett, illetve legalább 9. gimnáziumi vagy szakközépiskolai osztályt végzett tanulók 9-10. osztályba nyerhetnek felvételt, amelynek végén összevont osztályozó vizsgát kötelesek tenni.
- Azok, akik a szakiskolai vagy szakmunkás tanulmányaikat sikeres szakmai vizsgával vagy szakmunkásvizsgával lezárták, vagy akik elvégezték a középiskola 9-10. évfolyamát - és az erről szóló bizonyítványt bemutatják - a 11. osztályba nyerhetnek felvételt.

13.4. A felsőbb évfolyamba való lépés feltételei

- A felsőbb osztályba lépés feltétele az adott évfolyam minimális tantárgyi követelményeinek teljesítése valamennyi tantárgyból. A tantervi követelmények teljesítésének módja a beszámolón illetve a vizsgákon való eredményes részvétel.
- A vizsga feltételeit, a beszámoló módját és követelményeit legkésőbb szeptember 30-ig, a vizsga módját és a vizsgakövetelményeket november 30-ig a szaktanárok kötelesek közölni a tanulókkal.

- A beszámolók, vizsgák, javító- és pótvizsgák időpontját a mindenkor tanév rendje határozza meg.
- A tanórák során nem kötelező osztályzatokkal értékelni a tanulókat, de szóban folyamatosan értékeljük munkájukat. A beszámolókon és a vizsgákon a hagyományos ötfokú, számszerű értékelést alkalmazzuk.
- Azok a tanulók, akik önhibájukon kívül, igazoltan nem tudnak részt venni a beszámolón,
- ill. vizsgán, pótló vizsgát tehetnek.
- **Osztályozó vizsga tanév végén a tanév rendjében meghatározottól eltérő időpontban a tanulónak az igazgatóhoz címzett, írásbeli kérelmére, a tantestület döntése alapján engedélyezhető. 10. illetve 9-10. osztályba járó tanulók a tanév végi vizsga időpontjáig kötelesek megnevezni választott fakultációs tantárgyukat. Ezen változtatni csak indokolt esetben lehet.**

13.5. A tagozat munkarendje

- A tanítási szünetek időszakai megegyeznek a nappali tagozat tanítási szüneteivel.
- Vizsgaidőszakok:
- félév (esti és levelező tagozat): január
- félév (esti és levelező tagozat): május-június (12. évfolyam április)
- A tanítás esti tagozaton délután, a tanév elején meghatározott órarend szerint zajlik. Az órák 14.05-kor kezdődnek.
- A levelezős konzultációk időpontját a tanév elején közli az iskola a tanulókkal.
- Hivatalos ügyeiket a tanulók meghatározott tanítási napokon 14 és 16 óra között intézhetik.
- Egyéb időpontot az iskolatitkárral lehet egyeztetni.

. A KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

A kollégiumban lakás a köznevelési törvénynek megfelelően ingyenes.

14.1. A házirend hatálya

Személyi hatálya

- a kollégiumi jogviszonnyal rendelkező tanulókra
- a nevelőtestület tagjaira
- a kollégium más dolgozóira
- a tanulók szüleire vagy más törvényes képviselőjükre
- szállóvendégek

- a kollégiumba látogatókra

Területi hatálya

- a kollégium területére, a belépéstől az elhagyásáig
 - a kollégiumon kívüli, de a kollégium, a szülők vagy a kollégiumlakók által szervezett rendezvényekre
- minden olyan helyre, ahol a kollégiumlakó a kollégium képviselőjében jelenik meg

14.2. A kollégiumi tagsági viszony keletkezése és megszűnése

- A gimnázium nappali tagozatos képzési formájára felvett minden tanuló a felvételét követő első tanév kezdetén kollégiumi tagsági viszonyt létesíthet.
- E jogviszony a tanév első tanítási napján illetve a beiratkozáskor kezdődik, és az adott tanév végéig érvényes, gimnáziumi tanulói jogviszony megszűnéséig tanévenként megújítható, illetve az AJKP-ban tanulónál a program befejezéséig érvényes.
- A tanév vége előtt, május 30-ig minden kollégiumlakónak nyilatkoznia kell, hogy igényel-e kollégiumi ellátást a következő tanévre. Az AJKP-ban tanulók számára a kollégiumi jogviszony mindvégig kötelező.

Az igényt a kollégium nevelőtestülete, valamint az intézmény vezetője bírálja el, s a kollégiumi jogviszony megújítását támogathatja, elutasíthatja, vagy feltételekhez kötheti. Mindhárom döntést legkésőbb az utolsó tanítási napig - az utóbbi két döntést indoklással együtt - írásban kell az igénylő tudomására hozni. Az elutasított vagy feltételekhez kötött kollégiumi tagság miatt a tanév utolsó napját követő 10 munkanapon belül lehet írásos és indoklással ellátott fellebbezést benyújtani az intézményvezetőhöz.

- Más középiskolában tanuló diák jelentkezése a Gandhi Gimnázium, Kollégium és AMI kollégiumába rendkívüli esetnek minősül, ilyenkor az intézményvezető, a kollégiumvezető és a kollégium nevelőtestülete egyéni elbírálás alapján, esetenként próbaidőre dönt a felvételtől. A döntésről a tanuló 10 munkanapon belül írásban értesítést kap.

A kollégiumi tagság megszűnése

A tanuló kollégiumi tagsága megszűnik:

- a tanulói jogviszony megszűnésével
- a tanév utolsó napján, ha nem kérik a jogviszony meghosszabbítását
- a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével
- ha a tanuló kollégiumi tagságáról írásban, kiskorúak és fiatalok esetében a szülő (gondviselő) beleegyezésével, lemond
- ha a tanulót egy másik kollégium átvette (az átvétel napján)

14.3. A tanulók jogai

A tanulókat a kollégiumi tagsági viszony alapján megillető jogok

A kollégiumlakónak joga van:

- a biztonságos és egészséges környezetben történő neveléshez
- az állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátáshoz: orvos, betegszoba, menza
- a rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz
- a vallási, világnézeti vagy más meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai önazonosságának
- tiszteletben tartásához
- a képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő neveléshez és oktatáshoz
- a tárgyilagos és többoldalú tájékoztatáshoz, ismeretszerzéshez
- igénybe venni a kollégium eszközeit és létesítményeit:
 - a sportcsarnokot a használati szabályzat szerint
 - a könyvtárat a használati szabályzat szerint
 - a menzát a használati szabályzat szerint
 - a számítástechnika-termet a használati szabályzat szerint
 - a közösségi tereket, és helyiségeket a használati szabályzat szerint
 - a kézműves-műhelyt a használati szabályzat szerint
 - a barkácsműhelyt a használati szabályzat szerint
 - a játékokat és sporteszközöket használati szabályzat szerint
 - mosókonyha
 - teakonyha
 - tanulószoba
 - minden egyéb közös használatú helyiség
- részt venni a kollégium sport- és diákköri munkájában, versenyeken
- részt venni a kollégiumi programokon
- a különböző szintű önkormányzati szervekbe választani és magát jelöltetni
- kimenőt kapni és hazautazni
- vendéget fogadni
- a kollégiumvezetőtől személyes adatai tárolásának módjáról tájékoztatást kapni

A magánlakáshoz való jog szabályozása

- A szobákat az együttélés szabályainak betartásával többen használják.
- A magánlakáshoz való jogot kollégiumlakó nem korlátozhatja. Az ebből következő legfontosabb szabály az, hogy mások által lakott szobába csak jelzést (kopogást) és a

szoba legalább egy lakójának kifejezett engedélyét követően szabad belépni. Olyan szobába, amelyben éppen egy lakó sem tartózkodik, tilos belépni.

- Ha azonban a kollégiumlakó a saját vagy a más lakószobájában olyan eseményt észlel, amely bármely kollégiumlakó személyiségi jogait, tulajdonát, egészségét, biztonságát, a lakhatáshoz, valamint a tanuláshoz való jogát veszélyezteti, ezt köteles bármely, az épületben tartózkodó alkalmazottnak jelenteni.

- A magánlakáshoz való jogot az intézmény alkalmazottai is kizárólag egészségügyi, pedagógiai, biztonság- és vagyonvédelmi, valamint állagmegóvási és állagjavítási okokból korlátozhatják.

- A csoportnevelő, az ügyeletes tanár, a kollégiumvezető és az intézményvezető szobaellenőrzést tarthat; az ellenőrzés a szoba lakóinak távollétében csak a szoba állapotára terjedhet ki, a személyes használati tárgyakat és a személyes használatban lévő bútort nem érintheti.

- A csoportnevelő, az ügyeletes nevelő, a kollégiumvezető vagy az intézményvezető kérésére a saját használatban lévő lakószobát, szekrényt, ágyneműtartót, fiókokat, illetve táskákat ki kell nyitni, és tartalmukat megmutatni, ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad. Lopás, vagy a kollégiumlakókat bármilyen szempontból veszélyeztető magatartás, eszköz, anyag jelenlétének gyanúja esetén a fentebb felsorolt személyeknek jogában áll a zárat illetve lakatot felnyitni, levágni, eltávolítani. Az ebből eredő esetleges károkért a kollégium nem vállal felelősséget.

- A szoba lakóinak távollétében az intézmény egyéb alkalmazottjai abban az esetben léphetnek be, ha a kollégium bármely lakójának egészségét, biztonságát, magántulajdonát veszélyeztető esemény gyanúja áll fenn, vagy ha a szobában javítási-állagmegóvási munkát kell végezni. Amennyiben a veszély gyanúja beigazolódik, az alkalmazott joga és kötelessége az épület és a benne lakók-dolgozók biztonsága érdekében a veszélyt elhárítani, vagy az ebben illetékes hatóságot értesíteni. Az ilyen esetről mindig jegyzőkönyvet kell készíteni.

- Díszítés, faliújság kihelyezése lehetséges, a közerkölcsöt sértő (pornográf és erőszakot sugalló), valamint önkényuralmi jelképeket hordozó képek és tárgyak viszont akkor sem helyezhetők ki, ha ehhez a szobatársak hozzájárulnak.

- Maradandó változást okozni a szobában tilos! A szobák csak a kollégiumvezető tudtával és beleegyezéssel rendezhetők át. A szobák díszítésének, otthonosabbá tételének tervét engedélyeztetni kell a csoportnevelővel, és a kollégiumvezetővel. Képeket gyurmaragasztóval, vagy cellux-szal lehet felragasztani.

- Aki a szoba és a berendezési tárgyak állapotát észrevehetően rontja, annak a károkozást helyre kell hoznia. A kár mértékét és a helyreállítás költségeit a kollégiumvezető és a gazdasági vezető állapítja meg, a károkozás tényéről, a helyreállítás költségeiről a kollégiumvezető tájékoztatja a szülőt (gondviselőt).

- A lakószobákban zenét hallgatni csak a szobatársak, illetve a lakószint többi lakójának beleegyezésével, azok zavarása nélkül lehet. Ez alól kivétel a tanulási időszak (16:00-18:50), ekkor zenét hallgatni csak fülhallgatóval, a társak zavarása nélkül lehet.

- A kollégium a magánlakáshoz való jog feltételeit zárható szobaajtóval és zárható szekrényekkel teremti meg, ezzel a lakószobákban elhelyezett tárgyakért korlátozott felelősséget vállal. A tanév közben elhagyott szobakulcsot az elhagyásért felelősnek kell pótolnia. Abban az esetben, ha a szobához tartozó összes kulcs elveszik, a szoba lakóinak kötelessége lecseréltetni a zárat.
- A szobák ajtaját és ablakait a reggeli ébresztő és az esti takarodó közötti időszakban minden esetben be kell zárni, amennyiben a szobában nem tartózkodik senki. A szobaablakok és a szekrények zárásáért, illetve a szobában elhelyezett értéktárgyakért a szoba lakói felelnek.
- Ha bárki a lakószobában tartózkodik, a szobaajtó kulcsra zárása tilos.

A nevelő-, csoport- és szobaválasztás joga, rendje és szabályai

- A kollégiumlakó kérheti más csoportba való áthelyezését. Erről az érintett csoportnevelők a kérelmező kollégiumlakóval, az érintett csoportokkal és a kollégiumvezetővel együtt döntenek.
- A pedagógiai program által előírt foglalkozások rendje minden érintett tanulócsoportra nézve kötelező.
- A szabadon választható foglalkozásokra való jelentkezéskor a tanulókkal közöljük, melyik nevelőtanár, esetleg nem a kollégium alkalmazásában álló személy tartja az adott foglalkozást. Ez alapján és érdeklődésüknek megfelelően a diákok szabadon választhatnak foglalkozási csoportot. A választott foglalkozáson a tanév során részt kell venni.
- Szobát a szorgalmi időszak folyamán az érintett lakószobák lakói, a csoportnevelők és a kollégiumvezető tudtával és beleegyezésével lehet cserélni.
- Szobacsere esetén mindkét szobát a csoportnevelő tanároknak kell szemléznie. Az elhagyandó szoba személyes használatban levő berendezési tárgyainak esetleges megrongálódásáért a szobát elhagyó kollégiumlakó kártérítési felelősséggel tartozik.

A vendégek fogadásához való jog, annak rendje és szabályai

- Közvetlen családtagokat (szülőket, nagyszülőket és testvéreket) az ügyeletes nevelőtanár tudtával lehet fogadni legfeljebb 21:00 óráig a porta előtti folyósó részen
- Amennyiben az ügyeletes nevelő személyesen nem ismeri a látogató családtagot, és kétségei merülnek fel a látogató kilétét illetően, úgy megkérheti a látogatót személyi azonossága igazolására.
- Más látogatókat a kollégiumlakó a porta előtti folyósó részen 20:00 óráig fogadhat, kivéve a visszaérkezések napján. A látogatóknak a portán kötelességük bejelentkezni, a látogatás tényét, idejét, valamint a látogató személyazonosságát a portás kötelessége regisztrálni az erre rendszeresített füzetben. Ennek megtagadása esetén, a látogatónak el kell hagynia a kollégium területét.
- Amennyiben a szülő vagy a nevelőtestület úgy ítéli meg, hogy egy külső személy látogatása a kollégiumlakókra káros, úgy az illető személy belépését a szülő kérése

vagy a nevelőtestület döntése alapján a kollégiumvezető megtilthatja. A kollégiumvezető távollétében, kritikus esetekben (pl. alkoholos befolyásoltság, erőszakos magatartás) az ügyeletes nevelők saját belátásuk szerint jogosultak és kötelesek intézkedni.

- A lakószobába csak közvetlen családtagok léphetnek be az ügyeletes nevelő tudtával és engedélyével.
- Olyan személyek, akik nem a Gandhi Gimnázium, Kollégium és AMI alkalmazásában állnak, munkavégzés céljából az igazgató, a kollégiumvezető, a gazdasági vezető és a létesítményvezető engedélyével léphetnek be lakószobába 07:30 órától 14:00 óráig.
- A fenti eset alól kivételt képeznek rendkívüli események, amikor élet, biztonság, egészség vagy vagyon megvédése céljából hatósági személyek (a rendőrség, a mentők és a tűzoltóság képviselői) az épület bármely helyiségébe külön engedély nélkül beléphetnek.

14.4. A kollégiumlakók kötelességei

A kollégiumlakó kötelessége, hogy

- a kollégium alkalmazottainak és tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa
- óvja a kollégium épületét, és a kollégiumban található tárgyakat
- a pedagógiai program által előírt kötelező kollégiumi foglalkozásokon részt vegyen
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének (a tanórákra rendszeresen felkészülni, a házi feladatot elkészíteni)
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá a kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában
- megtartsa a kollégiumi foglalkozások, a kollégium helyiségei és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a kollégium szabályzatainak előírásait
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat, illetve tulajdont veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit
- személyes tárgyaira, értékeire vigyázzon (készpénz és értéktárgyak tárolására a nevelői szobában található pánccsaszekrény igénybe vétele ajánlott)

- lakószobájához kulccsal rendelkezzen, és annak elvesztése vagy rongálódása esetén azt jelezze, a pótkulcsot a portás az ügyeletes nevelő kérésére, adhatja ki
- lakószobáját rendben, és tisztán tartsa, rendszeresen takarítsa
- a kollégium közös helyiségeit, berendezéseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja, állagukat, tisztaságukat megóvjja
- saját hálószobájában a nyugalmat biztosítsa, szobatársak tanulási, pihenési szándékát tiszteletben tartsa
- a kollégium elhagyását és a visszaérkezést jelezze, a kimenőről, hétvégi eltávozásról pontosan visszaérkezzen
- hiányzásait megfelelően igazolja valamint a fentiekre vonatkozó kollégiumvezetői és nevelőtanári utasításokat maradéktalanul betartsa

14.5. A károkozással, a kár megtérítésével kapcsolatos szabályok

- A szobák berendezésében okozott kárért a lakók teljes mértékben felelősek.
- Az átlagosnál jobban bepiszkolt falakat, a falak sarkának leverését, a szándékos rongálások nyomait a kollégium lakóinak kell rendbe tenniük, mégpedig azoknak, akik a szobában, abban az időben laktak, amikor a sérülés keletkezett. Ha az időtartam nem határolható be, a rendbetételben mindazoknak részt kell venniük, akik az év folyamán a szobában laktak. Alapszabály, hogy a szobának az év végén ugyanúgy kell kinéznie, mint ahogy beköltözéskor kinézett. Ennek megállapítására nyomon követő nyilvántartás készül.
- Egyéb esetekben a kárért szintén a károkozó a felelős - mégpedig a gazdasági vezető javaslatára a kollégiumvezető által megállapított mértékben és rend szerint.
- Közös használati tárgyak (játékok, társasjátékok, hangszerek, sporteszközök, közös helyiségek kulcsai stb.) elvitelét az erre rendszeresített füzetekbe jegyzi fel bármely, éppen a nevelői helyiségben tartózkodó nevelő, illetve kulcsok esetén a portás. Aki bármilyen közös használati tárgyat vagy kulcsot elvisz, felelősséggel tartozik a tárgyért, a kulcsért és a teremért, ahová megy, továbbá az eszközökért, amelyeket használ, és jelenteni köteles, ha valamit nem a rendeltetési céljának megfelelő állapotban talál.
- A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény általa használt vagyontárgyaiért és helyiségeiért.
- A tanuló igénybe veheti a kollégium vagyontárgyait, átvételkor tudomásul veszi, hogy értük felelősséget vállal, az esetleges kárt megtéríti.

14.6. A kollégium sajátos, és rendkívüli eseményekre vonatkozó előírásai

- A kollégisták a rendelkezésre álló helyiségeket, berendezéseket, eszközöket a tanuláshoz, művelődéshez, pihenéshez, tisztálkodáshoz, étkezéshez, sporthoz, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez rendeltetésüknek megfelelően, a vagyon, munka és tűzvédelmi szabályok szerint használhatják.
- A rendkívüli események jelentésének, jelzésének alapvetően a tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítettek alapján kell történnie

Betegség esetén szükséges teendők szabályozása

- A megbetegedést, rosszulletet a kollégiumi orvosnak (annak rendelési idejében) az ápolónőnek vagy az ügyeletes nevelőnek azonnal jelezni kell.
- A tanulónak be kell számolnia állandó betegségéről a kollégiumi orvosnak, aki tájékoztatja a nevelőjét.
- A tanulónak időszakos betegsége esetén, a kollégiumi orvoshoz kell fordulnia, illetve oda kell irányítani. Amikor ez nem lehetséges, az ügyeletes nevelő végzi a tanuló alapellátását (lázmérés, láz- és fájdalomcsillapítás).
- Indokolt esetben (amikor a tanulóra a környezet vagy a környezetre a tanuló veszélyes lehet) a beteg tanulót a betegszobára kell irányítani, majd a szülőket értesíteni, és megszervezni a mielőbbi hazautazását. A betegszobában a tanuló hazautazásáig tartózkodhat.
- Indokolt esetben ügyeletes orvos, illetve mentőszolgálat értesítése. Kiskorú tanuló kórházba szállítása esetén a tanulót felnőttnek (nevelő, pedagógiai asszisztens) a kórházba kell kísérni. Éjszakai időben történő eseteknél az egyiknevelő elkíséri a beteget, a szintek összenyitásával a tanulók felügyelete megoldott. A szülőt/gondviselőt és a kollégiumvezetőt azonnal kell értesíteni.

Tiltott tárgyak, viseletek köre

- Biztonsági okokból tilos a szobában bármilyen étel-, italmelegítő és fűtőeszközt működtetni, illetve gyertyát és füstölőt és vízpipát használni.
- A kollégiumban megfelelő körülmények hiányában állatot tartani nem szabad.
- A kollégium a kollégiumlakók személyes használati tárgyaiért és értékeiért nem vállal felelősséget, különösen a következőkért: nagy értékű ékszer, bármekkora összegű pénz, műalkotás, bármiféle számítás- és híradástechnikai eszköz, televízió, sportcikk. Ezért az ilyen tárgyak behozatala alapvetően nem kívánatos. Amennyiben a nevelőtestület úgy ítéli meg, hogy egy bizonyos tárgy használata pedagógiai szempontból káros a kollégiumlakókra, úgy a szóban forgó tárgyat eltávolíthatja annak tulajdonosával.
- Bármely kollégiumi nevelőnek jogában áll a kollégiumlakótól bármilyen tiltott tárgyat elkobozni. Az elkobzott tárgyat annak jellegétől illetve veszélyességétől függően vagy a kollégiumlakó kaphatja vissza a legközelebbi hazautazáskor, vagy pedig a szülő (gondviselő) veheti át személyesen.

14.7. A kollégiumi foglalkozások rendje

14.7.1. Kötelező és választható kollégiumi foglalkozások rendje, a távolmaradás igazolása

Minden kollégistának kötelező részt venni:

- Az évente négy alkalommal, vagy rendkívüli esetben összehívott kollégiumi gyűléseken.
- Az előre meghirdetett ünnepi kollégiumi rendezvényeken.

- Heti egy alkalommal a pedagógiai programban leírtak szerinti csoportfoglalkozáson, egy egyéni/csoportos fejlesztő foglalkozáson valamint egy szakköri foglalkozáson, ahol tanári irányítás mellett komoly, minőségi munkát végez. Ezekről a foglalkozásokról való hiányzás csak szakorvosi vagy iskolai igazolással lehetséges. Indokolt esetben e foglalkozások valamelyikének látogatása alól a kollégiumvezető felmentést adhat.
- A foglalkozásokat vezető tanárok jelenléti ívet, illetve a foglalkozás jellegétől függően foglalkozási naplót vezetnek.
- A foglalkozások kiírása a tanulók érdeklődésének felmérése után, minden tanév első hetében történik a témakörök és a foglalkozást vezető tanárok, illetve külső intézmények megjelölésével.

14.7.2. A tanulás rendjének szabályai

A tanulás helyszínei a csoportnevelővel történt egyeztetés alapján az alábbiak lehetnek:

- ·szilenciumi terem egyéni vagy csoportos, nevelő által segített tanuláshoz
- ·könyvtár
- ·lakószoba
- számítástechnika-terem a csoportnevelővel együtt
- A szorgalmi időszak kezdetén, a heti programok és időbeosztás ismertté válását követően a kollégiumlakó és csoportnevelője megállapodik egy közösen egyeztetett időszakra vonatkozó tanulási célokról, valamint az előző hónap tanulmányi átlagát és az egyéni elbírálást érintő eseteket figyelembe véve a tanulás helyszínéről. A tanulás helyszíne az előző hónapban elért tanulmányi eredmény szerint havonta változhat.

Ha a tanulmányi átlag

4,51 feletti Szabad szilencium

A diák maga dönt arról, mikor tanul, maga osztja be a tanulási idejét. Nem köteles a kollégiumban tartózkodni a tanulási idő alatt.

4,0 – 4,50 Szoba szilencium

A diák a tanulási időben maga választja meg a tanulás helyét, melyről a nevelőjét tájékoztatja.

4,0 alatt egyénileg elbírált esetekben a nevelő hetente 1 alkalommal engedélyezhet szobaszilenciumot.

- A rendszeres heti tevékenységek listájának szerepelnie kell a csoportnevelő által vezetett csoportnaplóban. A csoportnevelő napi nyilvántartást vezet a csoportjába tartozó diákokról (jelenlét és a tanulás helyszíne; távollét és annak oka; elvégzendő és elvégzett feladatok).
- A tanulószobába a tanuló társak és a kollégiumlakó saját érdekében mobiltelefont csak kikapcsolt vagy lehalkított, rezgőjelzésre sem beállított állapotban lehet bevinni.

- A kollégiumlakónak kötelessége aznapi feladatait egyeztetni a csoportnevelőjével.
- A csoportnevelő minden nap jelenléti ívet készít. A rendszeres, indokolatlan, és a tanulmányi eredmények látványos romlásával járó késés vagy távolmaradás végső esetben fegyelmi eljárást és a kollégiumból való kizárást eredményezhet. A késések percben mért ideje összeadódik, és hatvan percenként egy igazolatlan hiányzásnak minősül.

14.7.3. A kollégiumi diákközösségekre vonatkozó szabályok

- Kollégiumi diákkör létrehozása legalább 3 fő kollégiumi jogviszonnyal rendelkező diák kezdeményezésére történhet. A diákok kezdeményezhetik önképzőkör, művészeti kör, szakkör, érdeklődési kör, énekkar, sportkör létrehozását, melynek működéséhez választaniuk kell egy segítő tanárt is.
- A kezdeményezéssel egyidejűleg működési szabályzatot kell benyújtaniuk, melyet a kollégiumi nevelőtanárok testülete és a diákönkormányzat fogad el
- A kollégium - a nevelőtanárok szakmai támogatásával, az intézmény anyagi erejével, a diákönkormányzat anyagi és közösségirányító eszközeivel - támogat minden közösségépítő tevékenységet. Költségtérítéses diákkör nem hozható létre.
- A diákönkormányzat kérheti részvételét és felszólalhat, valamint kérdezhet (két képviselője által) bármelyik nevelői értekezleten, melyet a kollégiumvezető csak indokolt esetben tagadhat meg. A diákönkormányzatot segítő pedagógus a kollégiumvezetővel folyamatos kapcsolatot tart. A tanulók nagyobb csoportját közvetlenül érintő dokumentumok (pl. pedagógiai program, házirend) létrehozásának, valamint rendezvények programszervezésének előkészítő szakaszában a kollégiumvezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét.
- A kollégiumvezető a diákönkormányzatot segítő pedagógus közreműködésével bevonja a diákönkormányzatot a diákok nagyobb csoportját érintő kollégiumi döntésekbe (véleményezési jogkörrel).
- A kollégiumban az önkormányzati teendőket a kollégiumi közgyűlés és annak vezető szerve, a diákönkormányzat látja el.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A kollégisták érdekeit a diákönkormányzat képviseli, tisztségeire szervezett keretek között (csoport, önkormányzati fórum, kollégiumi gyűlés) minden kollégista választó, és választható.
- A diákönkormányzat működését és hatáskörét a diákönkormányzat szervezési és működési szabályzata tartalmazza.

14.7.4. Napirend

A kollégium vasárnap 16:30 órától péntek 15:00-ig üzemel.

A kollégium hétköznapiakra vonatkozó napirendje:

6:00/6:30	ébresztő, tisztálkodás, takarítás
7:00-7:20	Szobaellenőrzések, reggeli
7:15	Szintzárás
7:30	Indulás az iskolába
12:30-15:20	ebéd
13:00-16:30	egyéni fejlesztések, fejlesztő foglalkozások, szakkörök, sport, kimenő
16:30-19:00	tanulásra, önképzésre fordítandó időszak
19:00-19:20	vacsora
19:30-21:00	szakkörök, sport, számítástechnika, fejlesztő foglalkozások, szabad foglalkozás, kimenő
21:00-22:00	tisztálkodás, takarítás, előkészület a következő tanítási napra, takarodó
22:00	létszámellenőrzés és lámpaoltás

A hétköznapi éjszakai pihenőidő védelmével kapcsolatos szabályok

Hétköznapi este 21:00 órától a pihenésre való felkészülésre szánt idő, 22:00 órától másnap reggel 6:00 óráig éjszakai pihenőidő van. Ennek védelme érdekében:

- A leány és fiú lakóépület földszinti ajtaját az ügyeletes nevelők 21:00 órakor bezárják. A koedukált helyiségekben 21:00 óra után kollégiumlakó csak előre bejelentett programon, kollégiumvezetői engedéllyel tartózkodhat.
- 21:00 óráig mindenféle szabadidős és tanulási tevékenységet be kell fejezni. Ettől eltérni csak külön kérésre, a kollégiumvezető vagy az ügyeletes nevelő engedélyével lehet.
- .TV-t nézni 22.00 után indokolt esetben, az éjszakai nevelői engedéllyel lehet.
- Kivételt képeznek azok a műsorok, melyeket a kollégiumvezető előre, írásban engedélyez. Pornográf tartalmú és erőszakos filmeket a kollégiumban semmilyen időszakban nem lehet megtekinteni.
- 22:00 óra után tilos a szobában bármilyen, másokat zavaró tevékenységet folytatni. Saját asztali olvasólámpát hétköznapi 23:00 óráig szabad használni, ha az a szoba többi lakóját nem zavarja. 23:00 óra után a kollégiumlakók éjszakai nyugalma érdekében az ügyeletes nevelő kikapcsolatja az elektromos készülékeket. Amennyiben kétszeri figyelmeztetés után valamely készülék továbbra is üzemel, úgy azt az ügyeletes nevelő elveheti, majd a reggeli ébresztő során visszaadja használatjának.
- .A zuhanyzó használatát 21:45 óráig be kell fejezni. 22:00 és 06:00 óra között a zuhanyzót zárva tartjuk.

14.7.5. Heti rend

- Az ügyeletes nevelő a diákok szobáit hétfőtől csütörtökig minden nap 07:00 és 7:15 óra között ellenőrzi. A hazautazás délelőttjén szintén az ügyeletes nevelő tart szobaszemlét. Ha a szoba nem felel meg, a csoportnevelő a szoba lakóitól megvonja a heti utazási

- támogatás felét. A hazautazás napján tartott ellenőrzés során tapasztalt rendetlenség esetén, a nevelő megvonja a következő heti utazási támogatás felét.
- A kollégiumi foglakozások heti rendje és a nevelőtanárok beosztása tanévenként változó lehet. Erről a tanulók legkésőbb a tanév második hetének első napján csoportnevelő tanáraiktól értesülnek.

Hétvégeken, ünnepnapokon, munkaszüneti napokon érvényes rend

- Hétvégeken (pénteken és szombaton) az éjszakai pihenőidő 23:00 órától másnap reggel 07:30 óráig tart.
- Az ajánlott vagy kötelező, általában jeles napokhoz kapcsolódó, a szombati tanítási nap miatti, vagy a képzési forma jellegzetességeiből adódó, úgynevezett „bennmaradós hétvégék” programját a nevelőtestület a kollégiumlakókkal, a diákönkormányzattal együtt szervezi és bonyolítja le. A tanév rendjében szereplő hétfői munka- és tanítási napokról mind a diákok, mind a szülők írásos tájékoztatást kapnak.

14.7.6. A kollégiumból történő eltávozások rendje

A tanítási szünetekhez, ünnepnapokhoz kapcsolódó érkezések és eltávozások

- · A kollégiumlakóknak a tanítási szünetek és az ünnepek után az első tanítási napot megelőző napon 21:00 óráig (csoportnevelővel egyeztetett, és a kollégiumvezető által engedélyezett esetben heti első tanítási nap tanítás után) kell beérkezniük a kollégiumba. Az előrelátható késésekről lehetőség szerint értesíteni kell a kollégiumot.
- · Diákjainknak az utolsó tanítási napokon 14.00 óráig ki kell költözniük lakószobájukból és kell elhagyniuk a kollégiumot. Hazautazás előtt a lakóknak rendbe kell tenniük a szobájukat, és kitakarítva, megágyazva, villanyokat lekapcsolva, az ablakokat kilincsre zárva, a szemetes edényeket a folyósóra helyezve kell távozniuk. Ha a tanítási szünetekben és az ünnepnapokon nem tudnak hazautazni, azt legalább egy héttel előre jelezniük kell a kollégiumvezetőnél.
- · A nyári szünetre való eltávozáskor a szobákat rendben, tisztán kell hátrahagyni; a kollégiumlakóknak minden személyes holmijukat el kell vinniük a kollégium épületéből. Az épületben hagyott tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget, azokat nem tudja megőrizni.
- · Eltávozásukat és érkezésüket a kollégiumlakóknak saját érdekükben minden alkalommal - napi kimenő esetén - kötelességük a kialakított rendszer szerint regisztrálni.
- · A nyári szünetben a kollégium csak az intézmény munkarendjében szabályozott időszakokban (pl. szóbeli érettségi vizsgák napjain, nyári táborok, intézményi szervezésű egyéb, a szorgalmi időszakon kívül eső programok esetén) tart nyitva. Ezekben az időszakokban a gimnázium tanulói a kollégiumvezetővel egyeztetve, a házirend előírásait betartva tartózkodhatnak a kollégiumban.

Hétfői érkezések, eltávozások

- ·A kollégiumlakók szüleitől a tanév elején írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy a kollégista a tanév során a tanítási hét utolsó tanítási napján mely időpontban hagyja el hétvégére a kollégiumot, és a tanítás újbóli megkezdését megelőző napon mikor érkezik oda vissza.
- ·A tanítás újbóli megkezdését megelőző napon legkésőbb 21:00 óráig, illetve a hét első tanítási napján 7:15 óráig (a szülővel egyeztetett esetben) kell beérkezni a kollégiumba.
- ·A kollégium a tanulók felügyeletéről csak a szülő által igazolt időszaknak megfelelően gondoskodik - ilyen igazolás hiányában pedig vasárnap délután 16:30 órától péntek délután 14.00 óráig.
- ·Ha a kollégiumlakó betegség vagy más ok miatt nem érkezik vissza a kollégiumba, úgy ezt neki vagy szüleinek jelezniük kell.
- ·A kollégiumlakók kötelesek szobájukat szállodai szolgáltatásra alkalmas állapotban elhagyni, ha a kollégiumvezető legkésőbb a hazautazást megelőző napon tájékoztatja őket a szállóvendégek érkezéséről.
- ·A kollégium rendkívüli időjárás vagy más rendkívüli esemény (pl. sztrájk) miatt bennmaradási lehetőséget biztosít egészen addig, míg a biztonságos hazautazás ismét lehetővé nem válik.

Hét közben történő távozások és érkezések

- ·A kollégistának minden reggel a napirendnek megfelelő időben és felszereléssel együtt, felkészülten kell elindulnia az iskolába. Az ügyeletes nevelők a lakószobákat 7:15-ig ellenőrzik, és 7:15 órakor a lakószinteket lezárják. A lakószintekre felmenni ezután hétfőtől péntekig az órarend szerinti tanítás befejezése után van lehetőség. Rendezvények esetén a lakószintek nyitása és zárása a kollégiumvezető külön rendelkezése alapján történik.
- ·A reggeli iskolába indulás és a hazautazás előtt minden szoba lakójának ki kell takarítani, ki kell vinniük a szemetes edényt a folyosóra, és le kell kapcsolniuk a világítást, majd be kell zárniuk/bukó állásban hagyniuk az ablakot és a szoba ajtaját.
- ·Annak érdekében, hogy a tanulók heti és napi programja a nevelőtanárok számára ismert legyen, az iskolai órarend véglegesítése után minden diáknak kötelessége megbeszélni heti programját a csoportnevelő tanárral, s minden változásról értesítenie kell azt. A heti elfoglaltságokról szóló dokumentumot a csoportnevelők csoportmappájukban őrzik.

Tanórák utáni beérkezés, kimenők

Általános rendelkezés:

- A kollégium minden lakójára a következő alapszabály vonatkozik: a heti program ismeretében minden lakó egyénileg beszéli meg, hogy a tanítás végeztével az egyes tanítási napokon mikor érkezik vissza a kollégiumba, de a legkésőbbi időpont a délutáni tanulás zavartalan megkezdése érdekében 16:15 óra. Ettől eltérni csak a csoportnevelővel történt előzetes egyeztetés alapján lehet.
- A 9. előkészítő évfolyamon tanuló diák a kollégiumot írásos vagy eseti szóbeli (telefonos) szülői hozzájárulás nélkül csak pedagógusi kísérettel hagyhatja el. Kivételt képez ez alól

akollégium közvetlen környezete (bolt, posta), valamint az iskolaépületbe, sportcsarnokba távozás.

- ·A fentiektől eltérni csak a csoportnevelővel történt előzetes egyeztetés alapján lehet. A kollégium engedély nélküli elhagyása és késve történő visszaérkezés többszöri előfordulása esetén fegyelmező intézkedéseket és fegyelmi eljárást von maga után.
- ·A kollégiumlakó eltávozási lehetőségét megvonhatja:
- a szülő (gondviselő), amennyiben az eltávozással összefüggésben gyermekét, illetve a tanulmányi kötelezettségek teljesítését veszélyeztetve látja
- sorozatos köteleességszegés esetén a szülővel egyeztetve a kollégiumvezető vagy a csoportnevelő, amennyiben az eltávozással összefüggésben a kollégiumlakót, illetve a tanulmányi kötelezettségek teljesítését veszélyeztetve látja
- a kollégiumlakó védelme érdekében a kollégiumvezető vagy a csoportnevelő, amiről a lehető leghamarabb értesíteni kell a szülőt
- ·A kollégium minden lakója saját érdekében jelzi az ügyeletes nevelőnél, amikor elhagyja a kollégiumot, s azt is, amikor visszatér oda. Az eltávozás és a visszaérkezés időpontját, valamint a kimenő célját az ügyeletes nevelő írásban köteles rögzíteni.
- ·Az éjszaka kollégiumon kívül való eltöltésére kizárólag előzetes, írásbeli vagy telefonos szülői engedéllyel van lehetőség.

14.7.7. A takarékoság és a hulladékkezelés szabályai

A kollégium minden lakója és alkalmazottja köteles megtartani az intézmény takarékosági szabályait.

Elektromos áram

Minden, közösen használt helyiségben le kell kapcsolni a világítást, ha a helyiség üresen marad. Különösen vonatkozik ez az alábbi helyiségekre:

- lakószobák, WC-k, fürdők, tanulószobák, tantermek, tv-szobák

Fűtés

- · Fűtési szezonban az ablakokat zárva kell tartani, a szellőzést a falak kihűlése nélkül (rövid, erős szellőztetéssel) kell megoldani.
- · Hosszabb eltávozáskor (hétvégén, tanítási szünetben) a lakószobák ablakait az időjárástól függetlenül be kell csukni.
- · A kollégiumi lakó- és tanulószobák, folyosók, vizesblokkok, közös helyiségek nyílászáróit a hétvégi és szünet előtti eltávozások napján az ügyeletes nevelők ellenőrzik.

Víz, melegvíz

- · A napi melegvíz-szolgáltatás rendjéről a kollégiumvezető a tanév elején, a beköltözés napján tájékoztatja a kollégium lakóit.
- ·Mosdás, zuhanyozás és a WC-k használata után a csapokat el kell zárni, feleslegesen a vizet

- nem szabad folytatni.

Hulladék

- A hulladékot az épületben elhelyezett tárolóedényekbe kell dobni.
 - Amennyiben rendelkezésre állnak szelektív hulladékgyűjtésre szánt tárolóedények, úgy a különböző hulladékok (papír, műanyag, alumínium, üveg, szerves hulladék) szelektív gyűjtése kívánatos.

14.7.8. Ünnepek, ünneplések szabályai

- ·A kollégiumi által szervezett és tartott ünnepeken a megjelenés kötelező. (Ez alól a szabály alól csak orvosi, szülői vagy iskolai igazolással teszünk kivételt.) Az ünnepeken ünnepi viseletben kell megjelenni.
- ·A kollégista köteles kulturáltan, azaz az esemény jellegének megfelelően viselkedni.

14.7.9. A kollégium helyiségeinek használata

- ·A kollégisták a rendelkezésre álló helyiségeket, berendezéseket, eszközöket a tanulóhoz, művelődéshez, pihenéshez, tisztálkodáshoz, étkezéshez, sporthoz, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez rendeltetésüknek megfelelően, a vagyon-, munka- és tűzvédelmi szabályok szerint szabadon használhatják.
- ·A kollégiumvezető kötelessége gondoskodni arról, hogy a kollégiumlakók, illetve a kollégium dolgozói minden tanév elején, az első tanítási héten csoportfoglalkozáson, illetve az intézmény munka-, tűz- és balesetvédelmi felelőse által tartott oktatáson megismerhessék a munka- és tűzvédelmi, valamint a balesetvédelmi szabályokat. A kollégiumlakók a szabályok megismerését és tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- ·A kijelölt osztály köteles beosztás szerint az ebédlőt, az aulát, a dohányzó részleget kitakarítani.

Üzleti tevékenységek tilalma

- ·A kollégium területén diák és diák, illetve diák és dolgozó közt tilos bármennemű üzleti tevékenységet folytatni. Bármilyen árucikk eladása és megvétele (az eset súlyától függően) fegyelmi tárgyalást vonhat maga után. Ez alól kivételt képez a büfé üzemeltetése.
- ·A kollégium sem az üzleti tevékenységekből, sem a kölcsönügyletekből eredő esetleges károkért nem vállal felelősséget.

14.8. A kollégium kommunikációs rendszerére vonatkozó szabályok

- ·A leveleket, küldeményeket a kollégium portáján aláírás ellenében, a pénzküldeményeket szintén aláírás ellenében a pénztárban vagy a kollégiumi titkárságon lehet átvenni. A szülők telefonon hívhatják gyermeküket, a hívást a diákok a földszinten

- erre a célra elhelyezett mellékállomáson vagy nyilvános készüléken fogadhatják. Tanulási időszakban telefonhívást csak rendkívüli esetben lehet fogadni.
- · A kifelé irányuló hívásokat a nyilvános készülékről, indokolt és sürgős esetben a nevelői helyiségből lehet elvégezni.
 - · A számítógépek, a belső hálózat és az internet használatát az informatikai szabályzat rögzíti.
 - · Kollégiumi üzenő táblák: mind a diákok, mind az alkalmazottak külön engedély nélkül is kithetnek névvel ellátott, aláírt anyagokat a kollégium területén található bármely falújságra. Nem tehetők ki azonban politikai hirdetések, közízlést, vallási, kisebbségi hovatartozást és személyiségi jogokat sértő hirdetések. Reklámanyagok az intézmény vezetőjének engedélyével helyezhetők el a kollégium területén.
 - A nevelői helyiségekben található hirdetőtáblákon csak a kollégiumvezető által jóváhagyott, hivatalos (elsősorban az alkalmazottaknak szóló) hirdetések jelenhetnek meg.

14.9. Konfliktuskezelés

- · A kollégiumlakók kérdéseikkel, problémáikkal személyesen, illetve név nélküli levélben fordulhatnak a diákönkormányzathoz, nevelőtanárukhhoz, a kollégiumvezetőhöz és az igazgatóhoz.
- · A kollégiumlakók kollégiumi csoportjuk diák önkormányzati képviselőin keresztül képviseltetik magukat a diákönkormányzatban. A kollégiumlakók a félévenkénti, nyílt diák önkormányzati gyűlésen, valamint a félévenkénti kollégiumi gyűlésen személyesen is részt vehetnek és szót kaphatnak.
- · A diákönkormányzat jogvédő szerepet vállal, fegyelmi ügyekben hivatalból köteles a diákok jogait képviselni. A fegyelmi döntések elleni fellebbezések módjáról a fegyelmi bizottság köteles pontos tájékoztatást nyújtani.
- · A házirend és a hozzá kapcsolódó intézményi dokumentumok egyaránt nyilvánosak. A diákok nagyobb csoportját érintő kérdésekről a kollégiumvezető személyesen (kollégiumi gyűlésen), a csoportnevelők útján, vagy a diák önkormányzati képviselőkön keresztül tájékoztatja a diákokat.
- · A diák önkormányzati ülések nyilvánosak. A diákönkormányzat döntéseiről a képviselők rendszeresen tájékoztatják az általuk képviselt csoport tagjait.
- · A tanulói jogokról igény szerinti külön tájékoztatást nyújt a diákönkormányzatot segítő, valamint az ifjúságvédelemmel megbízott szociális munkás.

14.10. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések, a kártérítés kérdései

Akik a közösség aktív tagjai, és öregbítik a kollégium hírnevét, dicséretben és rendkívüli kedvezményben részesülnek. A kedvezmények listáját minden tanév elején az igazgató és a kollégiumvezető állítja össze a diákönkormányzat és a nevelőtestület véleményének kikérésével. A jutalmazásról a nevelőtestület dönt, részleteit a Juttatási Szabályzat rögzíti.

Fegyelmező intézkedések

Felelősségre kell vonni, vagy fegyelmi eljárás során kell felelősségre vonni azokat a tanulókat, akik a házirendet megszegik.

Fontosnak tartjuk ugyanakkor, hogy a magatartásbeli problémákat ne rögtön formális fegyelmező intézkedésekkel próbáljuk megoldani, hanem emberi (pedagógiai) eszközökkel éljünk, ameddig lehet. Ezek az alábbiak:

- személyes beszélgetés, megoldások keresése a csoportnevelővel, a kollégiumvezetővel, az intézmény szociális munkásával, vagy bármely olyan alkalmazottal, akihez az érintett kollégiumlakó bizalommal fordul
 - a szülők bevonása a probléma megoldásába írásban, telefonon vagy személyesen a kollégiumban, vagy családlátogatással
 - csoportos konfliktus esetén a konfliktus kezelése a csoportban bármely fent említett alkalmazott segítségével, akihez a csoport tagjai bizalommal fordulnak
 - külső (pedagógus, egészségügyi, pszichológus) szakember segítségének igénybe vétele
-
- A tanuló a kollégium rendjének megszegéséért nevelőtanári, csoportvezetői, illetve kollégiumvezetői szóbeli és írásbeli figyelmeztetésben részesül.
 - A házirend súlyos vagy többszöri megszegése, valamint a kötelességek sorozatos elmulasztása a hazautazási támogatás megvonását, fegyelmi tárgyalást és fegyelmi büntetést von maga után.
 - A kollégiumból való azonnali kizárást von maga (fegyelmi tárgyaláson megállapított kollégiumból való kizárás)
 - súlyos fizikai bántalmazás
 - kábítószer birtoklása, terjesztése és használata

15. Osztályozó vizsga témakörök

Cigány népismeret

9. évfolyam

1. A cigányság csoportjai Magyarországon
2. A cigányság demográfiai jellemzői
3. Születéssel és kereszteléssel kapcsolatos szokások
4. Házasságkötéssel kapcsolatos szokások
5. Halotti szokások
6. Hagyományos mesterségek
7. A cigány/roma irodalom
8. Képzőművészeti alkotások a cigányságról – cigány/roma alkotók munkái
9. A cigányság és a média

10. ÉVFOLYAM CIGÁNY NÉPISMERET

Cigányság története Magyarországon a 17-18. században (Mária Terézia, II. József)

Magyarországi cigányság helyzete a dualizmus időszakában

A cigányság sorsa a II. világháború idején

Iparosítás és mezőgazdaság az 1956 utáni Magyarországon

Rendszerváltás története és hatása a magyarországi cigányságra

Tudományos kutatások kezdetei, cigánysággal kapcsolatos fontosabb kutatási eredmények megismerése

Cigányok megjelenése a médiában és szerepe a sztereotípiák kialakulásában

A magyarországi cigányság képe a sajtóban

Nemzetiségi média, nyomtatott és elektronikus sajtó megismerése

Különleges életutak, kiemelkedő alkotások

Játékfilmek

TV – műsorok és hatásaik

11.ÉVFOLYAM CIGÁNY NÉPISMERET

A nemzetközi cigány nyelvújítás törekvései
Nemzetiségi nyelvi jogok érvényesülése Magyarországon és az EU-ban
Nyelvvizsga lehetőségek, központok
Cigányság földrajzi elhelyezkedése napjainkban, migrációs tendenciák
Cigányság lélekszáma, meghatározásának problémái
Munka és munkaerőpiac
Előítélet, rasszizmus
Oktatás
Szegregáció és integráció
Nemzetiségek együttélése és egymásrautaltsága
Az Európai Unió cigánysággal kapcsolatos politikája
Nemzetiségi törvény
A cigányság elnevezései. Cigány vagy roma?
Civil szervezetek Magyarországon
A hazai és határon túli cigány lakosság iskolázottsági mutatói
Cigány nemzetiségi nevelést-oktatást vállaló közép fokú intézmények
A Gandhi Gimnázium története
Romológia képzés Magyarországon. A Pécsi Romológia Tanszék létrejötte
Ösztöndíjrendszerek a felsőfokú oktatásban

12. ÉVFOLYAM CIGÁNY NÉPISMERET

Mondák, népelnevezések, források a cigányságról
A cigányság eredete, vándorlása
A cigányság a középkori és újkori Európában valamint Magyarországon
Mária Terézia és II. József rendeletei: az összeírás és a letelepítés első kísérlete.
A cigányság helyzete II. világháború éveiig Magyarországon.
Holokauszt
Változások 1945 után a hazai roma közösség életében

A cigányság jelenkori helyzete

Az egyén helye a cigány közösségekben, a többes kötődés szerepe és hatásai

Kisebbségpolitikai ismeretek

Cigány önkormányzatiság Magyarországon Cigány szervezetek

A jelen társadalmi problémák

Cigány/roma közéleti személyiségek

A cigányság tárgyi kultúrája és szokásrendszere

Hagyományos cigány mesterségek

Továbbélő hagyományok

Cigány mese- és mondavilág

Hagyományápolás és a média

Cigány/roma tematikájú honlapok

Elbeszélések, szociográfiák romákról

A cigányság zenéje és tánc kultúrája

Korunk modern műzenéje

Dzsessz, populáris műzene.

Roma képzőművészet jellemzői

ÉNEK-ZENE OSZTÁLYOZÓ VIZSGA ÉS JAVÍTÓVIZSGA

A vizsga részei

- írásbeli
- szóbeli

Írásbeli vizsga:

	Írásbeli	Szóbeli
<i>Időtartam</i>	<i>60 perc</i>	<i>15 perc</i>
<i>Elérhető pontszám</i>	<i>60 pont</i>	<i>30 pont</i>

- az írásbeli rész teszt típusú feladatokból áll a felsorolt témakörökből
- a minimális pontszám, ami a szóbeli vizsga elkezdésének feltétele (15%) – 9 pont

Szóbeli vizsga:

- egy népdal bemutatása, és egy zenetörténeti feladat
- felkészülési idő: 30 perc
- szóbeli felelet időtartama: 15 perc
- a minimális pontszám (értékelhető vizsga érdekében) 15% - (kerekítve) 5 pont

A vizsga értékelése

Sikeres a vizsga

- ha a vizsgázó a két vizsgarészből összesen 40%-ot elért

Sikertelen a vizsga:

- ha a vizsgázó a két vizsgarészből összesen nem éri el a 40%-ot
- ha valamelyik vizsgarész pontszáma nem éri el a 15%-ot

Ponthatárok

Osztályzat	Ponthatár	%-os határok
jelas (5)	77-90	85%-100%
jó (4)	63-76	70%-84%
közepes (3)	50-62	55%-69%
elégséges (2)	36-49	40%-54%
elégtelen (1)		

A felkészüléshez ajánlott tankönyv:

- Király Katalin: Ének - Zene 9. (Mozaik Kiadó Szeged, 2013)
- <https://tudasbazis.sulinet.hu/hu/muveszetek/enek-zene>

A vizsgán használható segédeszköz (amelyet a vizsgázó biztosít)

Nincs

Írásbeli és szóbeli tematika

9. évfolyam:

1. A magyar és cigány népzene helye a mai kultúrában, Népzenei dialektusok, Népi hangszerek
2. A zenetörténeti korok általános elhelyezése

3. A zene kezdetei: őskor
4. Az ókor zenéje
5. A középkor egyházi és világi zenéje
6. A reneszánsz kor zenetörténete és zeneszerzői
7. A XI – XVI. sz. magyar műzenéje:
8. A barokk zene

10. évfolyam:

1. A magyar és cigány népzene helye a mai kultúrában
2. A zenetörténeti korok általános elhelyezése
3. Bécsi klasszikus műfajok és formák
4. A klasszikus szimfonikus zenekar felépítése, hangszerismeret
5. Mozart operái: Don Giovanni, Szöktetés a szerájból, Figaro, Così Fan Tutte
6. Mozart élete és zenéje
7. Beethoven élete és zenéje
8. Haydn élete és zenéje
9. A szórakoztató zene története: cigányok a zenetörténetben

11. évfolyam:

1. A magyar és cigány népzene helye a mai kultúrában
2. A zenetörténeti korok általános elhelyezése
3. A romantika stílusjegyei
4. A romantika fő műfajai
5. Franz Schubert és Robert Schumann zenéje
6. A romantikus dal
7. A hangszeres karakterdarab
8. A szimfonikus költemény
9. Liszt és Chopin
10. Orosz romantikusok
11. A cigányzenétől a nemzeti operáig

12. évfolyam:

1. A magyar és cigány népzene helye a mai kultúrában
2. A zenetörténeti korok általános elhelyezése
3. A késő romantika és a századforduló zenéje:
4. Kodály Zoltán és a magyar népzene
5. Bartók Béla zenéje
6. A jazz története
7. A populáris zene története
8. Az elektronikus zene története
9. Gondolatok a zenei befogadásról

Kémia 9. évfolyam

Atomszerkezeti ismeretek: atommodellek

Az atom felépítése

Radioaktivitás és jelentősége

Az atomenergia

Az elektronburok szerkezete

Az elektronhéjak kiépülése

Kémiai kötések – elsőrendű kötések – fémes, ionos kötés

Kovalens kötés

Kovalens kötés jellemzői

A molekulák térbeli szerkezete

Molekulák polaritása

Másodrendű kötések

Anyagi halmazok, halmazállapotok

Avogadro törvénye

Oldatok

Oldódás

Oldatok töménységének megadása

Kristályrács típusok

Kolloidkémiai alapfogalmak

Kémiai reakciók - feltételei

Kémiai reakciók – sztöchiometrikus számítások

Kémiai reakciók energiaváltozásai

Reakciósebesség és befolyásolása

Kémiai reakciók iránya – egyensúlyi reakciók

Az egyensúlyi állapot befolyásolása

Kémiai reakciók típusai

Protonátmenettel járó reakciók

A víz disszociációja, pH

Közömbösítés

Sóhidrolízis

Elektronátmenettel járó reakciók

Oxidációs állapot, oxidációs szám

Egyenletek rendezése – ox. szám segítségével

Szervetlen vegyületek elnevezése

Elektrokémiai alapismeretek

Galvánelemek

Elektródpotenciál – redoxireakciók irányának meghatározása

Elektrolízis

Elektrolízis mennyiségi törvényei

10. évfolyam

A C-atom speciális szerkezete
Szerves vegyületek csoportosítása
Telített szénhidrogének szerkezete, nevezéktana
A metán tulajdonságai
Alkánok fizikai és kémiai tulajdonságai (homológ sor ismérve)
Kőolaj, földgáz feldolgozása, felhasználása
Telítetlen szénhidrogének általános tulajdonságai
Az etilén
Több kettős kötést tartalmazó vegyületek (butadién, izoprén)
A kaucsuk és a gumi
Az acetilén
Aromás szénhidrogének (benzol)
Egyéb aromás szénhidrogének (toluol, xilol, sztirol, naftalin)
A szénhidrogének halogénszármazékai
Oxigéntartalmú szénvegyületek
Alkoholok jellemzése, csoportosítása
Az etanol
Egyéb gyakorlatilag fontos alkoholok
A fenol
Éterek (diethyl-éter)
Oxovegyületek csoportosítása
Aldehidek (etanal, metanal)
Ketonok (aceton)
Összetett oxigéntartalmú funkciós csoportot tartalmazó vegyületek, elnevezésük
karbonsavak
Hangyasav jellemzése
Ecetsav tulajdonságai
Néhány biológiailag fontos karbonsav
Észterek
Gliceridek
Mosószerek, tisztítóhatás
Nitrogéntartalmú szénvegyületek
Az aminosavak
Az amidok
Nitrogéntartalmú heterociklusos vegyületek
Piridin, pirimidin

Pirrol, imidazol, purin

Szénhidrátok csoportosítása

Szőlőcukor

Egyéb monoszacharidok

Diszacharidok (maltóz, cellobióz, szacharóz, laktóz)

Poliszacharidok (keményítő, cellulóz)

Az aminosavak

Fehérjék szerkezete

A nukleinsavak

RNS és DNS molekulák

Műanyagok

Irodalom osztályozó vizsga témakörök

9. évfolyam

Az irodalom műnemei
Mítosz, mitológia. Történetek a görög mitológiából
A homéroszi eposzok (Íliász, Odüsszeia)
Az ókori görög líra
Az ókori görög színház és színjátszás. Szophoklész: Antigoné
Az ókori római irodalom (Catullus, Vergilius, Horatius)
A Biblia. Történetek az Ó- és Újszövetségből
A középkor kultúrája
Egyházi és világi irodalom a középkorban
Dante: Isteni színjáték
Francois Villon költészete
Az Árpád-kori magyar irodalom
A magyar nyelvű irodalom kezdetei . A Halotti beszéd és az Ómagyar Mária siralom
A reneszánsz kor kultúrája
Boccaccio: Dekameron
Francesco Petrarca költészete
Az Erzsébet-kori színház és színjátszás
Shakespeare: Romeó és Júlia

A magyar reneszánsz kultúra
Janus Pannonius költészete
Balassi Bálint lírája
A barokk kor jellemzői
Zrínyi Miklós: Szigeti veszedelem
A klasszicizmus kora
A francia klasszicista színház és színjátszás. Molière: Tartuffe

10.évfolyam

A felvilágosodás kora
A német felvilágosodás. Goethe: Faust
A francia felvilágosodás. Rousseau, Voltaire
Az angol felvilágosodás. Defoe, Swift
A magyar felvilágosodás. Csokonai Vitéz Mihály költészete
Berzsenyi Dániel költészete
A romantika korának jellemzői
Az orosz romantika. Puskin: Anyegin
Az orosz realizmus kezdetei. Gogol: A köpönyeg
A francia realista regény. Balzac: Goriot apó
A romantika korának magyar irodalma
Katona József: Bánk bán
Kölcsy Ferenc értekező prózája és költészete
Vörösmarty Mihály költészete
Vörösmarty Mihály: Csongor és Tünde
Petőfi Sándor költészete

Jókai Mór: Az arany ember

11. évfolyam

Arany János költészete (epikus költészet, balladák, lírai alkotások)

Madách Imre: Az ember tragédiája

Mikszáth Kálmán novellái

A klasszikus modernség fogalma, irányzatai

Flaubert: Bováryné

Dosztojevszkij: Bűn és bűnhődés

Tolsztoj: Ivan Iljics halála

A francia szimbolista líra (Baudelaire, Verlaine, Rimbaud)

A modern dráma. Ibsen: A vadkacsa; Csehov: Sirály

Ady Endre költészete

Kosztolányi Dezső lírája

Kosztolányi Dezső epikus alkotásai (novellák, Édes Anna)

Babits Mihály költészete

Móricz Zsigmond írásművészete, novellái

12. évfolyam

Az avantgárd irányzatok

Apollinaire költészete

Franz Kafka: Az átváltozás

Thomas Mann: Mária és a varázsló

József Attila költészete

Radnóti Miklós lírája

Szabó Lőrinc költészete

Örkény István: Tóték, Egyperces novellák

Pilinszky János költészete

Kertész Imre: Sorstalanság

Magyar nyelv osztályozó vizsga témakörök

9. előkészítő évfolyam

A beszédhangok, hangképzés

A magánhangzók és mássalhangzók rendszere, hangtörvények

A magyar helyesírás rendszere, helyesírási alapelvek

A szavak hangalakja és jelentése

A szóelemek (szótő, képzők, jelek, ragok)

A magyar nyelv szófaji rendszere (igék, főnevek, melléknevek, számnevek, határozószók, névmások, igenevek, viszonyzószók)

A szószerkezetek (alárendelő és mellérendelő szószerkezetek)

A mondat fogalma, mondatfajták

Az egyszerű és az összetett mondatok felépítése

9. évfolyam

A kommunikáció folyamata, tényezői, funkciói

A tömegkommunikáció

Sajtóműfajok (tájékoztató és publicisztikai sajtóműfajok)

Az emberi kommunikáció nem nyelvi jelei és kifejezőeszközei

A beszéd és a nyelv

A beszédhangok, hangképzés

A magánhangzók és mássalhangzók rendszere, hangtörvények

A szóelemek (szótő, képzők, jelek, ragok)

A magyar nyelv szófaji rendszere (igék, főnevek, melléknevek, számnevek, határozószók, névmások, igenevek, viszonyzószók)

A szószerkezetek (alárendelő és mellérendelő szószerkezetek)

A mondat fogalma, mondatfajták

Az egyszerű és az összetett mondatok felépítése

A magyar helyesírás rendszere, helyesírási alapelvek, helyesírási szabályokról

A szöveg fogalma

A szöveg szerkezete és jelentése

10. évfolyam

Hangalak és jelentés

A szöveg fogalma, szerkezete

Szövegtípusok

Kapcsolóelemek a szövegben

A stílusréteg fogalma, meghatározó tényezői

A társalgási stílus

A tudományos-szakmai stílus

A publicisztikai stílus

A hivatalos stílus

A szónoki stílus
A szépirodalmi stílus
Szóképek és alakzatok

11. évfolyam

Retorika és kommunikáció
A nyilvános megszólalás szövegtípusai
A szövegszerkesztés menete
A szónoki beszéd felépítése
Az érvelés
Anyanyelvünk változatai, a nyelv vízszintes és függőleges tagolódása
Nyelvművelés, nyelvi tervezés, nyelvpolitika

12. évfolyam

Ember és nyelv
A kommunikáció zavarai
Reklám és kommunikáció
A magyar nyelv eredete,
A magyar nyelv történetének főbb korszakai
A nyelvtörténeti kutatások forrásai, nyelvemlékeink
A hangrendszer és a nyelvtani rendszer változásai
A szókincs változásai
A nyelvújítás

MATEMATIKA

Előkészítő (AJKP)

I. Gondolkodási módszerek

Matematikai logika, a logika elemei

Matematikai bizonyítások: sejtések, kísérletezés, módszeres próbálkozás, cáfolás

Halmazelmélet, halmazelmélet elemei

II. Számтан, algebra

Műveletek természetes számokkal

Műveletek egész számokkal

Műveletek törtszámokkal

Műveletek tizedes törtekkel

Betűk használata a matematikában

Hatványozás. A hatványozás alapazonosságai

Hatványozás egész kitevőkre

A számok normálalakja

Műveletek algebrai kifejezésekkel

Egész kifejezések (polinomok)

Nevezetes szorzatok

A szorzattá alakítás módszerei. Kiemelés, nevezetes azonosságok alkalmazása

Műveletek algebrai törtekkel

Oszthatóság. Az oszthatóság tulajdonságai

Osztók és többszörösök

Maradékos osztás

Oszthatósági szabályok

Közös többszörös, közös osztó

Legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös

Számrendszerek

Az egyenlet, azonosság fogalma

Egyenletek grafikus megoldása

Egyenletek értelmezési tartományának és értékkészletének vizsgálata

Egyenlet megoldása szorzattá alakítással

A mérlegelv

Egyenlőtlenségek

Abszolútértéket tartalmazó egyenletek, egyenlőtlenségek

Paraméteres egyenletek

Elsőfokú kétismeretlenes egyenletrendszerek

Egyenletrendszerekkel megoldható feladatok

Lineáris többismeretlenes egyenletrendszerek

Elsőfokú egyenlettel, egyenlőtlenséggel megoldható szöveges feladatok

III. Összefüggések, függvények, sorozatok

A derékszögű koordinátarendszer, pontthalmazok

Lineáris függvények

Az abszolútérték-függvény
A másodfokú függvény
A négyzetgyökfüggvény
Lineáris törtfüggvények
Az egészrész-, a törtrész- és az előjelfüggvény
A függvénytranszformációk rendszerezése
Sorozatok, grafikus megoldási módszerek

IV. Geometria

Mennyiségek, mértékegységek
Ponthalmazok

Pontok, egyenesek, síkok és ezek kölcsönös helyzete, néhány alapvető geometriai fogalom

A háromszögekről. Belső és külső szögek összege, háromszög-egyenlőtlenség

Összefüggés a háromszög szögei és oldalai között

Összefüggés a derékszögű háromszög oldalai között.

A Pitagorasz-tétel és megfordítása

Pitagorasz tételének alkalmazása

A négyszögekről, feladatok négyszögekre

A sokszögekről. Átlók száma, belső és külső szögeinek összege

Sokszögek kerülete, területe

Nevezetes pontthalmazok a síkban és a térben

A kör és részeinek kerülete, területe

A háromszög beírt köre

A háromszög körülírt köre

Thalész tétele és néhány alkalmazása

Érintőnégyszögek, érintősokszögek

A geometriai transzformáció fogalma, példák geometriai transzformációkra

Tengelyes tükrözés a síkban

Középpontos tükrözés a síkban

Szimmetrikus alakzatok.

A középpontos tükrözés alkalmazásai. Paralelogramma, magasságvonal, súlyvonal

Pont körüli forgatás a síkban. A pont körüli forgatás alkalmazásai. Ívhossz, körcikk területe, ívmérték

Párhuzamos eltolás. Vektorok. Műveletek vektorokkal

Alakzatok egybevágósága

Hasonlósági transzformációk

Középpontos hasonlóság

Alakzatok hasonlósága.

Térgeometria, térfogatszámítás

Térgeometriai alapfogalmak

Hengerszerű testek, hasáb, henger, paralelepipedon

Kúpszerű testek, gúla, kúp

Forgástestek, gömb

V.Valószínűség, statisztika

Valószínűség előzetes becslése, szemléletes fogalma.

Az adatok ábrázolása. Diagramok

Az adatok jellemzése

A módusz, átlag és medián

9. osztály

I. Halmazok

Halmazok

Halmazműveletek

Halmazok elemszáma, logikai szita

Számegyenesek intervallumok

II. Algebra és számelmélet

Betűk használata a matematikában

Hatványozás. A hatványozás alapazonosságai

Hatványozás egész kitevőkre

A számok normálalakja

Egész kifejezések (polinomok)

Nevezetes szorzatok

A szorzattá alakítás módszerei. Kiemelés, nevezetes azonosságok alkalmazása

Műveletek algebrai törtekkel

Oszthatóság. Az oszthatóság tulajdonságai

Legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös

Számrendszerek

III. Egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek

Az egyenlet, azonosság fogalma

Egyenletek grafikus megoldása

Egyenletek értelmezési tartományának és értékkészletének vizsgálata

Egyenlet megoldása szorzattá alakítással

A mérlegelv

Egyenlőtlenségek

Abszolútértéket tartalmazó egyenletek, egyenlőtlenségek

Elsőfokú kétismeretlenes egyenletrendszerek

Egyenletrendszerekkel megoldható feladatok

IV. Függvények

A derékszögű koordináta-rendszer, pont-halmazok

Lineáris függvények

Az abszolútérték-függvény

A másodfokú függvény

A négyzetgyök-függvény

Lineáris törtfüggvények

Az egészrész-, a törtrész- és az előjelfüggvény

A függvénytranszformációk rendszerezése

V. Háromszögek, négyszögek, sokszögek

Pontok, egyenesek, síkok és ezek kölcsönös helyzete, néhány alapvető geometriai fogalom

A háromszögekről. Belső és külső szögek összege, háromszög-egyenlőtlenség

Összefüggés a háromszög szögei és oldalai között

Összefüggés a derékszögű háromszög oldalai között. A Pitagorasz-tétel és megfordítása

A négyszögekről, feladatok négyszögekre

A sokszögekről. Átlók száma, belső és külső szögeinek összege

Nevezetes pontthalmazok a síkban és a térben

A háromszög beírt köre

A háromszög körülírt köre

Thalész tétele és néhány alkalmazása

Érintőnéyszögek, érintősokszögek

VI. Egybevágósági transzformációk

A geometriai transzformáció fogalma, példák geometriai transzformációkra

Tengelyes tükrözés a síkban

Középpontos tükrözés a síkban

Szimmetrikus alakzatok.

A középpontos tükrözés alkalmazásai. Paralelogramma, magasságvonal, súlyvonal

Pont körüli forgatás a síkban. A pont körüli forgatás alkalmazásai. Ívhossz, körcikk területe, ívmérték

Párhuzamos eltolás. Vektorok. Műveletek vektorokkal

Alakzatok egybevágósága

VII. Kombinatorika

Számoljuk össze! Összeszámlálási feladatok

VIII. Statisztika

Az adatok ábrázolása. Diagramok. Az adatok jellemzése. A módusz, átlag, medián

10. osztály

I. A gyökfogalom kiterjesztése

Racionális számok, irracionális számok

A négyzetgyökvonás azonosságai

A négyzetgyökvonás azonosságainak alkalmazása

Az azonosságok alkalmazása feladatokban (gyöktelenítés, valós számok összehasonlítása, helyettesítési értékek)

A számok n -edik gyöke

Az n -edik gyökvonás azonosságai

II. A másodfokú egyenlet

A másodfokú egyenlet és függvény

A másodfokú egyenletek megoldási módjai: grafikus megoldás, teljes négyzetté kiegészítéssel történő megoldás

Másodfokú egyenlet megoldóképlete

Másodfokú egyenlet diszkriminánsa

Másodfokú egyenlet gyökei és együtthatói közötti összefüggések
Másodfokú egyenlet gyöktényezős alakja
Másodfokú egyenlettel megoldható szöveges feladatok
Másodfokúra visszavezethető magasabb fokszámú egyenletek
Négyzetgyökös egyenletek
Másodfokú egyenlőtlenségek
Másodfokú egyenlőtlenségek grafikus megoldása
Másodfokú egyenlőtlenségek megoldásának gyakorlása függvény zérushelyeinek algebrai meghatározásának segítségével
Másodfokú egyenlőtlenségek megoldáshalmazának ábrázolása számegyenesen
Nevezetes közepek értelmezése
Számítási közép és mértani közép definíciójának ismételése
Másodfokú egyenletre vezető problémák

III. Függvények

Négyzetgyökfüggvény
Inverz függvény fogalmának pontosítása
Másodfokú és négyzetgyökfüggvény kapcsolatának vizsgálata
A sinus és cosinus függvény definíciója, egyszerű tulajdonságai
A sinus függvény grafikonja
A sinus függvény tulajdonságai
A cosinus függvény grafikonja
A cosinus függvény tulajdonságai
A tangens és cotangens függvény
Trigonometrikus függvények transzformálása

IV. A körrel kapcsolatos ismeretek bővítése

A körrel kapcsolatos ismeretek áttekintése
Középponti és kerületi szögek tétele
Kerületi szögek tétele; látókörív
Húrényszögek tétele
Érintőényszögek tétele

V. Hegyesszögek szögfüggvényeinek értelmezése

Hegyesszögek szögfüggvényeinek definíciói, összefüggések a hegyesszögek szögfüggvényei között
Nevezetes szögek szögfüggvényei
Derékszögű háromszögek különböző adatainak meghatározása szögfüggvények segítségével (területszámítás)
Síkbeli és térbeli számítások a szögfüggvények segítségével

VI. A hasonlósági transzformáció és alkalmazásai

Párhuzamos szelők és szelőszakaszok tétele
Szögfelezőtétel
A középpontos hasonlósági transzformáció
A hasonlósági transzformáció

Alakzatok hasonlósága; a háromszögek hasonlóságának alapesetei
Magasságtétel, befogótétel
Arányossági tételek a derékszögű háromszögben
Hasonló síkidomok területének aránya, hasonló testek térfogatának aránya

VII. Kombinatorika

Kombinatorikus feladatok (permutációk, kombinációk, variációk)
Bizonyítási módszerek: skatulya-elv, indirekt módszer
Sorba rendezési problémák, vegyes feladatok rendezésekre

VIII. Valószínűségszámítás

Események. Műveletek eseményekkel
Kísérletek, gyakoriság, relatív gyakoriság, valószínűség
A valószínűség klasszikus modellje

11. osztály

I. Hatvány, gyök, logaritmus

A hatványozásról és a gyökvonásról tanultak
Hatványfüggvények és gyökfüggvények
Törtkitevőjű hatvány
Irracionális kitevőjű hatvány; az exponenciális függvény
Exponenciális függvények ábrázolása, jellemzése
Exponenciális egyenletek
Exponenciális egyenletrendszerek
Exponenciális egyenlőtlenségek
A logaritmus fogalma, példák
A logaritmusfüggvény
Logaritmusfüggvények ábrázolása, jellemzése
A logaritmus azonosságai
Logaritmikus egyenletek
Logaritmikus egyenletrendszerek
Logaritmikus egyenlőtlenségek

II. A trigonometria alkalmazásai

Vektorműveletek rendszerezése, alkalmazások
Két vektor skaláris szorzata
Skaláris szorzat a koordináta-rendszerben
A skaláris szorzat alkalmazásai
A szinusztétel
A szinusztétel alkalmazásai
A koszinusztétel
A koszinusztétel alkalmazásai
Trigonometrikus tételek és összefüggések alkalmazása
Trigonometrikus egyenletek
Trigonometrikus egyenlőtlenségek

Trigonometrikus egyenletekre és egyenlőtlenségre vezethető vegyes szöveges feladatok megoldása

III. Koordinátageometria

Vektorok a koordináta-rendszerben. Műveletek koordinátaikkal adott vektorokkal (ismétlés, rendszerezés)

Két pont távolsága. Két vektor hajlásszöge

Szakasz osztópontjának koordinátái

A háromszög súlypontjának koordinátái

Az egyenest meghatározó adatok a koordináta-rendszerben

Az egyenes egyenletének normálvektoros alakja

Az egyenes egyenletének különböző alakjai

Két egyenes metszéspontja, távolsága, hajlásszöge

A kör egyenlete

A kör és az egyenes kölcsönös helyzete. Két kör közös pontjai

VI. Kombinatorika, gráfok

Fibonacci-számok

Feladatok permutációkra és variációkra

Feladatok kombinációkra

Binomiális együtthatók, Pascal-háromszög

Gráfok – pontok, élek, fokszám

Vegyes feladatok a gráfok alkalmazására

V. Valószínűségszámítás, statisztika

Klasszikus valószínűségi modell

Visszatevésees mintavétel; alkalmazások

12. osztály

I. Számsorozatok

A sorozat fogalma, példák sorozatokra

Példák rekurzív sorozatokra

A számtani sorozat n -edik tagja, az első n tag összege

A mértani sorozat n -edik tagja, az első n tag összege

Összetett feladatok számtani és mértani sorozatokra

Kamatszámítás, törlesztő részletek kiszámítása

II. Téergeometria

Térelemek kölcsönös helyzete, térelemek szöge

Térelemek távolsága

A sík és a tér felbontása

A testek osztályozása

Szabályos testek

A terület fogalma, a sokszögek területe

Területszámítási feladatok

A kör és részeinek területe

A térfogat fogalma, a hasáb és a henger térfogata

A gúla és a kúp felszíne és térfogata
Térfogat és felszínszámítási feladatok
A csonka gúla és a csonka kúp felszíne és térfogata
A gömb és részeinek felszíne és térfogata

III. Valószínűesszámsítás és statisztika

Példák geometriai valószínűségre
Klasszikus valószínűség modellje
A várható érték fogalma, egyszerű példák
A statisztika alapfogalmai és példák, feladatok

IV. Rendszerező összefoglalás

Halmazok
Kombinatorika
Valószínűesszámsítás
Számok és műveletek
Számelmélet, oszthatóság
Hatvány, gyök, logaritmus
Racionális kifejezések
Egyenletek, egyenlőtlenségek
Egyenletrendszerek
A függvény fogalma, grafikonja, egyszerű tulajdonságai
Műveletek függvényekkel
Függvénytulajdonságok
Alapvető geometriai fogalmak
Geometriai transzformációk
Vektorok, szögfüggvények
Nevezetes síkidomok tulajdonságai
Koordináta geometria
Érettségi feladatok megoldása

Médiaismeret

9. évfolyam

1. A média kifejezőeszközei. A technikai úton rögzített kép és hang, mint a mozgóképi ábrázolás anyaga
2. A média kifejezőeszközei
3. A mozgóképnelv kifejező eszközei
4. A látványszervezés alapeszközei a mozgóképen
5. A mozgóképi szövegek rendszerezése
6. Az új média néhány formanyelvi sajátossága.
7. A média társadalmi szerepe, használata.
8. A kommunikáció történetének fordulópontjai és a nyilvánosság
9. A médiakommunikáció szereplői, médiainstítmények és közönségek
10. A média nyelve, a médiaszövegek értelmezése.

NÉMET NYELV

9. ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAM (AJKP)

Tankönyv: Szitnyainé Gottlieb Éva – Maros Judit: Kon – Takt 1.

Témakörök:

Országismeret

Német nyelvű országok, Németország tartományai, nevezetességek, Berlin

Nemzetközi szavak

Nyelvórai tevékenységek

Országnevek, városnevek

Származás

Személyes vonatkozások

Életkor

Foglalkozások

Család

Lakóhely

Hobbi

Tájékozódás

Égtájak

Útbaigazítás

Tájékozódás a térképen

Napszakok, évszakok

A hét napjai

Napszakok

Hónapok

Évszakok

Időjárás

Vásárlás, ruhadarabok

Műszaki cikkek

Ruhadarabok

Színek

Vásárlás

Zsebpénz

Utazás

Kempingezés kellékei

Szolgáltatások a kempingben

Szállástípusok

Szobatípusok
Tevékenységek, szolgáltatások
Szobafoglalás
Szálloda leírása

Evés, ivás

Élelmiszerek
Ételek, italok
Étkezések
Vásárlás a piacon
Rendelés étteremben

Életmód

Napirend
Tantárgyak

Szabadidő, utazás

Hobbik
Sportágak
Szabadidős programok
Nyaralás, szünidő
Menetjegyvásárlás

Nyelvtan:

Határozott névelő, határozatlan névelő
Igeragozás (szabályos, tőhangváltós, rendhagyó)
Szórend kijelentő és kérdő mondat esetén: egyenes és fordított szórend
Kérdő szavak
Kérdőszavas kérdő mondat
Eldöntendő kérdés
Birtokos névmás alany és tárgy esete
A *sein* létige, *haben* birtoklást kifejező ige
Az *-in* képző
Birtoklás: *von*
Főnevek többes száma
alles/alle
Tagadás: *nein, nicht, kein*
Számok 1- 1000
Az *es* névmás
Kötőszavak egyenes szórenddel: *und, aber, oder, sondern, denn*
Főnevek tárgyesete, részesesete
Gyenge főnevek

Összetett szavak

es gibt szerkezet

Szórend kiemelt mondatrész után

Személyes névmás alany-, tárgy-, részeseste

Mutató névmás

Módbeli segédigék: können, mögen, wollen, müssen

man általános alany használata

Elöljáró szavak: *für, in, mit*

Futur I.

Okhatározó: *denn*

Időhatározók

9. ÉVFOLYAM

Tankönyv: Studio D 21 A1-A2

Témakörök:

Személyes vonatkozások

Üdvözlés, bemutatkozás, család

Kávézóban rendelni valamit

Tanfolyamon beszélgetni: kérdéseket feltenni és válaszolni

Országismeret

Európa látványosságai

Országok, nyelvek Európában

Égtájak

Lakókörnyezet

Lakás és ház típusok

Lakás és ház leírása, bemutatása

Szobák, bútorok, berendezési tárgyak

Időpontok

Napirend, napszakok, hét napjai

Óra, időpontok

Időpontot kérni és lemondani

Tájékozódás

Útbaigazítást kérni – adni

Útvonalat elmagyarázni

Közlekedési eszközök

Foglalkozások

Szakmák
Névjegykártya
Bemutatni valakit

Szabadidő, utazás

Berlin látnivalói, útbaigazítást kérni
Képeslapot írni, utazásról mesélni
Nyaralási lehetőségek, hónapok

Ételek

Élelmiszerek
Bevásárlás a piacon
Étkezési szokások
Receptek, ételek elkészítési módjai

Ruházat, időjárás

Ruhadarabok, divat
Színek
Ruhavásárlás
Időjárás

Egészség, sport

Testrészek megnevezése
Orvosnál, fájdalmak megnevezése, betegségek
Sport fajták

Nyelvtan:

Kijelentő mondat – szórend
Kérdő szavak
Kérdő szavas kérdőmondatok – szórend
Eldöntendő kérdés
A *sein* létige
Birtoklás: *haben*
Személyes névmások
A *sein* Präteritum alakja
Főnevek egyes és többes száma
Igeragozás (szabályos, tőhangváltós, rendhagyó)
Elöljáró szavak: *in, aus*
Határozott és határozatlan névelők
Tagadószó: *kein, keine, nicht, nein*
Névelők tárgyesetben
Birtokos névmás alanyesetben

Melléknév a mondatban

Elöljáró szavak: *am, um, von...bis, in, neben, unter, auf, vor, hinter, an, zwischen, bei, mit*

Elváló igekötős igék

Haben ige Präteritum alakja

-in képző

Módbeli segédigék: *können, müssen, wollen, mögen, dürfen*

Birtokos névmások tárgyesetben

Elöljáró szavak: *in, durch, über, zu, an...vorbei*

Befejezett múlt idő (Perfekt)

Kérdőszó: *welch-*

Melléknévfokozás

Gyenge és vegyes melléknévragozás

Mutató névmások: *dies-, der, das, die*

Felszólító mód

Személyes névmások tárgyesetben

10. évfolyam

Tankönyv: Sztitnyainé Gottlieb Éva – Maros Judit: Kon-Takt 2

Témakörök:

Lakás, lakókörnyezet, bútorok, berendezési tárgyak.

Háztartási munkák.

Internet, számítógépes tevékenységek.

Család, családtagok, családi állapot.

Nyelvtanulás, nyelviskolák.

Közlekedés, közlekedési eszközök, útbaigazítás, tájékozódás.

Utazási előkészületek.

Az iskola, iskolatípusok, külföldi tanulás.

Foglalkozások, pályaválasztás, diákmunka.

Testrészek, betegségek, orvosi vizsgálat.

Egészséges életmód.

Sport, sportágak, extrém sportok és sportolók.

Nyelvtan:

Elöljárószavak tárgy és részes esettel.

legen/liegen, stellen/stehen, setzen/sitzen/hängen/hängen igepárok

dass, ob, weil kötőszavak.

Perfekt (összetett múlt idő) képzése, használata.

Birtokos eset.

Elbeszélő múlt idő (Präteritum).

A melléknévfokozás.

Hasonlítás.

A melléknév gyenge ragozása.

A melléknév vegyes ragozása.

A melléknév erős ragozása.

Páros kötőszavak: entweder-oder, sowohl-als auch, weder-noch.

Visszaható igék.

Feltételes mód jelen idő.

Módbeli segédigék feltételes módú jelen ideje.

Vonzatos igék.

Dürfen, sollen, lassen segédigék.

11. évfolyam

Tankönyv: Maros Judit: Unterwegs Neu A

Témakörök:

Lakóhelytípusok, városi és vidéki élet összehasonlítása.

Vásárlás, vásárlási szokások, vásárlóhelyek.

Divat, ruhadarabok, egyenruha az iskolában.

A család fogalma, családtagok, családfa.

Szeretet, szerelem, Valentin napi hagyományok.

Foglalkozások, pályaválasztás, az ideális munkahely, a távmunka előnye, hátránya.

Országismereti információk Svájcra, hagyományok és városok.

Sport, sportágak.

Egészséges életmód, tanácsok.

Nyelvtan:

Szenvedő szerkezet (Handlungspassiv, Zustandspassiv).

Feltételes mellékmondat.

Időhatározói mellékmondatok (wenn, als, bis, seitdem).

Zu + főnévi igeneves szerkezet.

Célhatározói mellékmondat (damit, um...zu+Infinitiv).

A vonatkozó mondat.

Je... desto; je...umso.

Melléknévragozás (ismétlés).

Módbeli segédigék feltételes módú alakjai.

12. évfolyam

Tankönyv: Maros Judit: Unterwegs Neu B

Témakörök:

Szabadidő, szabadidős tevékenységek, meghívás elfogadása és elutasítása.

Televíziós szokások, buli megszervezése.

Utazás, nyaralás, szálláslehetőségek, utazási előkészületek,

Közlekedés, közlekedési alaphelyzetek, szabályok, vétségek.

Autóvezetés, az autó részei.

Jövőkép.

Projekt a jövő házában, intelligens háztartási gépek, technika.

Nevelés, generációs konfliktusok, ideálok.

A stressz fogalma, oka, stresszes életmód.

Betegségek és gyógyítások.

Élelmiszerek, táplálkozási szokások, étkezés házon kívül, receptek, ételkészítés.

Évszakok, időjárási jelenségek.

Környezetvédelem, alternatív életformák.

Nyelvtan:

Időhatározói mellékmondatok (nachdem, seitdem, bis, bevor, während, solange, wenn, als).

Régmúlt (Plusquamperfekt).

Feltételes mód múlt ideje.

Módbelisegédigével bővített múlt idejű feltételes mondatok.

Szenvedő szerkezet módbeli segédigével.

Ohne dass/ ohne... zu; anstatt dass/anstatt ... zu mondatok.

Összetett mellékneves szerkezetek

Haben zu + főnévi igenév.

Sein zu + főnévi igenév.

Páros kötőszavak: entweder-oder, sowohl-als auch, weder-noch (ismétlés).

Földrajz

9.évfolyam

<i>Tananyag</i>	<i>Fogalmak</i>	<i>Folyamatok, összefüggések</i>
A Föld belső szerkezete	rengéshullámok, gömbhéjak (geoszféra), földmag, külső és belső mag, földmágnesség, mágneses deklináció, földköpeny, asztenoszféra (lágyköpeny), magma, földkéreg, szárazföldi kéreg, óceáni kéreg, kőzet-, levegő-, víz- és talajburok, bioszféra, belső hő, geotermikus gradiens	Nehézségi erő – anyagok sűrűsége – a gömbhéjak kialakulása. Földmágnesség – a földrajzi É–D irány eltér a mágneses É–D iránytól. Földrengéshullámok terjedése, sebessége, iránya, visszaverődése – határfelületek (eltérő halmazállapot; a hőmérséklet, a nyomás és a sűrűség változása).

<i>Tananyag</i>	<i>Fogalmak</i>	<i>Folyamatok, összefüggések</i>
A térkép	földgömb, térkép, vetület, méretarány, nagy, közepes és kis méretarányú térképek, térkép jelrendszere, tengerszint feletti magasság, magassági szám, abszolút és relatív magasság, szintvonalak, rétegszínezés, színfokozatos ábrázolás, domborzatátnyékolas, keresztmetszeti rajz, tömbszelvény, topográfiai, földrajzi, tematikus térkép, atlasz, turistatérkép, autóstérkép, vonalas mérték, távolságmérés, területmérés, tájolás, csillagászati-, földrajzi északi pólus, jelkulcs	Területtartó térkép – hossz- és szögtorzulások. Szögtartó térkép – hossz- és területtorzulások. Térképi mérések, tájolás.
A kőzetlemezek mozgása	kőzetburok (litoszféra), óceáni és szárazföldi kőzetlemez, kőzet, Alfred Wegener, kontinensvándorlás, globális lemeztectonika, óceánközépi hátság, hasadékvölgy, magma, magmaáramlás, párnaláva, távolodó-, közeledő (ütköző)-, elcsúszó lemezmozgás, épülő lemezhatárok, alábukási zónák, beolvadás, pusztuló lemezszegélyek, mélytengeri árok, földrengés, Nazca-lemez, Észak- és Dél-amerikai-lemez, Andok, Japán-szigetek, Japán-árok, Afrikai-, Eurázsiai-, Indóausztráliai-, Antarktiszi-, Pacifikus-kőzetlemez, Tethys, Szent András-törésvonal.	A kőzetlemezek és azok mozgatóerői, a kontinensvándorlás és a globális lemeztectonika. A konvekciós áramlások. A kőzetlemez-mozgások logikái magyarázata, s az ezekhez kapcsolódó képződmények, folyamatok.
A lemezmozgások következményei I., II. A földrengések és a vulkanizmus A hegységképződés	földrengés, szeizmográf, rengésfészek (hipocentrum), rengésközpont (epicentrum), földrengéshullámok, tengerrengés, szökőár, Richter- skála, magma, láva, mélységi magmatizmus, telér, felszíni vulkanizmus, bazalt, pajzsvulkán, bazaltfennsík, hasadékvulkán, robbanásos vulkán, andezit, riolit, rétegvulkán, forrópontos vulkanizmus, vulkáni hamu, vulkáni utóműködés, fumarola, gejzír, szolfatára, mofetta, savanyúvíz, iszapfortyogó, hegységrendszer, szerkezeti mozgások, gyűrődés, redő, vetődés, vetősík, rög, lépcsős, árkos, sasbérce vetődés, tektonikus medence, hegységképződés típusai, vulkáni szigetív, andezites vagy riolitos vulkanizmus, Eurázsiai-hegységrendszer, alpi típusú	Kőzetlemez-mozgások ? szerkezeti mozgások. A szerkezeti mozgások és következményeik. Kőzetlemez-határok ? vulkanizmus, földrengés gyakorisága és erőssége. A vulkánok típusai – kőzetanyaguk, formáik – elhelyezkedésük. Az utóvolkáni működés. Nagy nyomás, magas hőmérséklet ? gyűrődés (fiatal hegységekre jellemző). Szilárd kőzetanyag, nagy nyomás ? vetődés (röghegységekre jellemző). Óceáni lemezek ütközése – vulkáni szigetívek kialakulása. Óceáni és szárazföldi, illetve szárazföldi és szárazföldi kőzetlemezek ütközése – hegységképződés.

<i>Tananyag</i>	<i>Fogalmak</i>	<i>Folyamatok, összefüggések</i>
	hegységképződés Krakatau, Mt. Pelée, Mauna Loa, Mauna Kea, Etna, Vezúv, Stromboli, Fuji, Mt. St. Helens, Popocatépetl, Teleki-vulkán, Yellowstone Nemzeti Park, Izland, Új-Zéland. tengerrengés (cunami), földrengés, vulkanizmus Szt. András-törésvonal, Japán, Fukushima, Alaszka, Krakatau, Izland, Surtsey	
<i>Az ásványok és a kőzetek keletkezése</i>	ásvány, kőzet, magmás, üledékes és átalakult kőzetek, mélységi magmás kőzet, gránit, kristály, vulkáni kiömlési kőzet, bazalt, andezit, riolit, vulkáni törmelékes kőzet (tufák), bazalt-, andezit-, riolittufa, aprózódás, mállás, szállítás, üledékképződés, kőzetté válás, törmelékes üledékes kőzet, homok, homokkő, agyag, lösz, vegyi üledékes kőzetek, kősó, szerves eredetű üledékes kőzetek, mészkő, kőszénfajták, kőolaj, földgáz, átalakult kőzet, palák, agyagpala, márvány, kőzetanyag- körforgás Velencei-hg., Mátra, Badacsony, Zempléni-hg., Mecsek, Bükk, Soproni-hg., Dunántúli-középhegység	A magma megszilárdulásának helye és üteme – az ásványok kristályainak mérete. Az üledékes kőzetek fizikai és kémiai folyamatok termékei. Nagy nyomás és magas hőmérséklet – a kőzetek átalakulása, metamorfózisa. A kőzetek körforgása.
<i>A légkör anyaga és szerkezete</i>	légkör (atmoszféra), vendéganyagok, öslégkör, mai légkör, állandó-, változó- és erősen változó gázok, ózon, alsó-, középső- és felső légkör, troposzféra, sztratoszféra, termoszféra vagy ionoszféra, exoszféra, magneto-szféra, pauzák, sarki fény, ibolyántúli sugárzás	A mai légkör kialakulása. Az egyes légköri rétegek – szerepük a földi életben. A légköri gázok összetételének változása – emberi tevékenység – a káros hatások elleni védekezés.
<i>A levegő felmelegedése</i>	idő, időjárás, éghajlat, időjárási és éghajlati elemek, besugárzás, visszaverődés, elnyelődés, kisugárzás, módosító tényezők, fényvisszaverő képesség (albedo), középhőmérséklet, hőingás, évi közepes hőingás, abszolút hőingás, izoterma, hőmennyiség, hőösszeg, üvegházhatás, hőmérsékleti anomália	A levegő felmelegedésének folyamata; besugárzás, kisugárzás; üvegházhatás. A levegő felmelegedését módosító tényezők: Napsugárzás – a Föld gömb alakja– domborzat – napsugarak hajlásszögei – felmelegedés mértéke. Napsütéses órák száma – évszakok – borultság. A földfelszín anyaga, színe – a földfelszín fényvisszaverő- képessége. A hőmérséklet napi és évi változásai, járása. A növényvilág alakulása, összetétele – hőigényeik.
<i>Légnyomás, szél; ciklonok, anticiklonok</i>	légnyomás, barométer, hektopascal (hPa), izobár, szél, orkán, eltérítő erő (Coriolis-erő), mérsékelt övezeti ciklon és anticiklon, trópusi ciklon (hurrikán, tájfun), tornádó	A levegő tömege. A légnyomás értéke a magasság, hőmérséklet függvényében. Légnyomásváltozás-időjárásváltozás. A levegő hőmérsékleti különbségei – légnyomásváltozások – szél. Szélerősség hatásai. Szélirány-eltérítő erő. A nyugatias szelek szállította ciklonok, anticiklonok – eltérő mozgásirányuk –időjárásváltozás. A trópusi ciklonok kialakulása és jelentősége.
<i>Időjárási</i>	időjárási front, frontvonal, frontátvonulás, ciklon, melegfront, hidegfront, okklúziós	Időjárási frontok kialakulása.

<i>Tananyag</i>	<i>Fogalmak</i>	<i>Folyamatok, összefüggések</i>
frontok	front, Medárd-nap, vénasszonyok nyara, fagyosságok, időjárási veszélyhelyzetek	Frontátvonulás-időjárásváltozás. Melegfront, hidegfront és okklúziós front - ciklonok. A népi megfigyelések és az időjárási veszélyhelyzetek jelentősége.
A nagy földi légkörzés	általános légkörzés (nagy földi légkörzés), légnyomási övek, szélrendszerek, futóáramlás, passzátszelek, nyugatias szelek, sarki szelek	Az eltérő felmelegedésű és légnyomású területek közti légcseré – a légcserefolyamat módosulása. A Föld légnyomási övei - kialakulásuk. Az eltérő légnyomású övek közti légcseré – általános légkörzés.
A monszun-szélrendszer; a helyi szelek	monszunszélrendszer, hőmérsékleti (termikus) egyenlítő, passzátszelek, trópusi monszun, nyári és téli monszun, mérsékelt övezeti monszun, helyi szelek (parti szél, hegy-völgyi szél, fön, nemere, bóra, számum, misztrál, sirokkó) Alpok, Bakony, Szahara	A monszunszél fogalma. A hőmérsékleti egyenlítő évszakonkénti eltolódása. A passzátszél, a termikus egyenlítő és a trópusi monszun kapcsolata. A trópuson kívüli monszun jelenségének magyarázata. A felszín anyaga, formája – felmelegedése – légnyomásviszonyok – szélirányok.
A vízburok tulajdonságai	vízburok (hidroszféra), hidrológia, vízkörforgás, vízháztartás, világítenger, óceán, tenger, beltenger, tengerszoros, peremtenger, tagolt- és tagolatlan part, öböl, kontinentális talapzat (self), mélytengeri fenékszint, kontinentális lejtő, sótartalom, felhajtóerő, fájhő, hűtő-fűtő hatás, jégtaála, jéghegy, tengeri vízkörzés Csendes-, Atlanti-, Indiai-óceán, Bering-tenger, Watt-tenger, Dél-kínai-tenger, Földközi-, Fekete-, Vörös-, Balti-tenger stb.	Napsugárzás – a víz körforgása, halmazállapot-változása. A sókoncentráció függ a párolgás mértékétől, a csapadék, illetve a felszíni lefolyás mennyiségétől. A tengervíz fajhője - a tengerek módosítják a közeli szárazföldek éghajlatát (hűtő-fűtő hatás). Tengeri vízkörzés következménye.
A vízburok mozgásai	hullámozgás, hullámmorajlás, épülő part, turzás, lagúna, hullámtörés, pusztuló magaspart (abráziós part), tengerrengés-hullámok (cunami), tengerjárás, szökőár, vakár, tölcser- és deltatorkolat, vihardagály, meleg és hideg tengeráramlás, hőmérsékleti anomália Bretagne, Szajna, La Plata, Temze, Kongó, Duna, Volga, Nílus, Mississippi, New Orleans, Rhône, Marseille, Benguela-, Humboldt-, Kuro-shio, Oja-shio, Golf (Észak-atlanti)-, Labrador-áramlás stb.	A hullámmozgás és a szelek kapcsolata. Hullámok és parttípusok alakulása. A tengerjárás és a Hold vonzóereje (és mozgása) közti összefüggés. A torkolatípusok kialakulásának okai. A nagy földi szélrendszerek és tengeráramlások kialakulása, útja. A szárazföldek módosító szerepe. „Hideg” és „meleg” tengeráramlás értelmezése. Tengeráramlások éghajlat-módosító hatása.
A felszín alatti vizek	felszín alatti víz, talajnedvesség, talajvíz, rétegvíz, részvíz, belvíz, hidrosztatikai nyomás, artézi víz, hévíz, ásványvíz, gyógyvíz, karsztvíz, forrás	A talajnedvesség jelentősége, a talajvízszint magassága – környezeti tényezők. A rétegvizek szerepe az ivóvízellátásban (artézi kutak). A hidrosztatikai nyomás szerepe. A rétegvíz hőmérséklete – helyi geotermikus gradiens kapcsolata. A részvíz jelentősége.
A karsztosodás	karsztosodás, oldódás, karsztjelenség, karr, karrmező, dolina (töbör), uvala, polje, zsomboly, víznyelő, barlang, barlangi patak, karsztvíz, termálkarszt, hévízes barlang, cseppkő, mésztufa, karsztforrás, ivóvízellátás	A karsztosodás kémiai összefüggései (a mészkő oldódása). Az oldódással, illetve kicsapódással keletkezett karsztjelenségek bemutatása példákkal alátámasztva. A karsztvizek szerepe az ivóvízellátásban. A karsztos területek védelmének jelentősége.

<i>Tananyag</i>	<i>Fogalmak</i>	<i>Folyamatok, összefüggések</i>
<i>A felszíni vizek</i>	folyóvizek, vízhálózat, fő- és mellékfolyó, vízgyűjtő terület, vízváltás, lefolyásos és lefolyástalan területek, vízállás, árvíz, vízhozam, egyenletes és ingadozó vízjárás, időszakos vízfolyás, állóvíz, tó, tektonikus eredetű-, kráter-, jégvájta-, moréna-, elgátolt tó, tengerszem, dolina- és poljetó, szélvájta-, morotvató, tengermaradvány, meteorit-bechapódással keletkezett tó, mesterséges tó, tavak vízháztartása, forrás-, átfolyásos és végtavak, feltöltődés, eutrofizáció, fertő, mocsár, láp Kongó, Temze, Amazonas, Duna, Dnyeper, Colorado, Columbia, Nílus, Tisza, Pó, Rhône, Gangesz, Brahmaputra, Volga, Mississippi, Bajkál-tó, Balaton, Holt-tenger, K-afrikai-árokrendszer, Szent Anna-tó, Felső-, Huron-, Michigan-, Erie-, Ontario-tó, Ladoga-tó, Garda-tó, Genfi-tó, Boden-tó, Poprádi-tó, Gyilkos-tó, Sóstó, Fehér-tó, Szelidi-tó, Aral-tó, Kaszpi-tenger, IJssel-tó, Csád-tó, Hévízi-tó.	A vízhálózat sűrűsége a terület természeti adottságaitól függ. A vízjárás, a vízhozam a csapadék időbeli eloszlásától, az éghajlat jellemzőitől függ. A külső, illetve belső erők tevékenységének következtében keletkezett tavak - kialakulásuk folyamata. A tavak pusztulása és az eutrofizáció folyamata. A tavak gazdasági jelentősége.
<i>A folyóvíz felszínformáló munkája</i>	a folyóvízi felszínformálás tényezői, erózió, a folyó munkavégző képessége, bevágódó-, oldalazó-, feltöltő szakaszjelleg (felső-, közép- és alsószakasz jelleg), hordalék, „V” keresztmetszetű völgy, szurdokvölgy, kanyon, vizesés, meanderezés, sodorvonal, holtág (morotva), zátony, sziget, hordalékkúp, feltöltött síkság, folyóterasz	A folyóvízi felszínformálás tényezői – a munkavégzést befolyásoló tényezők. A folyók szakaszjellege és munkavégzése közti kapcsolat. Jellegzetes felszínformák, képződmények. A teraszképződés tektonikus és/vagy éghajlati feltételei.

Témák
Társadalmi folyamatok a 21. század küszöbén
A világgazdaság jellemző folyamatai
Magyarország földrajza
Európa földrajza
Európán kívüli országok földrajza
Fenntarthatóság – kérdőjelekkel

Tananyag	Fogalmak	Téma/ funkció/ összefüggések
Társadalmi folyamatok a 21. század küszöbén	népsűrűség, népességtömörülés, természetes szaporodás (fogyás), demográfiai forradalom (népességrobbanás), demográfiai átmenet szakaszai, migráció, vándorlási különbözet, egyenleg, ingázás; Ország-példák a demográfiai átmenet szakaszaira, példák megnevezése ritkán és sűrűn lakott területekre. Népességtömörülések: Kelet-, Dél- és Délkelet-Ázsia, Nyugat-Európa, Észak-Amerika: atlanti partvidék, Nagy-tavak vidéke nagyrasz, korfa, foglalkoztatottak (aktív keresők), munkanélküliek, inaktív keresők, eltartottak, foglalkoztatottság (foglalkoztatási ráta), munkanélküliségi ráta, foglalkoztatási szerkezet, világvallás, nyelvcsalád, anyanyelv, hivatalos nyelv, állam, nemzet, nemzetiség, nemzeti kisebbség demográfiai robbanás, fiatalodó társadalom, öregedő társadalom, AIDS/HIV élelmezési válság, élelmiszer-túltermelés, túlfogyasztás, éhínség,	Földünk népessége Több mint 7 milliárdan vagyunk A népesség összetétele Ahányan, annyifélék vagyunk Népesedési problémák A fiatalodó és öregedő társadalmak problémái Élelmiszerválság Mindenkinek van mit enni?

<i>Tananyag</i>	<i>Fogalmak</i>	<i>Téma/ funkció/ összefüggések</i>
	éhezés, alultápláltság, egyoldalú táplálkozás, GMO, biogazdálkodás	
A világgazdaság jellemző folyamatai	bruttó hazai termék (GDP), bruttó nemzeti termék (GNI), magas jövedelmű ország, közepes jövedelmű ország, alacsony jövedelmű ország, születéskor várható élettartam tervutasításos gazdaság, piacgazdaság, piac, nyereség (profit), kereslet, kínálat, szabad verseny, monopólium, árkartell, adó, költségvetés, költségvetési hiány (deficit), költségvetési többlet (szufficit) együtműködés (integráció), kereskedelmi együtműködés (preferenciális övezet), szabadkereskedelmi övezet, vámunió, közös piac, gazdasági unió, politikai unió, regionális együtműködés; Európai Unió, EFTA, NAFTA, APEC, CEFTA globalizáció, transznacionális vállalat, leányvállalat, globális szerveződés, logisztika, kutatás és fejlesztés (K+F), újító országok, követő országok, technológiai sivatagok pénz, a pénz funkciói (csere- vagy forgalmi eszköz, fizetési, értékmérő, értéktörző eszköz), cserekereskedelem, árupénz, készpénz, folyószámlapénz, hitel, kölcsön, kamat, infláció, valuta, deviza, konvertibilis, értékpapír, állampapír, kötvény, részvény, értéktőzsde, árutőzsde	A gazdasági fejlettség mutatói A piacgazdaság kialakulása és működése Integrációk, együtműködések Együtt könnyebb Hogyan működik a globális világgazdaság? A világcégek hálójában Pénz és értékpapír Megtakarítunk és befektetünk
Magyarország földrajza	kötődés, identitás, nemzet, nemzeti jelkép, kultúrkör, emlékhely; Köztes-Európa, Közép-Európa, Kárpát-medencevidék, Kárpát-medence rendszerváltás, rendszerváltozás,	Helyünk Európában és a világban A múlt rendszer öröksége

<i>Tananyag</i>	<i>Fogalmak</i>	<i>Téma/ funkció/ összefüggések</i>
	modernizáció, privatizáció, államadósság, recesszió, infláció, munkanélküliség, külföldi tőke, gazdasági szerkezet, foglalkozási szerkezet, foglalkozási átrétegződés gazdasági együttműködés, koppenhágai kritériumok, csatlakozási tárgyalások, nemzetpolitika, nyitott gazdaság, felzárkózás, nemzetgazdasági érdek, euró, kohéziós alap	Rendszerváltó Magyarország Magyarország az Európai Unióban Együtt Európával Budapest és az agglomeráció Kapu a világra az ország közepén Az Észak- és a Dél-Alföld régió Élőkamra az Alföld? Középhegységi régiók Az egykori iparközpontok múltja és jelene Nyugat- és Dél-Dunántúl régió A Dunántúl helyzeti előnye
Európa földrajza	centrumtársaság, külföldi tőkebefektetés, versenyképesség, öregedő társadalom, vámunió, közös piac, négy szabadság, egységes (belső) piac, eurózóna, schengeni övezet; Európai Szén- és Acélközösség, Római Szerződés, Schengeni Egyezmény, Maastrichti Szerződés, Gazdasági és Monetáris Unió, Lisszaboni Szerződés, Európai Központi Bank, Európai Tanács, Európai Bizottság, Európai Unió Tanácsa, Európai Parlament, Frankfurt am Main, Brüsszel, Strasbourg	Az Európai Unió megalakulása Felfelé az integráció lépcsőfokain A napfényövezet földrajza Mediterráneum – gondok és lehetőségek Az Alpok országai Sikeres gazdaságok Európa legmagasabb hegyvidékén Oroszország gazdasági átalakulása Mire tart Oroszország?
Európán kívüli	iszlám vallás, vendégmunkások, kőolajtermelő országok,	Délkelet-Ázsia földrajza Hol jó a gazdaságnak, hol drágul a kőolaj?

<i>Tananyag</i>	<i>Fogalmak</i>	<i>Téma/ funkció/ összefüggések</i>
országok földrajza	exportfüggőség, innováció, tranzitilleték; Délnyugat-Ázsia, OPEC, Közel- Kelet, Szaúd-Arábia, Irak, Irán szigetország, „japán csoda”, licencvásárlás, kisparaszti gazdaság, technopolisz program; Tokió, Kawasaki, Yokohama, Kobe, Oszaka, Kioto, Honsú	Japán földrajza Elillant-e a japán csoda? Kelet- és Délkelet-Ázsia földrajza Kína földrajza A világ legnagyobb belső piaca India földrajza A lassan ébredő óriás USA, Kanada, Mexikó földrajza Kik a 20 éves NAFTA nyertesei?
Fenntarthatósá g – kérdőjelekkel	élelmezési válság, akaratlan halászat, fast fashion, fogyasztói társadalom, túlfogyasztás napja, szén-dioxid-kvóta, kvótakereskedelem, szén-dioxid- lábnyom, környezetvédelem, természetvédelem, ENSZ, FAO, UNESCO, WHO, WWF, Greenpeace, Kiotói Jegyzőkönyv	A fenntarthatóság bűvöletében A fenntarthatóság kérdőjelei

HONVÉDELMI ALAPISMERETEK

9.évfolyam

Témák
A HONVÉDELEMRŐL
ALAKI FELKÉSZÍTÉS
HADTÖRTÉNELMI ALAPISMERETEK

<i>Tananyag</i>	<i>Téma/ funkció/ összefüggések</i>
A HONVÉDELEMRŐL	A magyar katona Honvédelem, honvédség Katonamesterség A honvédelem jelentősége napjainkban
ALAKI FELKÉSZÍTÉS	Az alakiség fogalma Alaki tevékenységek Tiszteletadás, jelentés és jelentkezés A katonai kötelek kialakulása A raj sorakoztatása, mozgásmódok
HADTÖRTÉNELMI ALAPISMERETEK	A hadviselés elméleti és filozófiai alapjai Hadikultúrák a történelemben A honfoglalás és Árpád-kor A lovagkor Török háborúk Az 1848-49-es szabadságharc hősei Magyar katonák az I. vh-ban Magyar katonák a II. vh-ban Katonai és nemzeti ünnepeink Rendfokozatok és állománycsoportok

10. OSZTÁLY RÉSZÉRE

Témák
Túlélési ismeretek
Lőelmélet
Katonai testnevelés

Tananyag	Téma/ funkció/ összefüggések
Túlélési ismeretek	A túlélés alapjai Felkészülés rendkívüli helyzetre. A túlélés mentális és fizikai háttere. Víznyerés Tűzgyújtás Csomók, kötések Menedékek Élelemszerzés Álcázás, rejtőzködés
Lőelmélet	A lövés Röppálya Röppálya és célzás Lőviszonyok Célzás A szórás okai Tüzelési testhelyzetek, tüzelési fogások A lőszerek felépítése
Katonai testnevelés	A katonai testnevelés alapjai A katonai önvédelem alapjai

11. OSZTÁLY RÉSZÉRE

Témák
A Magyar Honvédség
Haditechnikai ismeretek
Egészségügyi ismeretek
Térkép- és tereptani alapismeretek

Tananyag	Téma/ funkció/ összefüggések
A Magyar Honvédség	Állampolgári kötelességek A Magyar Honvédség feladatai Katonai kötelékek Harci kötelékek
Haditechnikai ismeretek	Az MH személyi állománya A katonák kiképzése
Egészségügyi ismeretek	
Térkép- és tereptani alapismeretek	A lőfegyverek története A lőfegyverek csoportosítása Járművek Az elsősegélynyújtás Sérültek kimentése Újraélesztés Harctéri sérültek vizsgálata és ellátása A terep jellemzői A terep felosztása és ábrázolása A térkép fogalma Domborzatábrázolás Helymeghatározás

12. OSZTÁLY RÉSZÉRE

Témák
Biztonságpolitikai és válságreagáló alapismeretek
Általános katonai ismeretek
Hadijogi alapismeretek

<i>Tananyag</i>	<i>Téma/ funkció/ összefüggések</i>
Biztonságpolitikai és válságreakáló alapismeretek	Magyarország biztonsági környezete a globalizált világban Fenyegető biztonságpolitikai tényezők és kockázatok A terrorizmus és a terrorizmus elleni küzdelem NATO
Általános katonai ismeretek	ENSZ Az MH részvétele NATO missziókban
Hadijogi alapismeretek	Harcászati alapismeretek Támadó harc Védelmi harc A ma és a holnap háborúi Katonai híradás, Morse Biológiai-, vegyi-, nukleáris fegyverek A hadijog kialakulása A genfi és hágai egyezmények Harcosok, kémek és zsoldosok Polgári lakosság védelme A háborús és emberiség elleni bűnök

Természetismeret

előkészítő évfolyam RÉSZÉRE

Témák
Világ és az ember
Mindennapi mérések, környezetünk anyagai
A Földfelszín változásai
Vizünk és levegőnk
Helyi sajátosságok
Bioszféra és ökológia

<i>Tananyag</i>	<i>Téma/ funkció/ összefüggések</i>
Világ és az ember	Az ember jelentéktelensége - méretek és arányok az Univerzumban. Naprendszerünk Bolygók Világképek
Mindennapi mérések, környezetünk anyagai	A térkép és története Tájékozódás, helymeghatározás, hazai nagytájak
A Földfelszín változásai	Háztartási kémia Klóros víz, hypó, sósav, ecetsav, gyümölcsecet, alkoholos erjedés, szén-dioxid, szénsav, karbonátok, vízkeménység, vízlágyítás, élvezeti szerek, mosószerek
Vizünk és levegőnk	Belső erők Radioaktivitás Szerkezeti mozgások felszínformálása Gyűrődés
Helyi sajátosságok	Vetődés Külső erők Lepusztítás, elszállítás, építés Ősföldek
Bioszféra és ökológia	Síkságok

Tananyag	Téma/ funkció/ összefüggések
	Hegységek: röghegységek és lánchegységek A talaj Égés Fénytan Színek Lég- és vízszennyezés Lég- és vízszennyező anyagok Éghajlat/ idő, időjárás, éghajlat, éghajlati övezetesség, égővek, mérsékelt égöv, valódi mérsékelt égöv, A növényzeti övek, biomok jellemzői. Rendszertani kategóriák, a csoportosítás szempontjai. Faj, törzs, osztály, törzsfa Helyi felszínalaktan, földtörténeti múltunk, kőzetek, ásványkincsek Helyi nagy- és kistájak Hazánk éghajlatának jellemzői Mecseki flóra és fauna Ökológia és ökoszisztéma Ökológiai öngyilkosság Túlnépesedés, fogyasztás, túlfogyasztás, pazarlás, szemetelés Az ökológiai krízishelyzet fázisai Ökológiai lábnyom Klimaváltozás Hulladék és szemét

Testnevelés

9. évfolyam

- Atlétika: futás, ugrás, dobás
- Kosárlabdázás
- Labdarúgás
- Kézilabdázás
- Röplabdázás
- Torna: talajtorna, szertorna

10. évfolyam

- Atlétika: futás, ugrás, dobás
- Kosárlabdázás
- Labdarúgás
- Kézilabdázás
- Röplabdázás
- Torna: talajtorna, szertorna

11. évfolyam

- Atlétika: futás, ugrás, dobás
- Kosárlabdázás
- Labdarúgás
- Kézilabdázás
- Röplabdázás
- Torna: talajtorna, szertorna

12. évfolyam

- Atlétika: futás, ugrás, dobás
- Kosárlabdázás
- Labdarúgás
- Kézilabdázás
- Röplabdázás
- Torna: talajtorna, szertorna

Előkészítő évfolyam

- Atlétika: futás, ugrás, dobás
- Kosárlabdázás
- Labdarúgás
- Kézilabdázás
- Röplabdázás
- Torna: talajtorna, szertorna

FIZIKA

9. osztály

1. A fizikai mennyiségek csoportosítása (SI), jele, mértékegysége, jelentése.
2. Az egyenletes és a gyorsuló mozgás jellemzői, út, idő, sebesség, gyorsulás kiszámítása.
3. Az egyenletes körmozgás és forgómozgás jellemzői, kerületi és szögsebesség, fordulatszám, gyorsulás.
4. Mozgásgrafikonok.
5. Skalár és vektormennyiségek. Műveletek vektorokkal.
6. A bolygók mozgása. Kepler törvényei.
7. A gravitációs kölcsönhatás. A súly és a tömeg kapcsolata. A sűrűség.
8. Az erő, a tömeg és a mozgás kapcsolata. Newton törvényei. A lendület.
9. Súrlódás, közegellenállás.
10. Folyadékok és gázok mechanikája, nyomás, felhajtóerő, áramlás, közlekedőedények, hajszálcsovezesség.
11. A mozgási és a helyzeti energia. A munka és a teljesítmény. A hatásfok.

10. osztály

1. Szilárd anyagok és folyadékok hőtágulása.
2. A gázok állapotváltozásai, állapotjelzők.
3. Az állapotváltozások szemléltetése, grafikonok.
4. Adott állapotú gáz jellemzése, normálállapot fogalma, állapotegyenlet.
5. A gázok belső energiája. A részecskék energiája, szabadsági fok.
6. A hőtan főtételei. Az energiamegmaradás és a főtételek kapcsolata.
7. Halmazállapot-változások. Fogalmak, jellemző mennyiségek, grafikonok.
8. Nyugvó töltések (elektrosztatika). Elektromos mező. Jellemző mennyiségek, az elektromos kölcsönhatás.
9. Mozgó (áramló) töltések (elektrodinamika). Jellemző mennyiségek, áramkör, Ohm törvénye.
10. Áramkörök. A soros és párhuzamos kapcsolás. Áramerősség és feszültség viszonyok. Eredő ellenállás.
11. Elektromos munka és teljesítmény (homogén elektromos mezőben).
12. Az elektromosság és a mágnesesség kapcsolata. Elektromágnes, Lorentz-erő, indukció, transzformátor.

11. osztály

1. A harmonikus rezgőmozgás fogalma, jellemzői, dinamikai (erőkkel történő) leírása.
2. A mechanikai hullámok fajtái, jellemző mennyiségei.
3. Hullámjelenségek (interferencia, állóhullám, törés, visszaverődés, elhajlás, Doppler-effektus).
4. Az elektromágneses hullám jellemzői, terjedése. Az elektromágneses spektrum.
5. Optika. A fény. Tükrök, lencsék képalkotása. A leképezési törvény.
6. Az anyag szerkezete, alkotórészei. Atom, molekula, ion, elem fogalma.
7. Kvantumfizika. A részecske-hullám kettősség. Atommodellek. Pauli-elv. Színkép. A fényelektromos jelenség.
8. Az atommag részei, jellemzői. Izotóp fogalma. A radioaktivitás. Tömeg-energia ekvivalencia.
9. Maghasadás, magfúzió. Láncreakció. Az atomreaktor és az atombomba. Sugárvédelem.
10. Csillagászat. A Naprendszer. A Világegyetem keletkezése, szerkezete, jövője.

INFORMATIKA

9. osztály –

1. A számítógép részei (a legfontosabb fizikai alkotóelemek felsorolása).
2. A számítógép elvi felépítése (blokkvázlat, hardver - szoftver, operációs rendszer).
3. Fájlműveletek (létrehozás, mentés, megnyitás, másolás, kivágás, átnevezés, törlés).
4. Weblap készítése a KOMPOZER programmal.
5. Szövegszerkesztés (lábjegyzet, tabulátorok, stílusok, tartalomjegyzék).
6. Önéletrajz készítése (europass CV alkalmazással).
7. Táblázatkezelés (EXCEL - adatbevitel, adatok és táblázat formázása, számítások saját képlettel, alapfüggvényekkel, ajánlott diagram készítése).

10. osztály

1. A programozás alapjai. Folyamatábrák értelmezése, készítése, lejátszása.
2. Programozási nyelvek elemei (utasítás, változó, értékadás, ciklus, verem, eljárás).
3. A matematikai logika alapjai (AND, OR, NOT). Egyszerű és összetett kijelentések.
4. Folyamatábrából program készítése, futtatása (a megismert programozási nyelven).
5. Az adatbázis-kezelés alapjai. A relációs adatbázisok szerkezete.
6. Adatok importálása, lekérdezés, jelentés, űrlap készítése.
7. A számítógépes vírusok fajtái, a védekezés lehetőségei.

11. osztály

1. Algoritmizálás, a programozás elemei.
2. Robotika. Robot irányítása algoritmussal. Konkrét feladathoz az algoritmus elkészítése LEGO szoftverrel.
3. A multimédia fogalma, eszközei (médiumok).
4. Nemlineáris (interaktívan irányított) prezentáció készítése.

12. osztály

1. A számolás története. A modern számítógépekben használt elvek megjelenése.
2. Szövegszerkesztés.
3. Táblázatkezelés.
4. Adatbázis-kezelés
5. Internetes információ források (keresés, letöltés, űrlapok használata).

Angol nyelv

9.ajkp előkészítő évfolyam

Topics:

- Introduce yourself (surname/first name/age/sisters/brothers/children/job/hobbies)
- Greetings (Good morning!/Good evening/Good night!/Good- bye!/See you!
- Objects in the classroom
- Classroom language (Can I get a pen? Could you open the window?....)
- Countries/nationalities (Spain-Spanish,ENGLA
- Your family
- Days of the week (Monday, Tuesday...), names of the months (January, February...)
- The time (What's the time? It's.....)

- Daily routine
- Physical description: (What is she/he like? She /he is tall. She has got short brown hair.....)
- Parts of the house: kitchen, bathroom, living room.../ furniture /prepositions of place:in, on, under, in front of, behind, next to, around, near.... (There is a sofa on the carpet.....)
- Sports (types of sports/What sports do you do/play?)
- Education: School day/school subjects
- City life (museums, underground, traffic, cinema, theatre)
- Directions (streight on, turn left/right/go along....)

Grammar:

- present forms of 'be':am/are/is
- personal pronouns: I, you she, he, it we, you, they
- possessive pronouns: my, your, her, his, its, our, your, their
- have (got)/has (got) structure (I have got.I haven't got/I have/I don't have))
- There is/there are structure (There is a book ont he desk.)
- Regular plurals (houses, cars, books...)-irregular plurals (child-children/wife-wives/photo-photoes...)
- Quantity:countable/uncountable nouns (a bowl of fruits/ a bar of chocolate.....)
- Healthy living (types of food/eating out)
- The auxiliary verb:can (I can swim./Can I stay?...)
- Simple Present Tense/adverbs of frequency:sometimes, often, usually, every day, in the mornings, at the weekend....
- Present Continuous Tense

10. évfolyam

Topics:

- Story telling in the past
- Going places: leisure centre, town hall, train station....
- Adject: ives desribing feelings:angry, bored, happy, worried, surprised...
- Asking for information
- Writing notes (phone message/thank-you note/message of sympathy, congratulation)
- Fame/Famous people
- Geography:geographical features:mountains, ocean, sea, forest,beach, desert, waterfall...
- Continents: Africa, Asia, Australia, Europe, North/South America/
- Famous landmarks
- Wildlife: animals (eagle, hyppo...)
- Negotiating: I like./I don't like. I'd prefer/I'd rather
- Writing an advert
- Jobs/The world of work: related vocabulary: builder, architect, actor, jornalist.....
- On the phone: making a phone call and leave a message
- Writing an application letter

- Transport:vehicles (car,train, ship, plane, lorry, motorbike, van, taxi...)/adjectives describing transport:cheap,comfortable, convenient, expensive, fast.....travelling/buying train/bus tickets
- Writing a postcard

grammar:

- Past Simple Tense: Interrogative, negative questions,regular/irregular verbs
- past forms of 'be':was/were
- time expressions used with Simple Past Tense:last month, last week, yesterday, 2 days ago....
- past form of 'can':could
- Comparative adjectives: stronger/stronger, beautiful/more beautiful, irregular adjectives: good/better, far/further, bad/worse
- Superlative adjectives: tall/the tallest, amazing/the most amazing
- Irregular adjectives: good/the best, bad/the worst, far/the furthest
- Going to structure (She's going to work in a shop.)
- Simple Future Tense (will)
- Present Perfect Tense (has/have+3.verb form)affirmative, question, negative,
- Time expressions: recently, suddenly, afterwards, finally, nowadays, eventually, first of all...

11.évfolyam

Topics

- Describing people's personality: arrogant, funny, generous, impatient, lazy, shy...
- Talking about hobbies and interests (Exchanging information)
- Types of music: blues,classical, jazz, pop, heavy metal...
- Writing a personal profile: (information about yourself/your personality/hobbies and interests
- Sports: types of sports:cricket, fencing, ice hockey, snowboarding, wrestling....indoor-outdoor sports/combat sports/team sports/winter sports
- Describing past events
- Writing an informal letter
- House and home:describing a place in the town or country (pedestrian crossing, traffic lights, street lamps, pavement, postbox..., pond, bridge, village, gate, cottage...)
- Describing pictures: in this photo/in the foreground/in the background.....
- Writing a blog entry about a holiday:holiday activities: sunbathe,go shopping, go for a walk....
- At the cinema:types of films: action/animated/romantic/war/documentary/disaster/comedy/thriller/musical....
-adjectives to describe films: predictable, moving, scary, serious, funny, violent.../award ceremonies
-buying tickets for a film/concert
- Making comparisons (bigger, the biggest)
- Writing a film review

- Shopping: types of shops: bookshop, clothes shop, toy shop, sports shop...
-buying different things (related vocabulary: How much is it?/Is there anything else? Can I get....?)
-Making a complaint (e.g. I would like my money back...)
-famous shopping, entertainment districts
- Talking about recent events using Present Perfect Tense
- Writing a formal letter of complaint

Grammar

- Present Simple and Present Continuous
- Verbs not used in continuous tenses: like, dislike, hate, know, see, mind...
- Verb+infinitive: decide to..../agree to..../pretend to.../expect to....../want to
- Verb+ing: can't help doing/avoid/carry on/can't stand....
- Modifying adverbs: very, slightly, a bit, quite, pretty, rather
- Simple Past and Past Continuous Tenses
- Quantity: some/any, little, much, many, a few
- Articles: 'a'/'an'/'the'
- A...as, too, enough structure: She is as tall as Mary.

12. évfolyam

topics:

- Electronic devices: vocabulary: download, charge the battery, store photos, surf the Net....
- Making predictions, offers, promises and decisions.
- Making and accept an invitation
- Social activities: go for a bike ride, have a party, have a barbecue, go to the cinema...
- Special occasions: Christmas/Easter/Halloween/Mother's Day/New Year's Eve/Valentine's Day/birthdays....
- Giving advice and recommendations about tourist attractions
- Natural disasters: earthquake, flood, forest fire, hurricane, volcanic eruption....
- Environment protection/Recycling
- Fund raising(sponsor, collect, save,)
- Crimes and criminals: shoplifting, robbery, drug dealing, burglary, murder, vandalism
- Story telling using Past Tense
- Publications: grammar book, guidebook, newspaper, textbook, biography, dictionary, cookbook...
- Making arrangements: Shall we meet...? Let's go to...!
- Writing an informal letter

Grammar

- Future Tenses: will and going to
- Zero conditional

- Must/musn't/needn't
- First conditional sentences
- Second conditional sentences
- 'I wish' structure
- Reported speech
- The passive form of Simple Present/Simple Past/Present Perfect/Present Future

Rajz és vizuális kultúra

9. évfolyam:

- 1.mandala-tervezés, festés,rajzolás., szabadon választott színes technika, min A/4-es méretben.
 2. akvarell-festés, tájkép
 3. Valós szükségleten alapuló tárgy tervezése
- Konkrét feladat: cipő-tervezés, telefontok tervezés, tapétaminta tervezés. Ezeket választották legtöbben, de bármilyen tárgy lehet)

10. évfolyam

- 1.mandala-tervezés, festés,rajzolás., szabadon választott színes technika, min A/4-es méretben.
2. perspektíva tanulmányok: tájkép, vagy épület-tanulmányrajz (fekete-fehér, ceruza, tus, v szénrajz)
3. kollázs vagy monotípia (ezek közül a kollázs kivitelezhető otthon inkább)

11.évfolyam

- 1.mandala-tervezés, festés,rajzolás., szabadon választott színes technika, min A/4-es méretben.
 2. 2. perspektíva tanulmányok: tájkép, vagy épület-tanulmányrajz (fekete-fehér, ceruza, tus, v szénrajz)
 3. Valós szükségleten alapuló tárgy tervezése
- Konkrét feladat: cipő-tervezés, telefontok tervezés, tapétaminta tervezés. Ezeket választották legtöbben, de bármilyen tárgy lehet)

12.évfolyam

1. perspektíva-gyakorlatok: plein air festés, látkép, épület festés,tértanulmány (szabadon választott technika, festmény is lehet)
- 2.portrérázolás modell után (ceruza vagy szénrajz)
- 3.képregény (min 3 képkockából álló képi elbeszélés, szabadon választott technika)

Ez volt úgy kb. a minimum, szóval magyarul: három munka mindenkitől, legyen egy színes technika, ha lehet, festmény vagy filc, vagy bármi, meg két a témaköröknek valamennyire megfelelő rajz.
Így jó?

Történelem

9. évfolyam

1. Az ókor és kultúrája

1.1. Poliszok ókori Hellaszban

Az athéni demokrácia működése a Kr.e. 5. században.

1.2. Társadalmi és politikai küzdelmek az ókori Rómában

Julius Caesar egyeduralmi kísérlete. Octavianus hatalomra jutása és a principátus Augustus idején.

1.3. Az európai kultúra alapjai

A görög-római hitvilág.

Az antikvitás kiemelkedő kulturális emlékei.

A zsidó vallás fő jellemzői.

A kereszténység kialakulása és főbb tanításai.

Az ókori keleti civilizációk vallási és kulturális jellemzői.

2. A középkor

2.1. Nyugat-Európa a kora középkorban

A hűbériség és a jobbágyság jellemzői. Az uradalom és a mezőgazdasági technika.

A Frank Birodalom történetének főbb állomásai.

2.2. A középkori egyház A nyugati és a keleti kereszténység főbb jellemzői. Hitélet és vallások (pl. keresztény, zsidó) – együttműködés és konfliktusok.

A legfontosabb szerzetesrendek jellemzői (*pl. bencések, kolduló rendek*).

2.3. Az érett középkor Nyugat- és Közép-Európában

A középkori város és a céhes ipar. A rendi állam kialakulása és működése Angliában és Franciaországban.

2.4. Az iszlám vallás és az Oszmán Birodalom

Az iszlám vallás kialakulása és főbb tanításai.

Az Oszmán Birodalom kialakulása és főbb jellemzői.

2.5 A középkor kultúrája

A román és gótikus építészeti; a reneszánsz kultúra. Művelődés és írásbeliség a középkorban.

3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora

3.1. A magyar nép története az államalapításig

A magyar nép eredete, vándorlása és a honfoglalás. A honfoglaló magyarság életmódja.

3.2. Az államalapítás és az Árpád-házi uralkodók kora

Géza fejedelemsége és I. (Szent) István államszervező tevékenysége.

A tatárjárás és az ország újjáépítése IV. Béla idején.

Az új rend megszilárdulása Szent László és Könyves Kálmán idején.

Az Aranybulla.

3.3. Az Anjouk és Luxemburgi Zsigmond kora

A középkori magyar állam megerősödése I. Károly idején. I. (Nagy) Lajos törvényei és az Anjou-kori társadalom. Zsigmond király külpolitikája.

3.4. A Hunyadiak Hunyadi Mátyás reformjai és külpolitikája. Hunyadi János törökellenes harcai.

10. évfolyam

4. Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)

4.1. A földrajzi felfedezések és következményei

A földrajzi felfedezések és a kapitalista gazdaság jellemzői. A 16-17. századi gyarmatosítás és a világgazdaság kialakulása.

4.2. Reformáció és katolikus megújulás

A lutheri és kálvini reformáció.

A katolikus megújulás.

A barokk stílus jellemzői.

4.3. Alkotmányosság és abszolutizmus a 17-18. században

Az alkotmányos monarchia jellemzői Angliában. A francia abszolutizmus XIV. Lajos korában.

4.4. A felvilágosodás kora A felvilágosodás eszmerendszere és főbb képviselői források alapján.

Az Egyesült Államok létrejötte és alkotmánya.

4.5. Nagyhatalmi konfliktusok a 17-18. században

Nagyhatalmi konfliktusok a 17-18. században (harmincéves háború, spanyol örökösödési háború, osztrák örökösödési háború, hétéves háború).

5. Magyarország a kora újkorban (1490-1790)

5.1. Az ország három részre szakadása és az országrészek berendezkedése

A mohácsi vész és az ország három részre szakadása.

A várháborúk (1541-1568).

A három országrész berendezkedése.

5.2. Az Erdélyi Fejedelemség virágkora A hazai reformáció és a barokk kulturális hatásai.

Erdély sajátos etnikai és vallási helyzete. Bethlen Gábor fejedelemsége.

5.3. A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc

A Rákóczi-szabadságharc okai, főbb eseményei és eredményei. Zrínyi Miklós tevékenysége és a török kiűzése Magyarországról.

5.4. Magyarország a 18. századi Habsburg Birodalomban

Demográfiai és etnikai változások a 18. században. Mária Terézia és II. József reformjai.

5.5. Művelődés, egyházak, Reformáció és katolikus megújulás Magyarországon.

6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)

6.1. A francia forradalom eszméi és a napóleoni háborúk

Az Emberi és polgári jogok nyilatkozatának alapkérdései. A napóleoni háborúk fordulópontjai.

A nagyhatalmi együttműködés céljai és rendszere a bécsi kongresszus nyomán.

6.2. A 19. század eszméi és a nemzetállami törekvések Európában

A korszak főbb eszméáramlatainak (liberalizmus, nacionalizmus, konzervativizmus és szocializmus) jellemzői.

Az egységes Németország létrejötte és nagyhatalommá válása.

6.3. Gyarmati függés és harc a világ újrafelosztásáért

A szövetségi rendszerek kialakulása. Gyarmatok és gyarmattartók a 19. század közepétől az első világháborúig.

6.4. Az ipari forradalom hullámai és hatásai

Az ipari forradalmak legjelentősebb területei (könnyűipar, nehézipar, közlekedés), néhány találmánya és a gyáripar kezdetei.

Az ipari forradalmak társadalmi hatásai (demográfia, életmód, nők helyzete)

7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)

7.1. A reformkor A reformkor fő kérdései, Széchenyi és Kossuth reformprogramja. A nemzeti eszme a reformkorban.

A rendi országgyűlés és a megyerendszer működése.

7.2. Forradalom és szabadságharc

A pesti forradalom eseményei, az áprilisi törvények.

A szabadságharc főbb katonai és politikai eseményei.

Népek, nemzetiségek (pl.: németek, zsidók, szlávok) szerepe a forradalom és szabadságharc eseményeiben.

7.3. A kiegyezés és a dualizmus

A kiegyezéshez vezető út. A kiegyezés tartalma és értékelése.

A polgári állam kiépülése Magyarországon (közigazgatás, közegészségügy, iskolahálózat).

7.4. Társadalmi és gazdasági változások a dualizmus korában

Gazdasági változások a dualizmus korában.

A magyar polgárosodás társadalmi, gazdasági jellegzetességei, sajátosságai.

Népek, nemzetiségek (pl.: zsidók, németek) szerepe a modernizációban.

Etnikai viszonyok és a nemzetiségi kérdés a dualizmus korában.

Budapest világvárossá fejlődése.

Társadalmi és életmódbeli változások a dualizmus korában.

Egyenlőség és emancipáció.

11. évfolyam

8. A világháborúk kora (1914-1945)

8.1. Az első világháború és következményei

Az első világháború (hadviselők, frontok, a háború jellege). Az első világháborút lezáró békerendszer.

8.2. Gazdaság, társadalom és életmód

Életmód és mindennapok a 20. század első felében. A világgazdasági válság és a New Deal.

8.3. A fasiszmus és a nemzetiszocializmus

A náci Németország legfőbb jellemzői. Az olasz fasiszmus jellemzői.

8.4. A kommunista diktatúra A kommunista ideológia és a sztálini diktatúra a Szovjetunióban.

8.5. A második világháború A világháború előzményei, kitörése és jellemzői.

A holokauszt.

A második világháború főbb hadi és diplomáciai eseményei.

9. Magyarország a világháborúk korában

9.1. Az első világháború és következményei Magyarországon

A trianoni békediktátum és következményei. Magyarország az első világháborúban.

Az őszirózsás forradalom és a tanácsköztársaság.

9.2. A Horthy-korszak

Az ellenforradalmi rendszer konszolidációjának legfontosabb lépései.

A magyar külpolitika a két világháború között.

A politikai rendszer főbb jellemzői.

Társadalmi, gazdasági, ideológiai kérdések.

A válság és hatása: a belpolitikai élet változásai az 1930-as években.

9.3. Művelődési viszonyok és társadalom

Társadalmi rétegződés és életmód a húszas-harmincas években.

Az antiszemitizmus megjelenési formái és a „zsidókérdés”

Magyarországon.

A klebelsbergi oktatás- és kultúrpolitika.

9.4. Magyarország a második világháborúban

Magyarország háborúba lépése és részvétele a Szovjetunió elleni harcokban.

Magyarország német megszállása és a nyilas hatalomátvétel.

A holokauszt Magyarországon.

Magyarország a náci birodalom árnyékában. A területi revízió lépései. Kállay Miklós miniszterelnöksége.

12. évfolyam

10. A jelenkor

10.1. A kétpólusú világ kialakulása

A keleti és a nyugati blokk főbb politikai, gazdasági, társadalmi jellemzői, a hidegháborús szembenállás jellemzői. Az ENSZ létrejötte, működése.

Nemzetközi konfliktusok a hidegháború idején (berlini válság, Korea, Kuba, Vietnam).

10.2. A „harmadik világ” A gyarmati rendszer felbomlása Indiában. A Kínai Népköztársaság létrejötte.

A közel-keleti helyzet összetevői, az izraeli állam.

10.3. A kétpólusú világrend megszűnése

A kétpólusú világrend megszűnése; a Szovjetunió és Jugoszlávia szétesése; Németország újraegyesítése.

10.4. Az európai integráció

Az Európai Unió alapelvei, intézményei és működése.

Az európai integráció főbb állomásai (bővülés és mélyülés).

10.5. A globális világ sajátosságai

A globális világ gazdaság ellentmondásai. A tömegkultúra új jelenségei napjainkban.

11. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig

11.1. A kommunista diktatúra kiépítése és a Rákosi-korszak

Az egypárti diktatúra működése, a gazdasági élet és a mindennapok jellegzetességei a Rákosi-korban.

Magyarország szovjetizálása (1945-1949).

11.2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc

Az 1956-os forradalom és szabadságharc kitörésének okai és főbb eseményei; a megtorlás.

A magyar forradalom nemzetközi jelentősége és összefüggései.

11.3. A Kádár-korszak A rendszer jellemzői a Kádár-korszakban, életmód és mindennapok. A Kádár-rendszer válsága, a külpolitikai változások és az ellenzéki mozgalmak.

11.4. A rendszerváltozás és a piacgazdaságra való áttérés

A rendszerváltozás főbb eseményei. A piacgazdaságra való áttérés és következményei.

A közjogi rendszer átalakítása (1990-2011).

11.5. Demográfiai folyamatok és a határon túli magyarság

A határon túli magyarság 1945-től. Demográfiai változások Magyarországon 1945-től.

12. Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

12.1. Társadalmi tagozódás és felelősségvállalás

A magyarországi romák története és helyzetének főbb jellemzői napjainkban.

A szociális ellátórendszer fő elemei.

Társadalmi rétegződés és társadalmi egyenlőtlenségek.

Nemzetiségek Magyarországon.

12.2. Az aktív és felelős állampolgárság alapjai

Az emberi jogok ismerete és a jogegyenlőség elvének bemutatása, az állampolgári jogok, kötelességek.

A politikai intézményrendszer fő elemei (országgyűlés, kormány, köztársasági elnök, alkotmánybíróság, ombudsman, helyi önkormányzatok, az Alaptörvény).

A választási rendszer fő elemei.

12.3. Alapvető pénzügyi és gazdasági fogalmak, folyamatok.

A munkaviszonyhoz kapcsolódó ismeretek

A háztartás pénzügyei (adók és járulékok, pénzkezelési technikák, banki ügyletek).

A munkaviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek, a munkaviszony megszűnése.

Az állam gazdasági szerepvállalása.

A pénzpiac működése.

A vállalkozási formák, a vállalkozás alapítása és működtetése.

Biológia osztályozó vizsga témakörök

10. évfolyam

Az életjelenségek
Az evolúció bizonyítékai
Sejtmagnélküliek
Sejtmagvas egysejtűek
Vírusok
A gombák
A növények testfelépítése, életműködései
A növényi szövetek
A mohák
Harasztok
Nyitvatermők
Zárvatermők
Az állatok testfelépítése, életműködései
Az állati szövetek
Szivacsok
Csalánozók
Gyűrűsférgesek
Ízeltlábúak (rovarok, pókok, rákok)
Puhatestűek
Gerincesek (halak, kételtűek, hüllők, madarak, emlősök)
A populációk jellemzői
Populációk kölcsönhatásai

11. évfolyam

A sejtek anyagai (biogén elemek, szénhidrátok, lipidek, fehérjék, nukleinsavak)
A sejtanyagcsere
A sejt szerkezete
Lebontó folyamatok a sejtben
A fotoszintézis
A keringési rendszer
Az emésztőrendszer
A légzés
A kiválasztás
Az immunitás
A bőr
A vázrendszer
Az izomrendszer
A hormonális rendszer (agyalapi mirigy, pajzsmirigy, mellékvese, hasnyálmirigy)
Az idegrendszer működésének alapjai

Az agyvelő
A gerincvelő
A látás
A hallás és egyensúlyérzékelés
A hím és női ivarszervek
A várandósság és a szülés

12. évfolyam

Az élet titka, a DNS
A sejtosztódás
Genetikai alapfogalmak, öröklésmenetek (domináns-recesszív, intermediér, kodominancia, nemhez kötött öröklődés)
Az evolúció genetika alapjai
Az élet megjelenése és kezdetei
Az élet lehetőségeinek fejlődése
A mai élővilág és az ember kialakulása
A talaj károsodása és védelme
A vizek károsodása és védelme
A légkör és az éghajlat
A bioszféra és az emberiség
A bioszféra védelme

9. előkészítő évfolyam

1. Család, bemutatkozás
2. Főnevek neme, többesszáma
3. Számnevek
4. Elöljárók
5. Melléknevek, melléknévragozás alanyesetben
6. Időhatározók
7. Iskolai élet, tantárgyak
8. Igeragozás (jelen idő, kijelentő mód)

9. évfolyam

9. Család, bemutatkozás
10. Főnevek neme, többesszáma
11. Melléknevek
12. Személyek leírás
13. Birtoklás kifejezése
14. Időhatározók
15. Iskolai élet
16. Igeragozás (minden végződés, jelen idő, kijelentő mód)
17. Főnévragozás (minden eset, hímnem, nőnem)
18. Főnévi igenév
19. Főbb testrészek
20. Állatok

10. évfolyam

21. Család, bemutatkozás, családfa
22. Melléknévragozás esetekben
23. Személyek külső és belső leírása
24. Napi program
25. Szabadidő
26. Múlt idő
27. Főnévragozás (minden eset, hímnem, nőnem)
28. A ház és a szoba
29. Állatkert
30. Étterem

11. évfolyam

1. Család és bemutatkozás
2. Iskolai élet, az iskola bemutatása
3. Modern technikai eszközök
4. Ház és részei, saját szoba bemutatása
5. Étterem (szituáció)

6. Állatok, állatkerti látogatás
7. Bevásárlás (szituáció – piac, ruhavásárlás)
8. Utazás (Pécs és Magyarország)
9. Falu vagy város?
10. Hotel, szobafoglalás (szituáció)
11. A cigány nyelvekről
12. Színház és mozi

12. évfolyam

13. Család és bemutatkozás
14. Iskolai élet, az iskola bemutatása
15. Napi program (hétköznapi, hétvégén, szabadidő eltöltése)
16. Ház és részei, saját szoba bemutatása
17. Évszakok és ünnepnapok
18. Külföldi munkavállalás
19. Utazás, utazási iroda, szobafoglalás
20. Betegség-egészség, egészséges életmód
21. Étterem, bevásárlás, szolgáltatások
22. Falu vagy város? Saját település bemutatása
23. Posta, levélírási gyakorlatok
24. Színház és mozi

Beás nyelv

ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAM

- A magyarországi beás cigányok
- Indoeurópai nyelvcsalád
- A beás nyelv hangzókészlete
- Köszönési/üdvözlési formák
- Gyakori keresztnévek, településnevek
- Számok (1-10000)
- Személyes névmások
- Létige, birtoklást kifejező ige
- Családtagok megnevezése
- Tárgyak megnevezése (ház, lakás, iskola témakör)
- A beás himnusz
- Színek
- Állatok
- Ételek/italok
- Testrészek
- Viselet, ruhadarabok
- Óra, napok, évszakok, időjárás

9. ÉVFOLYAM

- A magyarországi beás cigányok
- Indoeurópai nyelvcsalád
- A beás nyelv hangzókészlete
- Köszönési/üdvözlési formák
- Gyakori keresztnévek, településnevek
- Számok (1-10000), óra
- Személyes névmások
- Igeragozás (jelen idő, kijelentő mód)
- Melléknév (fokozás, hasonlítás)
- Állatok
- Ételek/italok
- Testrészek
- Viselet, ruhadarabok
- Időhatározók, helyhatározók
- Bemutatkozás
- Család bemutatása
- Ház, lakóhely bemutatása
- 3. személy jellemzése
- Évszakok, időjárás
- Napirend
- Szabadidő
- A beás himnusz

10. ÉVFOLYAM BEÁS NYELV

- Személyes vonatkozások, család
- Ember és társadalom
- Környezetünk
- Életmód
- Szabadidő
- Összetett múlt idő
- Elbeszélő múlt idő
- Levélírás formulái; levélírás

11. ÉVFOLYAM BEÁS NYELV

- Személyes vonatkozások, család
- Ember és társadalom
- Környezetünk
- Életmód
- Szabadidő
- Utazás
- Gazdaság
- Jövő idő
- Feltételes mód, jelen idő
- Feltételes mód, múlt idő
- Kötőmód
- Felszólító mód
- Levélírás

12. ÉVFOLYAM BEÁS NYELV

- Személyes vonatkozások, család
- Ember és társadalom
- Környezetünk
- Az iskola
- A munka világa
- Életmód
- Szabadidő, művelődés, szórakozás
- Utazás, turizmus
- Tudomány, technika
- Gazdaság

Belügyi rendészeti ismeretek

9.évfolyam:

1.1. A rendvédelmi, rendészeti szervek kialakulása, történetének áttekintése 1.2. Magyarország Nemzeti Biztonsági Stratégiájának megítélése 1.3. A rendvédelem, rendészettudomány alapjai, rendvédelmi, rendészeti funkciók 1.4. A rendvédelem, rendészet alapvető fogalmai, értelmezése 1.5. Emberi és állampolgári jogok és kötelességek, valamint alkotmányossági előírások, szabályok 2.1. A rendészetért és az adópolitikáért felelős miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó rendvédelmi, rendészeti szervek felsorolása, helyük, szerepük, jogállásuk 2.2. A rendőrség feladatai, szervezeti felépítése, szolgálati tagozódása, valamint erői, eszközei 2.3. A katasztrófavédelem feladatai, szervezeti felépítése, szolgálati tagozódása, valamint erői, eszközei, felszerelése 2.4. A büntetés-végrehajtás feladatai, szervezeti felépítése, szolgálati tagozódása, valamint erői, eszközei 2.5. Egyéb rendvédelmi, rendészeti tevékenységet végző szervek helye, szerepe, alapfeladatai

10.évfolyam:

3.1. A rendőri intézkedések, a kényszerítő eszközök, valamint ezek használata 3.2. A rendőrség által alkalmazott őr, járőr szolgálati formák, tevékenységek és jellemzőik 3.3. A katasztrófavédelem intézkedései, eljárásai 3.4. A büntetés-végrehajtási szervek intézkedései, eljárásai 3.5. Egyéb rendvédelmi, rendészeti szervek működésének lényege 4.1. A rendvédelmi, rendészeti szerv tagjává válás általános lehetőségei, követelményei és a felvételi eljárás menete 4.2. Az egyes rendvédelmi, rendészeti szervekre vonatkozó sajátos követelmények, eltérések, szociális és társas kompetenciák 4.3. Alakítás, valamint a szolgálati érintkezés szabályai 4.4. Az egyes rendvédelmi, rendészeti szervek állományának szolgálatellátással összefüggő jogai, kötelességei, etikai követelményei 4.5. Az egyes rendvédelmi, rendészeti szervek személyi állományának járandóságai, juttatásai, valamint karrierlehetőségei 5.1. A munka- és környezetvédelem lehetőségei, szabályai 5.2. Az egészségvédelem és elsősegélynyújtás alapjai

11.évfolyam:

6.1. A terep jellemzői és a térképhasználat alapjai 6.2. A terepen történő tájékozódás lehetőségei, eszközei, módszerei 6.3. Közúti gépjárművek nemzetiségi jelzései és a magyar rendszám táblák

12.évfolyam:

7.1. Jogellenes cselekmények értelmezése, kategorizálása 7.2. Szabálysértésekkel kapcsolatos alapismeretek 7.3. Bűncselekményekkel kapcsolatos alapismeretek 7.4. Büntetőeljárás-jogi alapok 7.5. Kriminalisztikai alapismeretek

Etika

- Erényetika, kötelességetika: Arisztotelész, sztoá, Kant, Prichard. • Következményetikák: Platón, Bentham, Mill
- Ismeretelméleti, ontológiai etikák: Szókratész, Szent Ágoston, Descartes, Hume, Mandeville, Nietzsche • Világvallások etikai rendszerei: hinduizmus, kínai filozófia, zsidó vallás, kereszténység, iszlám, buddhizmus • Önismeret, önévelés: Saját fejlődésünk jelentősége, és terei az etikai rendszerekben • A társak szerepe 1: egzisztencializmus, társak szerepe az önismeretben • A társak szerepe 2: erőszakmentes kommunikáció • Sztereotípiák, előítéletek, diszkrimináció • Altruizmus: Hősök tere: az vagy, amit teszel? (szándék, cselekvés, következmény)
- Alapvető jogok és ezek ütközése: gyűlöletbeszéd, sajtószabadság, autonómia • A jog, mint erkölcsi minimum: külsős előadás (ügyvéd) a gyakorlati problémákról • Gyakorlati etikai problémák: eutanázia, halálbüntetés, médiaetika, fajgyűlölet, bioetika, virtuális világ etikája, állatok jogai, propaganda, szegénység, a tudósok felelőssége • Erkölcsi konfliktushelyzetek, morális dilemmák • Az igazságosság elmélete: Platón, John Rawls • Szabadság: pozitív, negatív szabadság; emberi és politikai jogok; Rousseau, J.S.Mill • Az erény: Arisztotelész, Rousseau; az erények ma – mi számít jónak? • Globalizáció: előnyök és hátrányok

Életvitel és gyakorlat

12.évfolyam

1. Továbbtanulással kapcsolatos lehetőségek, tennivalók Továbbtanulás: Alkalmassági vizsgák követelményeinek értelmezése. Felvételi rendszer, választható tárgy, pozitív diszkrimináció, kredit, pontszámítási módok gyakorlata, kedvezmények. Felvi.hu és egyéb információk kezelése. OKJ képzések – Nyílt napok
2. Életpálya-tervezés, munkavállalás, felnőttkori tanulási lehetőségek A személyes ambíciók, képességek, objektív lehetőségek komplex mérlegelése. A saját életpályára vonatkozó döntések meghozatala. A szakmatanulási lehetőségek, hiányszakmák. A szakképzés, szakképzettségek (szakmák) főbb jellemzői. Önképzés, távoktatás, felsőoktatási szervezési formák jellemzői. Álláskeresés: munkavállalás, munkaviszony, munkanélküliség.
3. Család, otthon, háztartás Családi élet: család, házasság, családtípusok, családmodellek Gyermekvállalás: felelőssége, kötelezettsége, lehetőségek, terhek és örömök, kockázatok Gyermekvállalással járó jogok (GYES, GYED, családi pótlék stb.); gyermeknevelés Gyermekjogok és kötelezettségek, a családtagok és az iskola szerepe a gyermeknevelésben A háztartás, mint gazdasági formáció: Családi munkamegosztás, időbeosztás, munkaterv készítése: napi, heti, havi házimunkák. A háztartási jövedelmek összetétele; állandó, alkalmi és változó bevételek és kiadások. Közüzeti számlák tanulmányozása, háztartás energiafogyasztása, energiatakarékos életmód. Pénzbeosztás különböző életszakaszokban. Hitelek –fajtái, feltételek és kockázatok - /előadó/ Tudatos fogyasztói magatartás: A média és a reklámok befolyásoló szerepe a termékválasztásban. Környezet- és egészségtudatos fogyasztói magatartás, tudatos vásárlás. Fogyasztóvédelem: szavatosság, jótállás. Tisztességtelen reklámok és kereskedelmi gyakorlatok, pénzügyi fogyasztóvédelem, pénzügyintézés. Környezet- és egészségkultúra: Egészségvédelem (egészségünk megőrzése, szűrővizsgálatok), higiénia, öltözködéskultúra. Egészséges táplálkozás, egészséges környezet, környezetjog. Életminőség: a nélkülözők, szűkös anyagi körülmények között élők, a fogyatékkal élők jogai és lehetőségei. Öngondoskodás: alapvető biztosítási fajták, szolgáltatások. Korszerű pénzkezelés: bankszámlák és bankkártyák típusai, ellopott bankkártya. Hivatali ügyintézés: a legfontosabb hivatalok, internetes ügyintézés.
4. Közlekedés Közlekedési rendszerek: A közlekedési viszonyok társadalmi hatásai A közlekedés környezeti hatásai Közlekedéskultúra

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézmény házirendjének betartása a Gandhi Gimnázium, Kollégium és AMI minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta, amit jelen aláírásukkal megerősítenek.

A Házirendet csak a nevelőtestület módosíthatja, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményének kikérésével.

NYILATKOZAT

*A Gandhi Gimnázium, Kollégium és AMI Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a **Gandhi Gimnázium, Kollégium és AMI Házirendjének** elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a **Házirendben** foglaltakat **2019. június 13-i ülésén** megtárgyalta, annak tartalmával egyetért.*

Pécs, 2019.06.13.

diákönkormányzat vezetője

NYILATKOZAT

*A Gandhi Gimnázium, Kollégium és AMI Szülői Munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a **Gandhi Gimnázium, Kollégium és AMI Házirendjének** elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az Szülői Munkaközösség a **Házirendben** foglaltakat a **2019. június 13-i ülésén** megtárgyalta, annak tartalmával egyetért.*

Pécs, 2019.06.13.

Szülői Munkaközösség elnöke

Nyilatkozat

*A Gandhi Gimnázium, Kollégium és AMI képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a **Gandhi Gimnázium, Kollégium és AMI Házirendjét** a nevelőtestület megismerte és a **2019. 08.29-én tartott értekezletén** a benne foglaltakat elfogadta.*

Pécs, 2019.08.29.

Ignácz István
intézményvezető

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT

*Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasága **Gandhi Gimnázium, Kollégium és AMI Házirendjét** jóváhagyja.*

Pécs, 2019.08.29.

Virág Bertalan
ügyvezető igazgató